

पत्र

तहसिल कार्यालय माळशिरस  
क्रमांक माअ/कावि/ /२०१०  
माळशिरस दिनांक ०३/०२/२०१०

प्रति ,

मा. जिल्हाधिकारी सोा सोलापूर ,

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये मुद्दा  
क्रमांक १ ते १७ क्रमांकाची माहिती प्रसिध्द करणेबाबत

विषयांकित प्रकरणी सविस्तर सादर करण्यात येते की , माळशिरस तहसिल कार्यालयाची माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये प्रसिध्द करावयाचे मुद्दा क्रमांक १ ते १७ ची माहिती इंटरनेटवर प्रसिध्द करणेसाठी यासोबत जोडुन सादर करीत आहे.

**तहसिलदार माळशिरस**

प्रत,

मा. उपविभागीय अधिकारी , माळशिरस विभाग अकलुज  
यांना माहितीसाठी सविनय

# माहितीचा अधिकारी कक्ष

## कलम ४(१) (b)(i)

माळशिरस येथील तहसिल कार्यालय व कार्यालयातील कर्मचारी यांचे कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

१	कार्यालयाचे नाव	तहसिल कार्यालय माळशिरस
२	पत्ता	तहसिल कार्यालय माळशिरस
३	कार्यालय प्रमुख	तहसिलदार माळशिरस
४	शासकीय विभागाचे नाव	महसुल विभाग , महसुल व वनविभाग
५	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	महसुल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई ४०० ०३२
६	कार्यक्षेत्र	माळशिरस तालुका
	भौगोलीक	माळशिरस तालुका
	कार्यानुरूप	माळशिरस तालुका
७	विशिष्ट कार्य	१) महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ व मुंबई कुळ वहीवाट व शेतजमीन अधिनियम १९४८ अन्वये विविध कार्ये पार पाडणे. २) जमीन महसुल व बिनशेती जमीन महसुल यांचे वसुलीचे वार्षिक उद्दिष्ट पूर्ण करणे ३) कायदा व सुव्यस्थेबाबत देखभाल करणे. ४) निवडणुक कामकाज पार पाडणे. ५) नैसर्गीक आपत्ती मध्ये मदत कार्य व पुर्नवसन बाबत कार्य करणे ६) कृषी गणना , आर्थिक गणना , जनगणना, संबधीत तालुका पातळीवर कार्य करणे . ७) पुरवठा विभागाकडील निरनिराळ्या योजना राबविणे.
८	विभागाची धैर्य धोरणे	जनतेच्या कामाशी निगडीत विषयाची अंमलबजावणी करणे लोकाभिमुख प्रशासन व सेवा पुरविणे कार्यालयात आलेल्या जनतेशी सौजन्याने वागणे तसेच जबाबदार व संवेदनशील प्रशासन व्यवस्था निर्माण करणे
९	सर्व संबधीत कर्मचारी	तहसिल कार्यालया माळशिरस अंतर्गत खालील प्रमाणे कर्मचारी आहेत. १.कुळ कायदा अ.का २.रोहयो अ.का ३.शेत जमीन न्यायाधिकरण अ.का. ४.गोदामपाल ५.पुरवठा निरीक्षक ६.पुरवठा लेखा अ.का ७.पुरवठा अ.का. ८.संगायो अ.का. ९.इंदिरा गांधी अ.का. १०.आस्थापना लिपीक ११.जबाबी लिपीक १२.जमाबंदी लिपीक १३.जमीन लिपीक १४.आरटीएस लिपीक १५.वतन लिपीक १६.प्रशासन लिपीक १७.अभिलेख लिपीक १८.रोहयो लिपीक १९.निवडणुक लिपीक २०.इंदिरा गांधी लिपीक २१.सेतु लिपीक २२.बारनिशी लिपीक २३.गोदाम किपर
१०	कार्य	संबधीतांना नेमुन दिलेल्या संकलनाचे कामकाज पाहणे
११	कामाचे विस्तृत स्वरूप	तक्ता अ प्रमाणे
१२	मालमत्तेचा तपशील	तहसिल कार्यालय माळशिरस शासनाचे ध्येय धोरणाची व निर्णयाची

		अंमलबजावणी
१३	संस्थेच्या सरंचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	उपरोक्त नमुद मुददा क्रं.११ प्रमाणे
१४	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	दुरध्वनी क्रमांक (०२१८५) २३५०३६ वेळा १०.०० ते सायंकाळी ६.००
१५	साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	वर्षातील सर्व रविवार,महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार,तसेच शासनाने व मा.जिल्हाधिकारी सोलापूर यांनी जाहीर केलेल्या सार्वजनिक सुटटया. विशिष्ट सेवेसाठी पावसाळी हंगामात नियंत्रण कक्ष उघडण्यात येतो सदर कक्षामध्ये आळीपाळीने हंगामात सकाळी ८.०० ते रात्री ८.०० व रात्री ८.०० ते ८.०० या वेळेमध्ये कर्मचा-याची नियुक्त करुन त्यांनी केलेल्या कामाच्या मोबदल्यात त्यांना पर्यायी सुटटी दिली जाते.निवडणुकीच्या वेळेस ही नियंत्रण कक्ष उघडणेत येतो. तसेच निवडणुकीचे कामकाज मुदतीत पुर्ण होणे आवश्यक असलेने कार्यालयीन वेळेनंतर जादा तास काम करावे लागते.

जोडपत्र- अ

अनं	कामाचे विस्तृत स्वरूप	जोडपत्र -अ
१.	निवासी नायब तहसिलदार	सर्व कर्मचारी यांचेकडुन तहसिल कार्यालया अंतर्गत येणारे कामकाज करुन घेणे व तसेच तहसिल कार्यालय माळशिरस करीता माहिती अधिकारी म्हणुन काम पहाणे.
२.	संगायो नायब तहसिलदार	संजय गांधी निराधार या शाखेकडील विविध योजनेच्यालाभार्थीना अनुदान पाठविणेबाबतचे सर्व कामकाज लिपीक व अ.का यांचेकडुन करुन घेणे. तसेच रोख नोंदवहया व इतर बाबी पुर्ण करुन घेणे.
३.	नायब तहसिलदार (महसुल)	१) जमाबंदी - १) हिशोबी लेखे तपासणी करणे / दुरुस्ती करणे. २) अंतर्गत लेखा परिच्छेद पुर्तता करणे. २) लेखा परिक्षण अहवाल पुर्तता करणे. ३) पुनर्वसन विषय क कामकाज करणे. ४) हक्कनोंदणी - हक्कनोंदणी विषयाचे सर्व कामकाज करणे. ५) कुळकायदा - कुळ कायदा अंतर्गत सर्व विषयाचे कामकाज करणे.
४.	कुळ कायदा अ.का.	कुळकायदा संदर्भातील सर्व प्रकारचे कामकाज करणे.
५.	रोजगार हमी अ.का.	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना अंतर्गत सर्व प्रकारचे कामकाज करणे रोहयो च्या वार्षिक कामकाजाचे नियोजन करणे रोहयो अंतर्गत कामाची पहाणी करणे.यंत्रणा अधिका-याच्या बैठका घेणे रोहयो बाबत मजुरांनी मागणी केलेनंतर यंत्रणा यांचेकडुन इस्टीमेट तयार करुन घेऊन सदर बाबत मा.जिल्हाधिकारी यांचेकडुन मंजुरी घेऊन सदर मजुरांना काम देणे.
६.	शेतजमीन न्याया.अ.का.	शेतजमीनीचे संदर्भातील कामकाज प्रतिज्ञापत्र मंजुरकरणे ४३ क ला पात्र खालील जमीन विक्री परवानगी बाबतचे वरिष्ठ कार्यालयाकडुन आलेल्या अर्जाची चौकशी करुन वरिष्ठ कार्यालयास अहवाल सादर करणे.
७.	गोदामपाल माळशिरस , नातेपूते , अकलुज	माळशिरस , नातेपूते , अकलुज गोदाम संदर्भातील माल उतरवुन घेणे.रास्त भाव धान्य दुकानदारांना परमीट प्रमाणे धान्य वाटप करणे व त्याचा हिशोब ठेवणे.
८.	पुरवठा निरीक्षक	रास्त भाव दुकानदारांना मिळालेल्या मालाचे वाटप रास्त व्यक्ती पर्यंत पोहचते की नाही.माल वेळेत वेळवर उचलुन दुकानदार वाटप करतात की नाही. या तक्रारीची चौकशी तपासणी करणे.माल ग्राहकांना दिला जातो की नाही याची तपासणी करणे. पुरवठा बाबीविषयक क्षेत्रिय कामकाज करणे.
९.	पुरवठा लेखा अ.का.	पुरवठा कामकाजासंबधी सर्व प्रकारचे लेखे ठेवणे.
१०.	पुरवठा अ.का.	पुरवठा विभागीतील कार्यालयातील सर्व कामकाज पाहणे.तसेच दुकानदारांना चलन पास करुन देणे ,रॉकेल व धान्य यांचा साठा ठरवुन देणे .
११.	संजय गांधी योजना अव्वल कारकुन	संजय गांधी निराधार योजनेकडील सर्व योजना व आस्थापनाचे कामकाज पहाणे.
१२.	इंदिरा गांधी अव्वल कारकुन	इंदिरागांधी योजनेकडील सर्व योजना व आस्थापनाचे कामकाज पहाणे.
१३.	आस्थापना लिपीक	तहसिल कार्यालयातील सर्व प्रकारचे लेखा कामकाज करणे.वेतन भत्ता प्रवास भत्ता इंधन खर्च कार्यलयीन खर्च इ.बाबत देयके तयार करणे.रोख नोंदवही लिहीणे.व रकमा अदा करणे.तहसिल कार्यालयातील आस्थापनाचे कामकाज करणे.कर्मचारी रजा मंजुरी बाबत,गोपनिय अहवाल,अ.का.लिपीक,मं.अ.,तलाठी शिपाई यांचे बदली बाबत मा.जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडुन उप विभागीय अधिकारी कार्यालयाकडुन आलेल्या आदेशाप्रमाणे कार्यवाही करणे सेवानिवृती वेतन प्रस्ताबाबत सेवापुस्तकाबाबत, खात्याची दुय्यम सेवा परिक्षा व महसुल अर्हता परिक्षा संगणक परिक्षा कर्मचा-यांना म.ना.से.नि.शिस्त अपिल नियम १९७९ चे नियम ८ व १० प्रमाणे चौकशीचे प्रकरणाबाबत १३० व १३२ दाखला बाबत कामकाज करणे.

१४.	जबाबी लिपीक	फौजदार कामाविषय सर्व बाबी.१) मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ प्रमाणे कामकाज करणे लॉर्जींग परवाना संबंधी मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ चे कलम ३३(१) डब्यु अन्वये चौकशी करुन वरीष्ठाकडे अहवाल सादर करणे.जेल कायदा व सुव्यवस्था भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती,बोगस डॉक्टर शोध मोहिम शांतता समिती ,चॅप्टर केसेस,दैनंदिनी,चॅप्टर केसेस, तहसिलदारांची दैनंदिनी करमणुक कर,नैसर्गीक आपत्तीमध्ये तलाठी ,ग्रामसेवक यांचेकडुन माहिती घेऊन वरिष्ठाना सादर करणे. ध्वजनिधी वसुली, ऐपतीचा दाखला , शेतकरी आत्महत्याबाबत कामकाज करणे.
१५.	जमाबंदी लिपीक	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम २५ प्रमाणे शासकीय अ.ब.क. वसुली , पुनर्वसन जमीन विक्री परवानगी प्रकरणे वरिष्ठ कार्यालयाकडे सादर करणे.कृषी खरीप हंगाम रब्बी हंगाम उन्हाळी हंगाम स्पॅल कार्ड व तक्ते मा.जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी यांना सादर करणे.कृषी गणना नमुने तयार करणे.वार्षिक ऋतु पिके अहवाल तयार करणे व ते वरिष्ठ कार्यालयाकडे सादर करणे. महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम ४८ प्रमाणे गौण खनिज परवानगी बाबत आलेल्या अर्जांची चौकशी करुन १०० ब्रास पर्यती प्रकरणे वरीष्ठ कार्यालयास सादर करणे. आर आर सी वसुली करणे. अनाधिकृत गौणखनिज प्रकरणात दंडात्मक कामकाज करणे.
१६.	जमीन लिपीक	शासकीय जमीनच्या जागा मागणी प्रकरणाची चौकशी करुन वरिष्ठांना अहवाल सादर करणे. रस्ता मागणी, वन जमीनी खरेदी विक्री परवानगी बाबत वरिष्ठ कार्यालयाकडे अहवाल सादर करणे.पाईप लाईन केसेस मध्ये परवानगी देणे.
१७.	आरटी एस लिपीक	म.ज.म.अधि.१९६६ चे कलम १५५ अन्वये चुक दुरुस्ती आदेश देणे,कलम ८५ प्रमाणे विभाजन करणे. शासकीय जमीनीवरील शर्त भंग .
१८.	शेत जमीन न्यायाधिकरण लिपीक	देवस्थान विविध प्रकारच्या इनाम वतन जमीनीबाबतची माहिती वरिष्ठाना सादर करणे. मा.आयुक्त परिपत्रकानुसार क्र.म.ह.-२/जमीन /पुणे /११८०३/ /९७ विधान भवन पुणे दिनांक २८/१०/१९९७ प्रमाणे वतन जमीनीच्या विना परवाना विक्री ,विक्री परवानगी कागदपत्रे जमा करुन अहवाल सादर करणे.
१९.	रेकॉर्ड किपर - लिपीक	अभिलेख गृहातील कागदपत्रे अ.ब.क. यादीनुसार दरमहा लावुन घेणे नागरीकांचे नकलेसाठी आलेल्या अर्जांची छाननी करुन नागरीकांना नकला देणे जनगणना सर्व्हे,इतर कामकाज पहाणे. झाडतोड परवानगी देणे. जातीचे दाखले नॉन क्रिमीलेअरचे दाखले देणे. हॉटेल परवान्यांचे नुतनीकरण करणे.
२०.	रोहयो लिपीक	रोहयो वार्षिक कामाचे नियोजन सप्टेंबर महिन्यामध्ये तयार करुन ते मा.जिल्हाधिकारी सोलापूर यांचेकडे सादर करणे.यंत्रणा निहाय बैठका घेणे.प्रस्ताव मंजुर होऊन येताच कामाची मागणी आलेस काम सुरु करणेकामी एजन्सीला कार्यारंभ आदेश देणे मजुराकडुन मागणी आलेनंतर काम चालु करणेबाबत. महालेखापाल नागपुर ,मुंबई ,अंतर्गत लेखा परिक्षा जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर,आयुक्त कार्यालय पुणे यांचे शक पुर्तता वसुली. महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ प्रमाणे ४४ प्रमाणे बिनशेती परवानगी बाबत आलेल्या अर्जांची चौकशी करुन वर्ग ३ चे बाबतीत आदेश देणे.
२१.	निवडणुक लिपीक	सर्व प्रकारच्या निवडणुका मतदार नोंदणी वरीष्ठ कार्यालयाकडुन आलेल्या खानपट्टा अर्जांची चौकशी करुन अहवाल सादर करणे.निवडणुक विषय कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे. ग्रामपंचायत निवडणुक ,
२२.	संजय गांधी लिपीक	संजय गांधी निराधा योजना ,संजय गांधी आस्थापना,वृध्दपकाळ योजना श्रावणबाळ योजना ,कुंटुबलाभ योजना इ.बाबत कामकाज पहाणे.
२३.	इंगायो लिपीक	ईंदिरा गांधी योजनेकडील सर्व कामकाज करणे.
२४.	सेतु लिपीक	उत्पन्न दाखला , शेतमजुर दाखला, अधिवास दाखला, शेतकरी दाखला इ.बाबत कामकाज पहाणे. जन्म मृत्यु नोंद आदेश देणे,
२५.	बारनिशी लिपीक	कार्यालयात दाखल झालेले सर्व टपाल दाखल तारीख घालुन वरिष्ठाकडे स्वाक्षरीस सादर करणे.टपाल आलेनंतर संकलन वार्डज सर्व लिपीकांना आवक रजिस्टरला नोंदवुन देऊन स्वाक्षरी घेणे,तलाठी, सर्कल,यांचे पत्र देणे.स्थानिक टपाल स्विकारुन पोहच देणे.जावक टपालाचे पोष्ट तिकीटाचा हिशोब ठेवणे.आयुक्त ,शासन,लोकआयुक्त,लोकशाही दिन,उप लोक

		आयुक्त, मुख्यमंत्री, खासदार, अर्धशासकीय संदर्भ, बिनतारी संदेश इ. संदर्भाचे रजिस्टरवर नोंद घेऊन प्रत्येक आठवड्याला गोषवारा काढणे. महाराष्ट्र ग्राम पोलिस अधिनियम १९६७ -६८ प्रमाणे तात्पुरते पोलिस पाटील नेमणुक करणे.
२६.	वाहन चालक	शासकीय कामाकरीता वाहनाचा वापर करणे तहसिलदार तसेच शासकीय अधिकारी यांचे बरोबर फिरती करणे.
२७.	शिपाई	शासकीय कामामध्ये लिपीक अ.का.तलाठी मं.अ.व वरिष्ठाना मदत करणे
२८.	कोतवाल	शासकीय वसुली व इतर कामात गाव कामगार तलाठी यांना मदत करणे.

## तहसिलदार माळशिरस

निवासी नायब तहसिलदार

रोहयो अव्वल कारकुन

रोहयो लिपीक

बारनिशी लिपीक

जबाबी लिपीक

आस्थापना लिपीक

सेतु लिपीक

अभिलेख लिपीक

नायब तहसिलदार ( महसुल)

महसुल अव्वल कारकुन

जमाबंदी लिपीक

जमीन लिपीक

हक्कनोंदणी लिपीक

निवडणुक नायब तहसिलदार

निवडणुक लिपीक

संगायो नायब तहसिलदार

सं.गां.यो अव्वल कारकुन

इं.गां.यो अव्वल कारकुन

सं.गां.यो. लिपीक

इं.गां.यो. लिपीक

कु.का.अव्वल कारकुन

पुरवठा अ.का.

पुरवठा लेखा अ.का.

पुरवठा निरीक्षक

शे.ज.न्या.अव्वल कारकुन

गोदामव्यवस्थापक

शेत जमीन न्यायाधिकरण लिपीक

गोदाम पाल

नाईक

शिपाई

तहसिलदार माळशिरस

निवासी नायब तहसिलदार

मंडल अधिकारी

तलाठी

कोतवाल

माहितीचा अधिकारी कक्ष

कलम ४(१) (b)(ii)

नमुना (अ)

माळशिरस येथील तहसिल कार्यालय माळशिरस कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

अ)

अ. क्र	पदनाम	अधिकार-अर्थिक	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	तहसिलदार माळशिरस	१.तहसिल कार्यालयाचे वेतन भत्ते /प्रवासभत्ते/कार्यालयीन खर्च/इंधन खर्च भाडेपट्टा खर्च इत्यादी	वेतन :- महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ प्रवास भत्ता नियम ५/१९६१ व ५/१९७१ प्रवास :- १०९८/प्रक्र.७४/९८ सेवा ५ दिनांक ०४/१२/१९९९	
		२.संजय गांधी /इंदिरा गांधी/श्रावण बाळ /राष्ट्रीय वृद्धपकाळ/राष्ट्रीय कुटुंब लाभ मधील लाभार्थींना अनुदान वाटप करणे.	सामाजिक न्याय ,सांस्कृतीक कार्य,क्रिडा व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्र.सा.अ.यो/२००३/प्र.क्र.१५९/विसयो मंत्रालय मुंबई दिनांक १४ जानेवारी -२००४	
		३.नैसर्गिक आपत्तीने बाधित झालेल्या आपदग्रस्तानां देण्यात येणा-या मदतीबाबत.	शा नि.क्र.क्र.सी.एल.एस./०६-०४/प्र.क्र./१६८/म-३ दिनांक ७/८/२००४	

ब)

अ.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	तहसिलदार माळशिरस	१) गौण खनिज	१.म.ज.म.अधि.१९६६ चे कलम ४८ प्रमाणे ,मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम १९५५ २.शासन परिपत्रक महसुल व वनविभाग क्र.गौख नि१०/प्र.क्र./ख.दि.२१/११/२००२ ३.शासन निर्णय क्रमांक गौखनि/१०/२००३/प्र.क्र.५१/ख/५ सप्टेंबर-२००३ ४.शासन निर्णय क्रमांक -गौखनि१०/२००५/प्र.क्र.७७/ख महसुल व वन विभाग	
		२) बिनशेती परवानगी ( गावाची नांवे घेणे.)	१.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ कलम ४४ २.महाराष्ट्र शासन महसुल व वनविभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्र.एनएपी/१००१/प्र.क्र.३४/(५२) दि.१३/११/०१ ३.मा.आयुक्त पणे विभाग पुणे यांचेकडील परिपत्रक क्र.मह./आरआर/७७२/ दिनांक २२/९/०३ ४.महाराष्ट्र जमीन महसुल (जमीनीच्या वापरात बदल व अकृषीक आकारणी )नियम १९६९	
	तहसिलदार	३.वतन	१.मुंबई परगणा कुलकर्णी वतन नष्ट कायदा १९५० २.मुंबई नोकर इनामे नष्ट करण्याचा कायदा १९५३ ३. मुंबई किरकोळ इनाम नष्ट करण्याचा कायदा १९५५ ४.मुंबई गावची कनिष्ठे वतने नाहीशी करण्याबाबत १.महसुल व वन विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक वतन-१०९९/प्र.क्र.२२३/दिनांक ९ /६/२००० २. महसुल व वन विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक वतन डब्ल्यु टीएन १०९९/प्र.क्र.२२९/ल-४दिनांक १०.३०२०००	
	तहसिलदार	४) संजय गांधी /इंदिरा गांधी/श्रावण बाळ /राष्ट्रीय वृद्धपकाळ/राष्ट्रीय कुटुंब लाभ मधील प्राप्त झालेल्या अर्जाची वर्गवारी करून त्याची छाननी करावी.पात्र अर्ज समितीच्या बैठकीत ठेवणे.समितीने मंजूर केलेल्या	सामाजिक न्याय ,सांस्कृतीक कार्य,क्रिडा व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्र.सा.अ.यो/२००३/प्र.क्र.१५९/विसयो मंत्रालय मुंबई दिनांक १४ जानेवारी -२००४	

		प्रकरणातील लाभार्थींना अनुदान वाटप करणे.		
		जबाबी १.ऐपतीचा दाखला देणे अभिलेख २. हॉटेल परवाना देणे.	शासन निर्णय क्र.एमएसएसी/१०७२/१०८८६५/ जी-२ दिनांक २६/११/१९७४ under section/१३१/ A of the bombay police Act १९५१	
		आरटीएस १.कलम ८५ अर्थ विभाजन करणे २ वहिवाट महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिकारी अभिलेख (तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम १९७१ च्या नियम ३१ नुसार करावयाची कार्यवाही ३.वन जमीनीच्या गाव नमुना ७/१२ उता-यावर नोंदी घेताना घ्यावयाच्या सर्वसाधारण स्वरूपाची दक्षता ५.लक्ष्मी मुक्त	१.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ शासन निर्णय महसुल व वन विभाग परिपत्रक क्रमांक ०/३०९२/प्र.क्र./२५/ल-६/मंत्रालय मुंबई ४००० ०३२ दिनांक ७ मे १९९२ २.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ शासन निर्णय महसुल व वन विभाग परिपत्रक क्रमांक पिक पहाणी /१००१/प्र.क्र.४७०/ल-६/मंत्रालय मुंबई ३४०० ०३२ दिनांक १५/३/२००२ ३. महाराष्ट्र शासन परिपत्रक क्र.आरटीएस /१००१//प्र.क्र.३१७ /ल-६/ महसुल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई -४०० ०३२ दिनांक १०/७/२००२	
	तहसिलदार	१.शासकीय वसुली २.पैसेवारी ३.झाडतोड परवाना ४.पुनर्वसन	१.शासन परिपत्रक क्रमांक /REV/ १०२००१/प्र.क्र.४५/टी-२ दिनांक १/८/२००९ २.शासन निर्णय क्रमांक /अेअए/आय/१३७४/५८७४०/जे/दिनांक २/९/१९७४ महाराष्ट्र झाडे तोडण्याबाबत अधिनियम १९६४ म.ज.म.अ.१९६६ चे कलम २५ महाराष्ट्र प्रकल्पग्रस्तांचे पुनर्वसन अधिनियम १९८६	
	तहसिलदार	जमीन १.रस्ता केस २.पाईप लाईन ३. पाणी उचल परवाना ४.बिन शेती परवाना	१.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम १४३ २.मामलतदार कोर्ट ॲक्ट १९०७ चे कलम ५ ३.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे ४९ ४.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम ७० ५.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ कलम ४४	

### क) फौजदार

अ.क्र	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	तहसिलदार माळशिरस	१.सार्वजनिक शांतता व सुव्यवस्था राखण्यासाठी तालुका दंडाधिकारी म्हणून काम करणे	१.मुंबई पोलिस कायदा १९५१ २.फौजदारी प्रकिया संहिता १९७३	
		१.आकस्मीत मृत्यु प्रकरणी चोकशी करणे.	फौजदारी प्रकिया संहिता १९७३ चे कलम १७४	

### ड) अर्धन्यायीक

अ.क्र	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	तहसिलदार माळशिरस	अर्ध न्यायीक	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६	

### माहितीचा अधिकारी कक्ष

**कलम ४(१) (b)(ii)**

**नमुना (ब)**

**माळशिरस येथील तहसिल कार्यालय माळशिरस कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील**

**अ) आर्थीक**

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	तहसिलदार माळशिरस			
		२.संजय गांधी /इंदिरा गांधी/श्रावण बाळ /राष्ट्रीय वृध्दपकाळ/राष्ट्रीय कुंटुब लाभ मधील लाभार्थीना अनुदान वाटप करणे.	सामाजीक न्याय ,सांस्कृतीक कार्य,क्रिडा व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्र.सा.अ.यो/२००३/प्र.क्र.१५९/विसयो मंत्रालय मुंबई दिनांक १४ जानेवारी -२००४	
		३.नैसर्गीक आपत्तीत बाधित झालेल्या आपदग्रस्तानां देण्यात येणा-या मदतीबाबत.	शा नि.क्र.क्र.सी.एल.एस./०६-०४/प्र.क्र./१६८/म-३ दिनांक ७/८/२००४	

**ब) प्रशासकीय**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	तहसिलदार माळशिरस	गौण खनिज	१.म.ज.म.अधि.१९६६ चे कलम ४८ प्रमाणे ,मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम १९५५ २.शासन परिपत्रक महसुल व वनविभाग क्र.गौख नि१०/प्र.क्र./ख. दि.२१/११/२००२ ३.शासन निर्णय क्रमांक गौखनि/१०/२००३/प्र.क्र.५१/ख/५ सप्टेंबर-२००३ ४.शासन निर्णय क्रमांक -गौखनि१०/२००५/प्र.क्र.७७/ख महसुल व वन विभाग	
		२.बिनशेती परवानगी (बिजवडी, संगम, तांबवे, गणेशगांव, बाभुळगांव, वाफेगांव, वाघोली, माळखांबी, लवंग, मिरे, जांबुड, खळवे, दसुर, नेवरे, उंबरे वेळापूर, धानोरे, बोडले, तोंडले, गारवाड, चांदापूरी, तरंगफळ, मळोली, तांदुळवाडी, कोळेगांव, फळवणी, शिंगोणी, पिलीव, कुसमोड, बचेरी, शेंडेंचिंच, इस्लामपुर, कन्हेर, रेडे, जळभावी, माणकी, पिपरी, कोथळे, कारुंडे, फडतरी, गिरवी, लोंणद, भांब	१.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ कलम ४४ २.महाराष्ट्र शासन महसुल व वनविभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्र.एनएपी/१००१/प्र.क्र३४/(५२) दि.१३/११/०१ ३.मा.आयुक्त पणे विभाग पुणे यांचेकडील परिपत्रक क्र.मह./आरआर/७७२/ दिनांक २२/९/०३ ४.महाराष्ट्र जमीन महसुल (जमीनीच्या वापरात बदल व अकृषीक आकारणी )नियम १९६९	
		३.वतन	१.मुंबई परगणा कुलकर्णी वतन नष्ट कायदा १९५० २.मुंबई नोकर इनामे नष्ट करण्याचा कायदा १९५३ ३. मुंबई किरकोळ इनाम नष्ट करण्याचा कायदा १९५५ ४.मुंबई गावची कनिष्ठे वतने नाहीशी करण्याबाबत १.महसुल व वन विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक वतन-१०९९/प्र.क्र.२२३/दिनांक ९ /६/२००० २. महसुल व वन विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक वतन डब्ल्यु टीएन १०९९/प्र.क्र.२२९/ल-४दिनांक १०.३०२०००	
		५. २.संजय गांधी /इंदिरा गांधी/श्रावण बाळ /राष्ट्रीय वृध्दपकाळ/राष्ट्रीय कुंटुब लाभ	सामाजीक न्याय ,सांस्कृतीक कार्य,क्रिडा व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय	

		मधील प्राप्त झालेल्या अर्जाची वर्गवारी करून त्याची छाननी करावी.पात्र अर्ज समितीच्या बैठकीत ठेवणे.समितीने मंजूर केलेल्या प्रकरणातील लाभार्थींना अनुदान वाटप करणे.	क्र.सा.अ.यो/२००३/प्र.क्र.१५९/विसयो मंत्रालय मुंबई दिनांक १४ जानेवारी -२००४	
		जबाबी १.ऐपतीचा दाखला देणे २. हॉटेल परवाना	शासन निर्णय क्र.एमएसएसी/१०७२/१०८८६५/ जी-२ दिनांक २६/११/१९७४ शासन निर्णय क्रमांक एस३०/०५/२००९/प्रक्र१७ई५ under section/१३१/ A of the bombay police Act १९५१	
		आरटीएस १.कलम ८५ अर्थ विभाजन करणे २ वहिवाट महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिकारी अभिलेख (तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम १९७१ च्या नियम ३१ नुसार करावयाची कार्यवाही ३.वन जमीनीच्या गाव नमुना ७/१२ उता-यावर नोंदी घेताना घ्यावयाच्या सर्वसाधारण स्वरूपाची दक्षता ५.लक्ष्मी मुक्त	१.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ शासन निर्णय महसुल व वन विभाग परिपत्रक क्रमांक ०/३०९२/प्र.क्र./२५/ल-६/मंत्रालय मुंबई ४००० ०३२ दिनांक ७ मे १९९२ २.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ शासन निर्णय महसुल व वन विभाग परिपत्रक क्रमांक पिक पहाणी /१००१/प्र.क्र.४७०/ल-६/मंत्रालय मुंबई - ४०० ०३२ दिनांक १५/३/२००२ ३. महाराष्ट्र शासन परिपत्रक क्र.आरटीएस/१००१/प्र.क्र.३१७ /ल-६/ महसुल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई -४०० ०३२ दिनांक १०/७/२००२	
		१.शासकीय वसुली २.पैसेवारी ३.झाडतोड परवाना ४.पुनर्वसन	१.शासन परिपत्रक क्रमांक /REV/ १०२००१/प्र.क्र.४५/टी-२ दिनांक १/८/२००१ २.शासन निर्णय क्रमांक /अेओए/आय/१३७४/५८७४०/जे/दिनांक २/९/१९७४ महाराष्ट्र झाडे तोडण्याबाबत अधिनियम १९६४ म.ज.म.अ.१९६६ चे कलम २५ महाराष्ट्र प्रकल्पग्रस्तांचे पुनर्वसन अधिनियम १९८६	
		जमीन १.रस्ता केस २.पाईप लाईन ३.उचल पाणी परवाना ४.बिन शेती परवाना	१.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम १४३ २.मामलतदार कोर्ट अॅक्ट १९०७ चे कलम ५ ३.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे ४९ ४.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम ७० ५.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ कलम ४४	

**क)फौजदारी**

अनं	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	तहसिलदार माळशिरस	१.सार्वजनिक शांतता व सुव्यवस्था राखण्यासाठी तालुका दंडाधिकारी म्हणून काम करणे	१.मुंबई पोलिस कायदा १९५१ २.फौजदारी प्रकिया संहिता १९७३	
		१.आकस्मीत मृत्यु प्रकरणी चोकशी	फौजदारी प्रकिया संहिता १९७३ चे कलम १७४	

**ड) अर्थ न्यायीक**

अ.क्र	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	तहसिलदार	अर्ध न्यायीक	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६	

### माहितीचा अधिकारी कक्ष

#### कलम ४(१) (b)(iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशंन

कामाचा प्रकार / नाव	: -
कामाचे स्वरुप	: -
संबंधीत तरतुद	: -
अधिनियमाचे नाव	: -
नियम	: -
परिपत्रक	: -
कार्यालयीन आदेश	: -

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	वृध्दपकाळ निवृत्ती वेतन	३ महिने	लिपीक , अव्वक कारकुन , तहसिलदार तथा सदस्य सचिव , संगायो	
२	कुटुंब अर्थ सहाय्य योजना	३ महिने	-----//-----	
३	संजय गांधी सामाजीक अर्थ सहाय्य योजना	३ महिने	-----//-----	
४	इंदिरा गांधी निराधार वृध्द महिला अनुदान योजना	३ महिने	-----//-----	
५	श्रावणबाळ सेवा योजना	३ महिने	-----//-----	
६	अत्योदय योजना		तहसिलदार	
७	अन्नपुरणा योजना		तहसिलदार	

### माहितीचा अधिकारी कक्ष

#### कलम ४(१) (b)(iv)

नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

अ.क्र.	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	शासकीय वसुली प्रपत्र अ , प्रपत्र ब , प्रपत्र क	माहे ऑगष्ट ते जुलै अखेर	दर वर्षी ठरवुन दिले जाते.	

### माहितीचा अधिकारी कक्ष

#### कलम ४(१) (b)(iv)

नमुना ब

कामाची कालमर्यादा ----- काम पुर्ण होण्यासाठी

अ.क्र.	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	अ पत्रक	माहे ऑगष्ट ०९ ते जुलै २०१० अखेर		
२	ब पत्रक	माहे एप्रिल ०९ ते मार्च २०१० अखेर	२५३५६३७७/-	माहे एप्रिल ०९ ते ऑगष्ट ६६६२८८/-
३	क पत्रक	माहे एप्रिल २००९ ते मार्च २०१० अखेर	३८७०५/-	-

## माहितीचा अधिकारी कक्ष

### कलम ४(१) (b)(v)

#### नमुना अ

----- कामाशी संबंधित नियम /अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१.	जमीन बाब गौण खनिज बाब	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६	
२.	कुळ वहिवाट	मुंबई कुळ वहिवाट व शेत जमीन अधिनियम १९४७	
३.	कायदा व सुव्यवस्था	भारतीय दंड संहिता १९७३ , मुंबई पोलिस कायदा १९५१ , मुंबई प्रोव्हिजन अॅक्ट १९४५ , फौजदारी प्रकिया संहिता १९७३	
४.	निवडणुकी कामे	भारतीय लोकप्रतिनिधीत्व कायदा १९५१ महाराष्ट्र जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ महाराष्ट्र सहकारी संस्था कायदा १९६०	
५.	जमीन १.रस्ता केस २.पाईप लाईन ३.उचल पाणी परवाना ४.बिन शेती परवाना	१.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम १४३ /मामलतदार कोर्ट अॅक्ट १९०७ चे कलम ५ ४९ ३.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे क २.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे लम ७० ४.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ कलम ४४	
६.	आरटी एस १.वाटप २.चुक दुरुस्ती	१.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम ८५ २.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम १५५	
७.	अभिलेख कक्ष उशीरा जन्म /मृत्यु नोंद आदेश	१.शासन निर्णय अधिनियम जन्म /मृत्यु नोंदणी /अधिनियम १९६९ चे कलम १३ (३) व महाराष्ट्र जन्म मृत्यु नोंदणी नियम २००० नियम ९ (३) नुसार	

### कलम ४(१) (b)(v)

#### नमुना ब

----- कामाशी संबंधित नियम /अधिनियम

अ.क्र.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	१. संजय गांधी /इंदिरा गांधी/श्रावण बाळ /राष्ट्रीय वृध्दपकाळ/राष्ट्रीय कुंटुब लाभ मधील प्राप्त झालेल्या अर्जाची वर्गवारी करुन त्याची छाननी करावी.पात्र अर्ज समितीच्या बैठकीत ठेवणे.समितीने मंजुर केलेल्या प्रकरणातील लाभार्थींना अनुदान वाटप करणे.	सामाजिक न्याय ,सांस्कृतीक कार्य,क्रिडा व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्र.सा.अ.यो/२००३/प्र.क्र.१५९/विसयो मंत्रालय मुंबई दिनांक १४ जानेवारी -२००४	
	१.रोहयो महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७७ जिल्हास्तरावरील समित्यांची रचना २.रोजगार हमी योजना रु.२० स्टॅम्स पेपरवर तात्पुरते दानपत्र घेऊन रस्त्यांची कामे सुरु करण्याबाबत. ३.रोजगार हमी योजना संपुर्ण ग्रामीण रोजगार योजनेतर्गत विशेष घटक योजनेखाली दुष्काळी	१.शासन निर्णय क्र.समिती १००१/प्र.३६०/रोहयो-८ मंत्रालय मुंबई ४०० ०३२ मंत्रालय मुंबई ९/४/२००२ २.शासन निर्णय क्रमांक रोहयो/४००० ३२ मंत्रालय ,मुंबई दिनांक २७ फेब्रुवारी २००४ ३.शासन निर्णय क्रमांक रोहयो २००५ प्र.५७/रोहयो १० मंत्रालय मुंबई ४०० ०३२ दिनांक २१ सप्टेंबर २००५ ४.शासन आदेश क्रामंक ममाअ/२००४/प्र.८/रोहाये-१२मंत्रालय मुंबई ४०० ०३२ दिनांक ५ ऑक्टोबर	

जिल्हयातील कामावर मजुरांना धान्य वाटप  ४.रोजगार हमी योजना केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार नुसार सहाय्यक माहिती अधिकारी शासकीय माहिती अधिकारी व अपिलीय प्राधिकारी घोषित करण्याबाबत. ५.रोजगार हमी योजना टंचाई परिस्थितीत रोहयो संदर्भात करावायाच्या कार्यवाहीबाबत.	२००५  शासन निर्णय महसुल व वन विभाग क्र.गौखनि-१०८८/४३३ /३५९२/ख/दिनांक १८ ऑक्टोबर २००१ शासन निर्णय क्रमांक -टंचाई-१००५ प्र.क्र.१५९/रोहयो-६मंत्रालय मुंबई ४०० ३२ दिनांक ११ ऑक्टोबर २००५	
आरटीएस १.कलम ८५ अर्थ विभाजन करणे  २ वहीवाट महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिकारी अभिलेख (तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम १९७१ च्या नियम ३१ नुसार करावयाची कार्यवाही  ३.वन जमीनीच्या गाव नमुना ७/१२ उता-यावर नोंदी घेताना घ्यावयाच्या सर्वसाधारण स्वरूपाची दक्षता	१.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ शासन निर्णय महसुल व वन विभाग परिपत्रक क्रमांक ०/३०९२/प्र.क्र./२५/ल-६/मंत्रालय मुंबई ४००० ०३२ दिनांक ७ मे १९९२ २.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ शासन निर्णय महसुल व वन विभाग परिपत्रक क्रमांक पिक पहाणी /१००१/प्र.क्र.४७०/ल-६/मंत्रालय मुंबई -४०० ०३२ दिनांक १५/३/२००२ ३. महाराष्ट्र शासन परिपत्रक क्र.आरटीएस /१००१/प्र.क्र.३१७ /ल-६/ महसुल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई -४०० ०३२ दिनांक १०/७/२००२	
जमाबंदी १.पैसेवारी  २.झाडतोड परवाना ३.पुनर्वसन	१.शासन निर्णय क्र/अेअए/आय/१३७४/५८७४०/जे दिनांक २/९/१९७४ २.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ ३.महाराष्ट्र प्रकल्पग्रस्तांचे पुनर्वसन अधिनियम १९८६	

### कलम ४(१) (b)(v)

#### नमुना क

----- कामाशी संबंधीत नियम /अधिनियम

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	रोजगार हमी योजनेच्या कामाकरीता वापरण्यात येणा-या गौण खनिजावरील स्वामित्व धनाबाबत.	शासन परिपत्रक क्र.गौखनि/१०/२००१/प्र.क्र.३०८/ख मंत्रालय मुंबई -३२ दिनांक १५ डिसेंबर - २००३	
२.	आरटीएस १. शेत जमीन वाटणी पत्रावरील मुद्रांक शुल्काबाबत.  २.लक्ष्मी मुक्ती -मालमत्तेमध्ये महिलांचा हिस्सा ७/१२ उता-यात पुरुषाबरोबर स्त्रियांचा मालकी हक्काची नोंद होणेबाबत.	महाराष्ट्र शासन परिपत्रक क्र.मुद्रांक १०९८/२०७/प्र.क्र.१००/म-१ मंत्रालय मुंबई ४०० ०३२ दिनांक १५/५/१९९९ २.महाराष्ट्र शासन प्र.क्र./वनविभाग क्र.१४/२१६१८१६/प्र.क्र.४५८/०५ मंत्रालय मुंबई ४०० ०३२ दिनांक १५ सप्टेंबर १९९२	
३.	जमीनीच्या अकृषीक वापरासाठी परवानगी देताना वापरावयाच्या प्रचलित पध्दतीत सुधारणा	१.महाराष्ट्र शासन महसुल व वन विभाग यांचेकडील शा.निर्णय क्र.एम.पी./१००१/प्र.क्र.३४८/दिनांक १३.११.०१ २.मा.आयुक्त पुणे विभाग पुणे यांचेकडील	

		परिपत्रक क्रमांक मह ३२ जमीन महसुल आर आर /७७२/०३ दि.	
४.	पुरवठा १.नागरिकांना विहित कालवधीत शिधा पत्रिका देणे बाबतची कालमर्यादा आखुन देणेत आलेले आहे.  २.लक्ष निर्धारित सार्वजनिक वितरण व्यस्थेच्या लाभार्थ्यांना पिवळ्या शिधा पत्रिका वाटप करणेच्या मार्गदर्शक सुचना	१.महाराष्ट्र शासन परिपत्रक अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग क्र.साविद्य /१०९९/प्र.क्र.८८८६/नापु२८/दिनांक ५ नोव्हेंबर १९९९ २.महाराष्ट्र शासन अन्न व नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र.सावि/११९८/प्र.क्र./८३२४/नापु/२८ मंत्रालय मुंबई १८ मे १९९८	

### कलम ४(१) (b)(v)

#### नमुना ड

----- कामाशी संबंधीत नियम /धोरणात्मक परीपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

### कलम ४(१) (b)(v)

#### नमुना इ

-----येथील -----कार्यालामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	अ वर्ग	अकृषीक परवानगीची प्रकरणे	रोहयो लिपीक	कार्यालय अभिलेख कक्ष
२.	अ वर्ग	वेतन देयेक	आस्थापना	कार्यालय अभिलेख कक्ष
३.	अ वर्ग	कुळ वहिवाट अंतर्गतची प्रकरणे	अभिलेख कक्ष लिपीक कु.का.अव्वल का	कार्यालय अभिलेख कक्ष
४.	ब वर्ग	७/१२ उतारे पुस्तके सर्व गावची	अभिलेख कक्ष लिपीक	कार्यालय अभिलेख कक्ष
५.	क वर्ग-१० वर्ष	आरटी एस केसेस ( आदेश सोडुन)	हक्कनॉदणी लिपीक	कार्यालय अभिलेख कक्ष
६.	क वर्ग -१ ५वर्ष	आरटी एस केसेस (पाईप लाईन ) /रस्ता केसेसे	जमीनबाब लिपीक	कार्यालय अभिलेख कक्ष
७.	ड- १ वर्ष	---	---	---

### माहितीचा अधिकारी कक्ष

#### कलम ४(१) (b)(vi)

#### नमुना अ

माळशिरस येथील तहसिल कार्यालय माळशिरस कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेव याचा कालावधी
१.	जन्म मृत्यु नोंदवही	निरंतर	जन्म नोंदी तपशील	निरंतर
२	फेरफार नोंदवहया	निरंतर	फेरफार नोंदवहया	निरंतर
३	अधिकारी अभिलेख	७/१२ पत्रके	७/१२पत्रके	निरंतर

### माहितीचा अधिकारी कक्ष

**कलम ४(१) (b)(vii)****नमुना अ**

-----येथील ----- कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी  
सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती करन
१.	रोजगार हमी योजना मजुरांना कामाबाबत व पाणी टंचाई व इतर अडीअडचणी बाबत	प्रत्येक आठवडयामध्ये सोमवारी रोहयोव पाणी टंचाई आढावा सभा या सभेमध्ये प्रयेकाची अडीअडचणी बाबत सल्लावसलत केली जाते.	--	---

**माहितीचा अधिकारी कक्ष****कलम ४(१) (b)(viii)****नमुना अ**

-----येथील ----- कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी  
सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	पुरवठा दक्षता समिती	१३	अन्न धान्य वितरणावर नियंत्रण	किमान ३ महिन्यातुन एकदा	होय	होय
२	संजय गांधी सामाजिक सहाय्य योजना समिती	७	आर्थिक दृष्ट्या ,विधवा ,अपंग,परितक्त्या ,घटस्पोटीत महिला यांना अर्थ सहाय्य करणे	किमान ३ महिन्यातुन एकदा	होय	होय

## कलम ४(१) (b)(viii)

### नमुना ब

माळशिरस येथील तहसिल कार्यालयाच्या माळशिरस अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तां (उपलब्ध)
१	संगायो, इंगांयो, श्रावणबाळ, वृध्दापकाळ, कुंटुब लाभ योजना	श्री. जयसिंह मोहिते पाटील श्री. हरी बाजी ढोबळे श्रीमंती. सुनंदा दत्तात्रय इंगोले श्री. नामदेव कुंडलीक देवकते श्री. हणुमंत सखाराम जाधव श्री. विष्णु जयवंत दुपडे तहसिलदार माळशिरस गटविकास अधिकारी	निराधारांना शासकिय अनुदान मिळवुन देणे.		होय	
२	रोजगार हमी योजना	मा.ना.श्री. विजयसिंह मोहिते पाटील मा.आ.श्री. प्रतापसिंह मोहिते पाटील मा.श्री. धैर्यसिंह राजसिंह मोहिते पाटील श्री. तानाजी मारुती भोसले श्री. रामचंद्र तुळशिराम सिद श्री. मदनसिंह मोहिते पाटील श्री. वसंत दादु कर्चे श्री. नामदेव गोविंद चव्हाण सौ. द्रोपदीबाई अंतु शेंडे	गरजु व्यक्तींना रोजगार हमी योजने अंतर्गत काम उपलब्ध करुन देणे.			
३	पुरवठा विभाग	ग्रामपंचायत सरपंच पोलीस पाटील ग्रामसेवक गाव कामगार तलाठी प्राधिकृत केलेले रा.भा.धा.दुकानदार विविध कार्यकारी संस्था सचिव	धान्य दुकानदार हे संबंधीत कार्ड धारकांना व्यवस्थीत धान्य वाटप करतात किंवा कसे याबाबतची देखरेख करणे व नियंत्रण ठेवणे			
४	तालुका दक्षता समिती	मा. ना.श्री. विजयसिंह मोहिते पाटील मा.आ.श्री. प्रतापसिंह शंकरराव मोहिते पाटील मा.आ.श्री. रणजितसिंह विजयसिंह मोहिते पाटील सभापती ( पंचायत समिती ) गटविकास अधिकारी श्री. सुभाष दिनकर निबाळकर श्री. दादासाहेब बापु मोरे श्री. शिवाजी कलप्पा चव्हाण मुमताज नजीरखान पठाण सुरेखा राजकुमार उराडे श्री. नंदकुमार जिवनदास गांधी श्री. महादेव माणिकराव गायकवाड तहसिलदार माळशिरस				
५	तालुका भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती	उपजिल्हाअधिकारी , अध्यक्ष पोलीस उपअधिक्षक , सदस्य उपअभियता सा.बां.विभाग , सदस्य उपअभियंता पाटबंधारे विभाग , सदस्य उपविभागीय मूद संधारण अधि कारी , पदसिध्द सदस्य सहाय्यक / उपनिबध्दक सहकारी संस्था , पदसिध्द सदस्य गट विकास अधिकारी , पदसिध्द सदस्य तहसिलदार , सदस्य सचिव				

**कलम ४(१) (b)(viii)****नमुना क**

-----येथील ----- कार्यालयाच्या परीषदाची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परीषदेचे नाव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
			-----	निरंक	-----	

**कलम ४(१) (b)(viii)****नमुना ड**

-----येथील ----- कार्यालयाच्या परीषदाची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परीषदेचे नाव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
			-----	निरंक	-----	

**माहितीचा अधिकारी कक्ष****कलम ४(१) (b)(ix)**

माळशिरस तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे  
( ऑफिस दुरध्वनी क्रमांक ०२१८५/२३५०३६)

अक्र	पदनाम	अधिकारी कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजु दिनांक
१	तहसिलदार	श्री. व्ही.व्ही.नावडकर	१	२०/०२/२००८
२	नि.ना.तहसिलदार	श्रीमती. एम. टी. निंबाळकर	२	०९/०१/२००९
३	ना.तहसिलदार ( महसुल)	श्री. आर.एस. जाधव	२	२३/०९/२००९
४	निवडणुक नायब तह.	-	२	
५	ना.तहसिलदार संगायो	श्रीमती. ए.पी. मरोड	२	२१/२/२००९
६	मंडळ अधिकारी	श्री. व्ही.एस.मोरे	३	१०/०७/२००६
७	मंडळ अधिकारी	श्री. एम.डी.कटके	३	२५/०७/२००५
८	मंडळ अधिकारी	श्री. एच.बी.सोनवणे	३	१५/०९/२००६
९	मंडळ अधिकारी	श्री. एम.पी.मोरे	३	१५/०६/२००६
१०	मंडळ अधिकारी	श्री. जे. बी. पारेकर	३	०९/०६/२००९
११	मंडळ अधिकारी	श्री. एम.बी.श्रोत्री	३	११/०६/२००९
१२	मंडळ अधिकारी	श्री. ए.पी. कारंडे	३	९/०६/२००९
१३	मंडळ अधिकारी	-	३	
१४	अव्वल कारकुन	श्री. ए.जी. तांबोळी	३	१६/०६/२००८
१५	अव्वल कारकुन	श्रीमती. के. पी. पंचवाघ	३	१०/०६/२००८
१६	अव्वल कारकुन	श्री. एस.पी.विटेकर	३	११/०६/१९८४
१७	अव्वल कारकुन	-	३	-
१८	अव्वल कारकुन	-	३	-
१९	अव्वल कारकुन	श्री. बी. ई.जमादार	३	२०/०६/२००८
२०	पु.अव्वल कारकुन	श्री. के. ए. मुलाणी	३	११/०६/२००९
२१	पु.ले. अव्वल कारकुन	-	३	-
२२	पुरवठा निरीक्षक	श्री. आर.व्ही.पुदाले	३	०८/०८/२००७

२३	गोदामव्यवस्थापक	श्री. बी.एस.कुलकर्णी	३	१५/०९/२००६
२४	लिपीक	श्रीमती. एस.एस.कांबळे	३	१०/०६/२००८
२५	गोदामपाल	श्री. डी.टी. घाडगे	३	२०/०६/२००९
२६	लिपीक	कु. व्ही. बी. डोंबाळे	३	०१/०८/२००८
२७	लिपीक	श्री.एस.एम. सरकाझी	३	१४/८/२००८
२८	लिपीक	श्रीमती. एस.बी.कुलकर्णी	३	१६/०५/२००५
२९	लिपीक	श्री. सी.बी. लोखंडे	३	१०/०६/२००८
३०	लिपीक	श्री. आर.सी.जाधवर	३	१९/११/२००८
३१	लिपीक	श्री. ए.व्ही. मोरे	३	०४/१०/२००७
३२	लिपीक	श्री. एच.पी. मुलाणी	३	२४/०९/२००७
३३	लिपीक	श्री.पी. व्ही. सुळ	३	१३/०७/२००९
३४	लिपीक	श्री. बी.बी.देवकाते	३	०६/०२/२००७
३५	लिपीक	श्री. एल. एल. शिंदे	३	१८/०७/२००९
३६	लिपीक	श्री. ए.आर.रेस	३	प्रतिनियुक्तीवर कलेक्टर ऑ.
३७	लिपीक	कु. माधुरी हरीभाऊ माने	३	१०/६/२००९
३८	लिपीक	श्री. एस.एस. सांगडे	३	०२/०९/२००९
३९	लिपीक	-	३	-
४०	लिपीक	-	३	-
४१	लिपीक	-	३	-
४२	लिपीक	-	३	-
४३	नाईक	श्री. एन.व्ही. चव्हाण	४	२२/०६/१९९०
४४	शिपाई	श्री. डी.डी. सावंत	४	०१/०६/१९८३
४५	शिपाई	श्री. डी. जी. जाधव	४	१६/२/२००९
४६	शिपाई	श्री. एस.जी.शेख	४	२८/०४/१९८४
४७	शिपाई	श्री. एम.ए.गुजरे	४	०१/०७/१९८६
४८	शिपाई	श्रीमती. एस.एस.खडाखडे	४	२६/०६/१९९८
४९	शिपाई	श्री. के.व्ही. भोसले	४	०६/०८/१९९७
५०	शिपाई	श्री. एच.डी लोंखडे	४	१०/०५/२००२
५१	शिपाई	श्री. एस.एस.राऊत	४	२०/०२/२००४
५२	शिपाई	-	४	-
५३	शिपाई	-	४	-
५४	शिपाई	-	४	-
५५	शिपाई	श्री. डी.जी.लोणी	४	२४/०२/२००५
५६	शिपाई	श्रीमती. एस.व्ही.नाईकनवरे	४	२३/०८/२००५
५७	तलाठी	श्री. एस.पी.रणदिवे	३	१९/६/२००९
५८	तलाठी	श्री. टी.पी. साळुंखे	३	२४/०६/२००८
५९	तलाठी	श्री. डी.टी. साठे	३	२७/०८/२००९
६०	तलाठी	श्री. बी.वाय.बोराटे	३	२२/०५/२००७
६१	तलाठी	श्री. बी.जी. सरवदे	३	१९/०६/२००९
६२	तलाठी	श्री. आर.एन. दुबे	३	१९/०६/२००९
६३	तलाठी	श्रीमती. आर.एस.हजारी	३	१९/०६/२००९
६४	तलाठी	कु.के.के. ओवाळ	३	१९/०६/२००९
६५	तलाठी	श्री.यु.डी. मस्के	३	०६/०७/२००५

६६	तलाठी	श्री. एस.व्ही. भोसले	३	२६/०८/२००९
६७	तलाठी	श्री. एन.बी. पिसे	३	१९/०६/२००९
६८	तलाठी	श्री. एस.पी. कुलकर्णी	३	२३/०५/२००७
६९	तलाठी	श्री. एस.एम. गुंजाळ	३	२१/१०/२००६
७०	तलाठी	श्री. बी.एस.वाघमोडे	३	-
७१	तलाठी	श्री. बी.बी. शिंदे	३	२६/०६/२००९
७२	तलाठी	श्री. ए.एन. गोडसे	३	-
७३	तलाठी	श्री. डी.एम.कोळेकर	३	१९/०६/२००९
७४	तलाठी	रिक्त	३	-
७५	तलाठी	श्री. बी.एन.मासाळ	३	१९/०६/२००९
७६	तलाठी	श्री. एस.पी. कदम	३	३०/०६/२००८
७७	तलाठी	श्री. बी.डी.घाडगे	३	२४/०५/२००७
७८	तलाठी	श्री. एस.डी.वाघमोडे	३	०८/०७/२००५
७९	तलाठी	श्री. जी.यु.जाधव	३	१४/०९/२००८
८०	तलाठी	श्री. बी.डी. कोळी	३	०७/०७/२००९
८१	तलाठी	श्री. एस.बी. फिरमे	३	२४/०५/२००७
८२	तलाठी	श्री. ई.एल. धुमाळ	३	२९/०६/२००५
८३	तलाठी	श्री. व्ही.डब्ल्यु. कुलकर्णी	३	२६/०६/२००९
८४	तलाठी	श्री. एस.पी. सोनटक्के	३	११/०१/२००८
८५	तलाठी	श्री. आर.डी.कटके	३	१९/०६/२००९
८६	तलाठी	श्री. ए.एस.चव्हाण	३	०५/०६/२००८
८७	तलाठी	श्री. एस.एम. साळुंखे	३	२६/०६/२००९
८८	तलाठी	श्री. एन.व्ही. कुलकर्णी	३	२३/०५/२००७
८९	तलाठी	श्री. पी.व्ही. गंलाडे	३	०५/०८/२००३
९०	तलाठी	श्री. व्ही.आर. पवार	३	०५/०६/२००८
९१	तलाठी	श्री. डी.व्ही. साठे	३	०२/०८/२००४
९२	तलाठी	रिक्त	३	-
९३	तलाठी	श्री. ए.पी. सुर्यवंशी	३	१९/०६/२००९
९४	तलाठी	श्री. एस.एल.भानवसे	३	१८/०६/२००८
९५	तलाठी	श्री. व्ही.बी.पवार	३	१४/०१/२००८
९६	तलाठी	श्री. आर.सी.जगताप	३	१८/०६/२००८
९७	तलाठी	श्री. आर.टी. ननवरे	३	३०/०८/२००२
९८	तलाठी	श्री. आर.एस.बुगड	३	२६/०६/२००९
९९	तलाठी	श्री. एस.ए.गोरे	३	१९/०६/२००९
१००	तलाठी	श्री. डी.व्ही. शिंदे	३	१८/०६/२००८
१०१	तलाठी	रिक्त	३	-
१०२	तलाठी	श्री. यु.एस.देवकाते	३	१९/०६/२००९
१०३	तलाठी	श्री. के.एच.शिंदे	३	२३/१०/२००८
१०४	तलाठी	रिक्त	३	-

१०५	तलाठी	श्री. आर.एस.पठाण	३	१८/०६/२००८
१०६	तलाठी	श्री. बी.एम. कोळी	३	१८/०६/२००८
१०७	तलाठी	श्री. एस.एन. शेळवणे	३	१६/०२/२००९
१०८	तलाठी	श्री.बी.एन.जंगले	३	१२/०७/२००५
१०९	तलाठी	श्री. एम.आर. खोबरे	३	२४/०५/२००७
११०	तलाठी	श्री. डी.एस.आंबेकर	३	१९/०६/२००९
१११	तलाठी	श्री. डी.एस.डोके	३	०५/०७/२००५
११२	तलाठी	श्री. डी.एस.भिगे	३	१८/०६/२००८
११३	तलाठी	श्री. व्ही.पी.भोसले	३	१३/०७/२००९
११४	तलाठी	श्री. बी.बी. शेळके	३	२५/०६/२००९
११५	तलाठी	रिक्त	३	-
११६	तलाठी	श्री.एस.एस.घाडगे	३	३०/०६/२००८

### कलम ४(१) (b)(x)

-----येथील ----- कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा			
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडेभत्ता शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)

### माहितीचा अधिकारी कक्ष

### कलम ४(१) (b)(xi)

-----येथील ----- कार्यालयाचे मंजूर अंजदापत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

\* अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन

\* अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदापत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान २००७-२००८ मध्ये प्राप्त	नियोजित वापर (क्षेत्र कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१.	२०५३०१८२०१ २०५३०१८२११ २०५३०१८२१३ कार्यालयीन	१६,९७,१७०/- १,०३,७००/- १,३०,४००/-	१८२९३७४ १००८७९ १३०१४५	-	---
२.	२०५३०२६२०१ २०५३०२६२११ २०५३०२६२१३ मंडळ अधिकारी	११,७९,११०/- ४२,५२०/- २,४६०/-	१५२०२३७ ४१६५८ १३८०	-	--
३.	२०५३०३३१०१ २०५३०३३१११ २०५३०३३११३ तलाठी	७४,०१,८००/- १,६९,०००/- ५०,४८०/-	८५७८९६८ १६६३०८ ४३९४४	-	---
४.	२०२९०२९८०१ २०२९०२९८११ तगाई	१,९८,०००/- -	१२९७९१	-	--
५.	२०५६००५३१९ २०५६००५३५० तुरुंग	- -		-	

## माहितीचा अधिकारी कक्ष

### कलम ४(१) (b)(xii)

-----येथील ----- कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची

विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/कार्यक्रमाचे नाव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान /लाभ याची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१.				

टीप- संगणको/इंगणो/श्रावण बाळ/राष्ट्रीय वृध्दपकाळ मधील लाभार्थीची वरील तक्त्यातील माहितीच प्लॉफी सोबत सादर केली आहे.

## माहितीचा अधिकारी कक्ष

### कलम ४(१) (b)(xiv)

-----येथील -----कार्यालयातील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना याची चालु

वर्षाचा तपशील माहिती.

परवाना सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती

## माहितीचा अधिकारी कक्ष

### कलम ४(१) (b)(xiv)

उपलब्ध सुविधा

- १.भेटायच्या वेळे संदर्भात माहिती
- २.वेबसाईट विषयी माहिती
- ३.कॉलसेंटर विषयी माहिती
- ४.अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- ५.कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- ६.सुचना फलकाची माहिती

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	मुदत	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	उत्पन्नाचा दाखला	३ दिवस	१.तलाठी उत्पन्न दाखल २.तलाठी रहिवाशी दाखला ३.रेशन कार्ड झेरॉक्स ४.८ अ व ७/१२ उतारे	तहसिल कार्यालय माळशिरस	तहसिलदार	तहसिलदार
२	जातीचा दाखला	७ दिवस	१.स्वःता शाळेचा दाखला/जन्माचा २.रेशनकार्ड झेरॉक्स अधिकारी ३.तलाठी रहिवाशी ४.जन्माचा पुरावा/वडीलांचा /चुलते /आजोबा किंवा जवळील रक्त संबंधातील जन्माचा पुरावा.	उप विभागीय अधिकारी माळशिरस विभाग अकलुज	उप विभागीय अधिकारी माळशिरस विभाग अकलुज	उप विभागीय अधिकारी माळशिरस विभाग अकलुज
३	क्रिमीलेयर	७ दिवस	१.शाळेचा दाखला २.जातीचा दाखल ३.तीन वर्षाचा उत्पन्नाचा दाखला ४.७/१२ व ८ अ उतारे	उप विभागीय अधिकारी माळशिरस विभाग अकलुज	उप विभागीय अधिकारी माळशिरस विभाग अकलुज	उप विभागीय अधिकारी माळशिरस विभाग अकलुज

४	वय अधिवास	३ दिवस	१.शाळेचा दाखला २.राहिवाशी दाखला ३.रेशन कार्ड झेरॉक्स	तहसिल कार्यालय माळशिरस	तहसिलदार	तहसिलदार
५	जेष्ठ नागरिक	३ दिवस	१. शाळेचा दाखला /जन्माचा दाखला २.राहिवाशी दाखला ३.रेशन कार्ड झेरॉक्स	तहसिल कार्यालय माळशिरस	तहसिलदार	तहसिलदार
६	१.शिधा पत्रिका रद्द करुन तसे प्रमाणपत्र देणे २.नवीन शिधा पत्रिका देणे	१ दिवस १० दिवस	आवश्यक ते कागदपत्रासह	तहसिल कार्यालय माळशिरस	तहसिलदार	तहसिलदार
७.	जन्म /मृत्यु आदेश	१५ दिवस	आवश्यक ते कागदपत्र	तहसिल कार्यालय माळशिरस	तहसिलदार	तहसिलदार

**माहितीचा अधिकारी कक्ष**  
**कलम ४(१) (b)(xvi)**

----- येथील ----- कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी सहाय्यक  
माहिती अधिकारी /अपिलीय प्राधिकारी तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

**अ.शासकीय माहिती अधिकारी**

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	इ-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्रीमती. एम.टी. निंबाळकर	नि नायब तहसिलदार	तालुका	तहसिल कार्यालय माळशिरस २३५०३६	--	तहसिलदार माळशिरस

**ब.सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी**

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	इ-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	ए.जी. तांबोळी	टेनन्सी अ.का	तालुका	तहसिल कार्यालय माळशिरस २३५०३६	--	तहसिलदार माळशिरस
२.	श्रीमती. के.पी. पंचवाघ	शे.ज.न्या. अ.का	तालुका	तहसिल कार्यालय माळशिरस २३५०३६	--	तहसिलदार माळशिरस
३.	श्री. एस.पी. विटेकर	रोहयो अ.का	तालुका	तहसिल कार्यालय माळशिरस २३५०३६	--	तहसिलदार माळशिरस
४.	श्री. के.ए.मुलाणी	पुरवठा अ.का.	तालुका	तहसिल कार्यालय माळशिरस २३५०३६	--	तहसिलदार माळशिरस
५.	श्री.आर.सी. जाधवर	अभिलख लिपीक	तालुका	तहसिल कार्यालय माळशिरस २३५०३६	--	तहसिलदार माळशिरस
६.	श्री.बी.बी. देवकाते	जबाबी लिपीक	तालुका	तहसिल कार्यालय माळशिरस २३५०३६	--	तहसिलदार माळशिरस

७.	श्री. एल.एम.शिंदे	निवडणुक लिपीक	तालुका	तहसिल कार्यालय माळशिरस २३५०३६	--	तहसिलदार माळशिरस
८.	श्री. पी.व्ही.सुळ	जमीनबाब लिपीक	तालुका	तहसिल कार्यालय माळशिरस २३५०३६	--	तहसिलदार माळशिरस
९.	श्री. एस.एम. सरकाझी	आरटीएस लिपीक	तालुका	तहसिल कार्यालय माळशिरस २३५०३६	--	तहसिलदार माळशिरस
१०.	कु. एम.एच.माने	जमाबंदी लिपीक	तालुका	तहसिल कार्यालय माळशिरस २३५०३६	--	तहसिलदार माळशिरस
११.	श्री.ए.व्ही.मोरे कु. व्ही.बी.डोंबाळे	आस्थापना लिपीक	तालुका	तहसिल कार्यालय माळशिरस २३५०३६	--	तहसिलदार माळशिरस
१२.	श्री.सी.बी. लोखंडे	बारनिशी लिपीक	तालुका	तहसिल कार्यालय माळशिरस २३५०३६	--	तहसिलदार माळशिरस
१३.	कु. व्ही.बी. डोंबाळे	सेतु लिपीक	तालुका	तहसिल कार्यालय माळशिरस २३५०३६	--	तहसिलदार माळशिरस
१४	श्री. एस.एस. सांगडे	संगायो लिपीक	तालुका	तहसिल कार्यालय माळशिरस २३५०३६	--	तहसिलदार माळशिरस
१५	श्रीमती. एस.एस. कांबळे	इंगायो लिपीक	तालुका	तहसिल कार्यालय माळशिरस २३५०३६	--	तहसिलदार माळशिरस

**क.अपिलीय अधिकारी**

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	इ-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	व्ही.व्ही. नावडकर	तहसिलदार	तालुका	तहसिल कार्यालया माळशिरस फोन नंबर २३५०३६ मोबाईल ९४२३६९२८४१	--	मा.राज्य माहिती आयुक्त