

**कलम 4 (1) (b) 1**  
**माळशिरस येथील तहसिलदार यांचे कार्य व कर्तव्य यांच्या तपशिल**

1	कार्यालयाचे नाव	तहसिल कार्यालय माळशिरस
2	कार्यालयाचा पत्ता	तहसिल कार्यालय माळशिरस
3	कार्यालय प्रमुखाचे नांव	तहसिलदार माळशिरस
4	शासकीय विभागाचे नाव	महसुल व वन विभाग
5	कोणत्या मंत्रालयातील अधिनस्त	महसुल मंत्रालय मुंबई
6	कार्यक्षेत्र	माळशिरस तालुका
7	विभागाचे ध्येय व धोरण	महसुल अभिलेख ठेवणे, जतन करणे, अद्यावत करणे, जनतेस उपलब्ध करून देणे, व त्या अनुषंगाने जनतेची कामे करणे, महसुल वसुली करणे कायदा व सुव्यवस्था बाधित राखणे, शासनाचे विविध योजनाची अंमलबजावणी करणे.
8	धोरण	शासनाच्या विविध योजना, व कायद्याची अंमलबजावणी करणे व शासनाचे प्रतिनिधित्व करणे.

**विशिष्ट कार्य**

1	कायदा व सुव्यवस्था नियंत्रण ठेवणे
2	फौजदारी प्रक्रिया संहिता 1973 मधील कलम 107, 109, 110, 144, 145 चे कलमाची अंमलबजावणी, हॉटेल व स्पिरिट परवाने देणे.
3	कुळ व हिवाट प्रकरणे, अधिकार अभिलेख प्रकरणे, अतिरिक्त जमीन
4	कोतवाल नियुक्ती
5	रोजगार हमी योजना, संजय गांधी योजना, समन्वय समिती, दक्षता समिती, तंटामुक्त समिती, सदस्यांच्या बैठका घेणे, पाणी टंचाई वेळी पाणी पुरवठा करणे.
6	कोर्ट दरखास्त प्रकरणे, पिक पैसेवारी
7	तात्पुरती, बिनशेती परवानगी, गोणखनिज परवानगी देणे, सरकारी जमीनीवरील अतिक्रमण व कार्यवाही
8	आस्थापना विषयक बाबी
9	तगाई कर्ज मंजूर करणे, नैसर्गिक आपत्ती लाभार्थ्यांना अनुदान मंजूर करणे.
10	तालुक्यात फिरती दौरा करून हक्क नोंद अभिलेख, पिक वस्तुस्थिती गावभेट, परिस्थितीचा जनतेच्या प्रश्नाची सोडवणुक करणे.
11	लोकसभा, विधानसभा, निवडणुकीकरीता सहा. निवडणुक निर्णय अधिकारी म्हणून काम पहाणे, तसेच तालुक्याचे सहा. मतदार नोंदणी अधिकारी म्हणून काम पहाणे, स्थानीक स्वराज्य संस्था, सहकारी संस्था यांच्या निवडणुका घेणे.
12	आपत्कालीन परिस्थितीमध्ये, उदा. पुर, वादळ, भुकंप, अतिवृष्टी यामध्ये जनतेस सर्व प्रकारचे सहकार्य करणे.
13	तालुक्याला भेट देणारे शासकिय पाहुण्याबाबत राज्यशिष्टाचार विषयक सर्व व्यवस्था पहाणे.
14	शासकिय वसुली करणे.
15	सर्व संबधीत कर्मचारी व अधिकारी 1) श्री. एल.एम.शिंदे, प्रभारी निवासी नायब तहसिलदार <b>कामाचे स्वरूप :-</b> महसुल शाखेतील अव्वल कारकुन, लिपीक यांचे दैनंदिन कामावर पर्यवेक्षण, फौजदारी दंड संहिता आकस्मिक मृत्यु, जबाब घेणे, इनक्वेंट पंचनामा, ओळखपरेड घेणे, प्रतिज्ञापत्र पुर्ण करणे, कुळ कायदा कलम 70ब दावे चालविणे, तहसिलदार यांचे गैरहजेरीत त्यांचे सर्व कामकाज पहाणे, शासकिय वसुलीबाबत मंडळ अधिकारी यांचे कार्यावर लक्ष ठेवणे. 2) श्री. यु.एस.देवकते, प्रभारी महसुल नायब तहसिलदार <b>कामाचे स्वरूप :-</b> फौजदारी दंड संहिता, आकस्मिक मृत्यु, जबाब घेणे, इनक्वेंट पंचनामा, ओळखपरेड घेणे, प्रतिज्ञापत्र पुर्ण करणे, कुळ कायदा कलम 70ब दावे. तगाई लिपीक, प्रशासन लिपीक, आरटीएस लिपीक, कुळवहिवाट शाखा, यांचे दैनंदिन कामावर पर्यवेक्षण 3) श्री.एल.एम.शिंदे, प्रभारी निवडणुक नायब तहसिलदार

	<b>कामाचे स्वरूप :-</b> निवडणुकीचे कामकाज , मतदार नोंदणी व सर्व निवडणुक विषयक कामकाज पहाणे.
16	<p>1) <b>श्रीमती. एस.एस.कांबळे, संगायो / इंगायो अव्वल कारकुन व श्रीमती. व्ही.सी.थोरात , तलाठी कामाचे स्वरूप :-</b> संजय गांधी योजना व इंदिरा गांधी योजनेअंतर्गत विविध योजनाची अंमलबजावणी आमआदमी योजना अंमलबजावणी संबधीत व संगायो विषयक बाबीवर कामकाज पहाणे , संगायो लिपीक यांचेवर पर्यवेक्षण , इंदिरा गांधी योजना विषयक तसेच रोजगार हमी योजनाविषयक बाबी पहाणे व इंगायो लिपीकांचे पर्यवेक्षण करणे. आमआदमी विमा योजना कामकाज पहाणे.</p> <p>1) संजय गांधी योजना 2) आस्थापना विषयक सर्व बाबी 3) वृद्धापकाळ योजना 4) श्रावणबाळ योजना 5) राष्ट्रीय कुंटुब अर्थसहाय्य योजना 6) विविध शासनाचे योजना</p> <p>2) <b>श्री. यु.एस.देवकते, अव्वल कारकुन (कुळ वहिवाट )</b> १) 32र ते 32 म प्रकरणे २) 32 एम दावे ३) लेझर अद्यावत करणे ४) कुळ हिवाट विषयक बाबी</p> <p>3) <b>श्री. एल.एम.शिंदे, पुरवठा अव्वल कारकुन , कामाचे स्वरूप :-</b> धान्य साठा , केरोसीन व गॅस वितरण करणे , मंजुर करणे, तसेच पुरवठा लिपीक 1 व 2 वर पर्यवेक्षण नियंत्रण ठेवणे,</p> <p>4) <b>श्री.एस.बी.फिरमे, पुरवठा लेखा अव्वल कारकुन , कामाचे स्वरूप :-</b> धान्य पुरवठा विषयक सर्व लेखे अद्यावत ठेवणे, पुरवठा आस्थापना विषयक बाबी पहाणे व पुरवठा लिपीक 3 यांचेवर नियंत्रण व पर्यवेक्षण करणे.</p> <p>5) <b>श्री. पी.व्ही.सुळ, कुळवहिवाट अव्वल कारकुन , कामाचे स्वरूप :-</b> कुळ कायदा जमीन खरेदी रक्कम आयपी व एलसीपी रजिष्टर शोधुन तसेच वारस शोधुन त्यांना रक्कम अदा करणे, कुळवहिवाट प्रकरणे पहाणे, कुळवहिवाट लिपीक नियंत्रण व पर्यवेक्षण</p> <p>6) <b>श्रीमती. एस.बी.कुलकर्णी, कोषागार व रोहयो अव्वल कारकुन कामाचे स्वरूप :-</b> 1) सेतु लेखा विषयक कामकाज व नियंत्रण 2) पाणी टंचाई 3) रोजगार हमी योजना कामाबाबत</p> <p>7) <b>श्री.एस.एस.साळुंखे, पुरवठा निरीक्षक माळशिरस जीवनावश्यक वस्तुची तपासणी</b></p>
17	<p><b>श्री.एस.व्ही.कुंभार , आस्थापना लिपीक 1, व श्री.ए.डी.देशमुख , आस्थापना लिपीक 2 कामाचे स्वरूप :-</b> आस्थापना विषयक सर्व बाबी</p> <p>१) कर्मचारी सेवापुस्तक अद्यावत ठेवणे २) निवृत्तीवेतन प्रकरण तयार करणे. ३) वेतन देयके तयार करणे. ४) वैद्यकिय देयके ५) पुरवणी देयके ६) कार्यालयीन खर्च देयके ७) अर्थसकल्पीय अनुदान तक्ता तयार करणे. ८) शिस्तभंगविषयक कामे ९) रोखपाल म्हणुन काम पहाणे १०) कॅशबुक लिहणे. ११) वेतन निश्चिती</p>

	<p>१२) कालबद्ध पदोन्नती  १३) भविष्य निर्वाह निधी देयके  १४) अग्रिम देयके  १५) वीज बिल / टेलीफोन बिल  १६) पेन्शन प्रकरणे  १७) रजा मंजूरी आदेश  १८) जामीन हयात दाखले  १९) रजा प्रवास सवलत  २०) अतिकालीन भत्ता देयके  २१) चतुर्थ श्रेणी भविष्य निर्वाह निधी  २२) गोपनिह अहवाल  २३) प्रवासभत्ता देयके.  २४) महालेखापाल मुंबई यांचेकडील मुद्दे  २५) सामान्य तपासणी  २६) वरीष्ठ अधिकार्यांच्या तपासणी कामी पुर्तता करुन देणे.  २७) महालेखापाल मुंबई यांचेकडील मुद्दे</p>
18	<p><b>श्री.एम.एन.पेटकर, (जबाबी लिपीक / फौजदारी लिपीक)</b></p> <p>१) हॉटेल परवाने  २) सीआरपीसी 107  ३) सीआरपीसी 109 , 110  ४) सीआरपीसी 145, 144  ५) शस्त्र परवाना चौकशी  ६) मासेमारी केसीस  ७) पोलीस पाटील नियुक्ती  ८) निर्वासित मालमत्ता  ९) स्पिरीट परवाने  १०) करमणुक कर  ११) तहसिलदार दैनंदिनी  १२) शेतकरी अपघात विमा योजना  १३) राजीव गांधी अक्षय उर्जा  १४) लॉग बुक  १५) करमणुकर वसुली  १६) स्वातंत्र सैनिक पेन्शन अनुदान  १७) तालुका स्तरीय समिती  १८) भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती  १९) वाहन विषयक बाबी  २०) ध्वजदिन निधी  २१) वरीष्ठ अधिकारी / मंत्री महोदय यांचे दौरा कार्यक्रम  २२) राजस्व अभियान  २३) नैसर्गिक आपत्ती नुकसान भरपाई  २४) ऐपतीचा दाखला  २५) नैसर्गिक आपत्ती व धोके व्यवस्थापन कार्यक्रम राबविणे.  २६) तहसिलदार दैनंदिनी  २७) शेतकरी अपघात विमा योजना  २८) राजीव गांधी अक्षय उर्जा  २९) लॉग बुक</p>

	<p>३०) करमणुक कर वसुली</p> <p>३१) स्वांतत्र सैनिक पेन्शन अनुदान</p> <p>३२) महिला लोकशाही दिन</p> <p>३३) तालुका समन्वय समिती</p> <p>34) अल्पबचत</p> <p>३५) भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती</p> <p>३६) वाहन विषयक बाबी</p> <p>३७) ध्वज निधी</p> <p>३८) राष्ट्रीय कृषि पिक विमा योजना</p> <p>३९) वरीष्ठ अधिकारी / मंत्री महोदय यांचा दौरा कार्यक्रम</p> <p>४०) नैसर्गिक आपत्ती नुकसान भरपाई</p> <p>४१) ऐपतीचा दाखला</p> <p>४२) तगाई प्रकरणे</p> <p>४३) नैसर्गिक आपत्ती व धोके व्यवस्थापन कार्यक्रम राबविणे</p>
19	<p><b>श्री. जी. ए.ढोकळे , ( वतन /तगाई लिपीक)</b></p> <p>बिनशेती परवानगी</p> <p>१) रेखांकन बिनशेती प्रकरणे</p> <p>२) विनापरवाना बांधकाम</p> <p>३) सीआरझेड प्रकरणे</p> <p>४) अकृषिक मोजणी प्रकरणे</p> <p>५) न्यायालयीन प्रकरणावर कार्यवाही</p> <p>६) वतन जमीन विषयक तक्रारी अर्ज</p> <p>७) देवस्थान कॅश अलाऊन्स</p> <p>८) इनाम जमीनीची</p> <p>९) तगाई प्रकरणे</p>
20	<p><b>श्री.मोमीन , ( हक्कनोंदणी लिपीक)</b></p> <p>१) कमी जास्त पत्रक</p> <p>२) अधिकार अभिलेखाविषयी प्रकरणे</p> <p>३) अधिकारी अभिलेखाविषयी तक्रारी</p> <p>४) म.ज.म.अधिनियमातील तरतुदीनुसार 85 ची प्रकरणे</p> <p>५) विभाजन प्रकरणे</p> <p>६) अ पत्रके ( हस्तांतरण विषयक )</p> <p>७) अतिरिक्त जमीन विषयक बाबी</p> <p>८) कमल 43 खालील प्रकरणे</p> <p>९) वाटप प्रकरणे</p> <p>१०) तुकडे बंदी तुकडे जोड</p> <p>११) 7/12 संगणकीकरण</p>
21	<p><b>श्री. जी.एस.खैरे, ( जमाबंदी लिपीक)</b></p> <p>1) जमाबंदी</p> <p>२) पिक पैसेवारी</p> <p>३) ग्रामपंचायत अनुदान</p> <p>४) मंडळ अधिकारी दैनदिनी</p> <p>५) वाडी प्रस्ताव</p> <p>६) हद्द निशाणी</p> <p>७) पाणी उचल परवानगी</p> <p>८) जमीन महसुल वसुली</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>१) आरआरसी वसुली</li> <li>१०) राष्ट्रीय कृषि पिक विमा योजना</li> <li>११) भुसंपादन दाखले</li> <li>१२) राजस्व अभियाण</li> </ul>
22	<b>श्री. के.बी.मोहिते, बारनिशी लिपीक</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>१) महिला लोकशाही दिन</li> <li>2) बारनिशी</li> <li>३) शासन आयुक्त सर्व प्रकारचे नोंदवहया</li> </ul>
23	<b>श्री.एस.एच.भोसले, अभिलेख लिपीक</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>१) नकला देणे</li> <li>२) अभिलेख कक्ष</li> <li>३) जडवस्तु संग्रह विषयक बाबी</li> <li>४) भारतीय जनगणना 2011</li> <li>५) ग्रामपंचायत निवडणुक</li> <li>६) जिल्हा परिषद व पंचायत समिती निवडणुका ,</li> <li>७) माहितीचा अधिकार</li> <li>८) जड वस्तु संग्रह विषयक बाबी</li> </ul>
24	<b>श्री.एस.जी.माने, निवडणुक लिपीक</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>१) लोकसभा निवडणुक</li> <li>२) विधानसभा निवडणुक</li> <li>३) मतदार यादया तयार करण् व निवडणुक कामकाज करणे.</li> <li>४) निवडणुक ओळखपत्र</li> </ul>
25	<b>श्रीमती. एस.बी.कांबळे , अ.का. व श्रीमती. व्ही.सी.थोरात, तलाठी</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>१) संजय गांधी योजना</li> <li>२) संगायो आस्थापना विषयक सर्व बाबी</li> <li>३) वृध्दापकाळ योजना</li> <li>४) श्रावणबाळ योजना</li> <li>५) राष्ट्रीय कुंटुब अर्थसहाय्य योजना</li> <li>६) विविध शासनाचे योजना</li> <li>७) 70 ब दाव्याविषयक कामकाज</li> </ul>

### पुरवठा विभाग

कार्य	1) श्री. एस.एस.साळुंखे, पुरवठा निरीक्षक अधिकारी
कामाचे विस्तृत स्वरुप	जीवनावश्यक वस्तुची तपासणी रास्त धान्य दुकान तपासणी , पेट्रोल पंप तपासणी, गोडावुन तपासणी , गॅस एजन्सी तपासणी
कार्य	2) श्री. एल.एम.शिंदे, पुरवठा अव्वल कारकुन
कामाचे विस्तृत स्वरुप	धान्य वितरण पुरवठा लिपीक 1 व 2 चे पर्यवेक्षण सार्वजनिक वितरण व्यवस्थे अंतर्गत सर्व प्रकारच्या पुरवठा पत्रिका देणे. तपासणे, रद्द करणे , इ. सर्व अन्न धान्य , रॉकेल व पेट्रोल जन्य पदार्थ नियतन प्राप्त करणे आयात करणे व वितरण करणे , शासकिय गोदामातील अन्न धान्याच्या उपलब्धेवर नियंत्रण ठेवणे
कार्य	3) श्री. एस.बी.फिरमे, पुरवठा लेखा अव्वल कारकुन
कामाचे विस्तृत स्वरुप	लेखा विषयक सर्व कामे पुरवठा लिपीक 2 चे पर्यवेक्षण पुरवठा लेख्यासंबंधी सर्व प्रकारचे तालुका लेखे अद्यावत

ठेवणे मासीत आर. साठा , पीएलए 7 कॅशबुक अद्यावत करणे, पुरवठा विषयक सर्व प्रकारची बिले तयार करणे, लेखा विषयक तपासणी व महालेखापाल वगैरे तपासणी पुर्तता करणे, गोदाम संग्रह पडताळणी , कर्मचारी आस्थापना , आस्थापना विषयक सर्व बाबी , वेतन देयक , धान्य व अन्नधान्य परवाने देणे व नुतनीकरण करणे , गोदामातील रिकामी बारदाणे , खराब धान्य

**4) श्री. आर.एस.जुनघरे, पुनवठा लिपीक**

कार्य  
कामाचे विस्तृत स्वरूप

पुरवठा लिपीक  
रॉकेल वितरण यादया तयार करणे, रॉकेल धान्य व अन्नधान्य परवाने देणे, नुतनीकरण करणे , आस्थापना विषयक सर्व बाबी , वेतन देयके, प्रवास भत्ता देयके, सेवा पुस्तके अद्यावत करणे, एच.2 वर चलने चढवुन परमिट तयार करणे. दुबार शिधापत्रिका तयार करणे इ. ए.पी.एल., बी.पी.एल, अशा सर्व प्रकारच्या पुरवठा पत्रिका तयार करणे व त्यांचा हिशोब ठेवणे रॉकेल वितरण यादया तयार करणे, रॉकेल परवाना देणे, व नुतनीकरण करणे,

**5) श्री. पी.एम.चंदनशिवे ,,**

कार्य  
कामाचे विस्तृत स्वरूप

गोदामपाल नातेपुते  
आवक जावक धान्य हिशोब , व लेखे अद्यावत ठेवणे , धान्य साठयाची काळजी घेणे.

**6) श्री. के.आर.थोरात ,**

कार्य  
कामाचे विस्तृत स्वरूप

गोदामपाल माळशिरस  
आवक जावक धान्य हिशोब , व लेखे अद्यावत ठेवणे , धान्य साठयाची काळजी घेणे.

**7) श्री.पी.व्ही.सुळ व श्री. साईनाथ आंदेलवार**

कार्य  
कामाचे विस्तृत स्वरूप

गोदामव्यवस्थापक व गोदामपाल अकलुज  
आवक जावक धान्य हिशोब , व लेखे अद्यावत ठेवणे , धान्य साठयाची काळजी घेणे.

मालमत्तेचा तपशिल :- तहसिलदार कार्यालय , इमारती व जागेचा तपशिल  
उपलब्ध सेवा :- इंटरनेट सुविधा इ.  
कार्यालयीन वेळ :- 10.00 ते 5.45 पर्यंत  
कार्यालयाचे दुरध्वनी क्रमांक :- 02185-235036  
सुटीचे दिवस :- प्रत्येक महिन्याच्या 2 रा व 4 था शनिवार , आणि सर्व रविवार तसेच शासनाचे जाहीर केलेल्या सार्वजनिक सुटया व जिल्हाधिकारी यांनी जाहीर केलेल्या स्थानिक सुटया.

तहसिलदार कार्यालय माळशिरस चा प्रारुप तक्ता

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर

तहसिलदार माळशिरस

निवासी नायब तहसिलदार	महसुल नायब तहसिलदार	महसुल नाबय तहसिलदार
----------------------	---------------------	---------------------

पुरवठा निरीक्षक	गोदाम व्यवस्थापक	कोषागार अ.का.	महसुल अ.का.	पुरवठा अ.का.	पुरवठा ले.अ.का.	संगायो अ.का.	इंगायो अ.का.	गोदाम व्यवस्थापक	रोहयो अ.का.
-----------------	------------------	---------------	-------------	--------------	-----------------	--------------	--------------	------------------	-------------

आस्थापना 1 लिपीक	आस्थापना 2 लिपीक	जबाबी लिपीक	हक्कनोंदणी लिपीक	जमाबंदी लिपीक	वतन लिपीक	जमीन बाब लिपीक	संकिर्ण लिपीक	बारनिशी लिपीक
कुळवहिवाट अ.का.	गोदाम लिपीक	संगायो लिपीक	इंगायो लिपीक	प्रशासन लिपीक	निवडणुक लिपीक			

नमुना अ  
माळशिरस येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ

अनं	पदनाम	अधिकार आर्थीक	कशाच्या आधारे	अभिप्राय
1	तहसिलदार माळशिरस	नैसर्गिक आपत्तीत मृत झालेल्या व्यक्तीस आर्थिक मदत , नैसर्गिक आपत्तीत नुकसान झालेल्या घरे , गाठे , जनावरे यांना नुकसानीची भरपाई मंजुर करणे	शासनाचे निर्देशाप्रमाणे व आदेशाप्रमाणे	नुकसानीबाबत तलाठी यांचेकडुन अहवाल प्राप्त झालेनंतर

ब

अनं	पदनाम	अधिकार आर्थीक	कशाच्या आधारे	अभिप्राय
1	तहसिलदार माळशिरस	सुधारीत एम.सी.एस.आर.प्रमाणे	शासनाचे निर्देशाप्रमाणे व आदेशाप्रमाणे	-

क

अनं	पदनाम	अधिकार आर्थीक	कशाच्या आधारे	अभिप्राय
1	तहसिलदार माळशिरस	१) सार्वजनिक ठिकाणी कायदा व सुव्यवस्था राखणे , २) फौजदारी प्रक्रिया संहिता 1973 चे कलम 107 ते 110 खालील प्रकरणी कामकाज पहाणे, ३) मृत्युपर्व जबाब घेणे, ४) इनक्वेस्ट पंचनामा करणे ५) ओळखपरेड घेणे	मुंबई पोलीस अधिनियम 1951 नुसार	सदरचे नियम तयार केलेले आहेत.

ड

अनं	पदनाम	अधिकार आर्थीक	कशाच्या आधारे	अभिप्राय
1	तहसिलदार माळशिरस	१) मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम 1948 चे कलम 70 ब नुसार कामकाज चालविणे २) दिवाणी न्यायालयीन वाटप दाव्याचे म.ज.म. 1966 चे कलम 85 प्रमाणे आदेश निर्गमित करणे		सदरचे नियम तयार केलेले आहेत.

कलम 4(1) (b) (दोन)

नमुना ब

माळशिरस येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ

अनं	पदनाम	अधिकार आर्थीक	कशाच्या आधारे	अभिप्राय
1	तहसिलदार माळशिरस	नैसर्गिक आपत्तीत मृत झालेल्या व्यक्तीस आर्थीक मदत नैसर्गिक आपत्ती नुकसान झालेल्या घरे , गोठे , जनावरे यांना नुकसानीची भरपाई मंजुर करणे	शासनाचे निर्देशाप्रमाणे व आदेशाप्रमाणे	नुकसानीबाबत तलाठी यांचेकडुन अहवाल प्राप्त झालेनंतर

ब

अनं	पदनाम	अधिकार आर्थीक	कशाच्या आधारे	अभिप्राय
1	तहसिलदार माळशिरस	सुधारीत एम.सी.एस.आर. प्रकरणे	सुधारीत एम.सी.एस.आर. प्रमाणे	-

क

अनं	पदनाम	अधिकार आर्थीक	कशाच्या आधारे	अभिप्राय

1	तहसिलदार माळशिरस	1) सार्वजनिक ठिकाणी कायदा व सुव्यवस्था राखणे 2) फौजदारी प्रक्रिया संहिते प्रमाणे कामकाज पहाणे 3) मृत्युपूर्व जबाब घेणे 4) इनक्वेस्ट पंचनामा करणे 5) ओळखपरेड घेणे	1) मुंबई पोलीस अधिनियम 1951 नुसार 2) फौजदारी इंड प्रक्रिया संहिता 1973 प्रमाणे 3) क्रिमीनल म्यॅनुअल प्रमाणे	सदरचे नियम तयार केलेले आहेत.
---	---------------------	--	--	---------------------------------

ड

अनं	पदनाम	अधिकार आर्थीक	कशाच्या आधारे	अभिप्राय
1	तहसिलदार माळशिरस	1) मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम 1948 चे कलम 70ब नुसार कामकाज चालविले 2) दिवाणी न्यायालयीन वाटप दाव्याचे म.ज.म.अ. 1966 चे कलम 85 प्रमाणे आदेश निर्गमीत करणे 3) मामलेदार कोर्ट अॅक्ट प्रमाणे कामकाज पहाणे.	-	सदरचे नियम तयार केलेले आहेत.

कलम 4(1) (b) (तीन)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

अनं	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारारी	अभिप्राय
1	तात्पुरती बिनशेती परवानगी	15 दिवस	तहसिलदार	-
2	गौणखनिज परवानगी	15 दिवस	तहसिलदार	-
3	निवासी व वाणिज्य बिनशेती परवानगी	90 दिवस	तहसिलदार	-
4	खाद्यगृह परवाना	30 दिवस	तहसिलदार	-
5	स्पिरीट परवाना	7 दिवस	तहसिलदार	-
6	सरकारी वहाळातुन पाणी उचलणेस परवानगी	15 दिवस	तहसिलदार	-

कलम 4(1) (b) (चार)

नमुना अ

माळशिरस येथील तहसिल कार्यालयाच्या नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

अनं	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थीक लक्ष	अभिप्राय
1	तात्पुरती बिनशेती परवानगी	अर्ज प्राप्त झालेनंतर	नाही.	-
2	गौणखनिज परवानगी	अर्ज प्राप्त झालेनंतर	नाही.	-
3	निवासी व वाणिज्य बिनशेती परवानगी	अर्ज प्राप्त झालेनंतर	नाही.	-
4	खाद्यगृह परवाना	अर्ज प्राप्त झालेनंतर	नाही.	-
5	स्पिरीट परवाना	अर्ज प्राप्त झालेनंतर	नाही.	-
6	सरकारी वहाळातुन पाणी उचलणेस परवानगी	अर्ज प्राप्त झालेनंतर	नाही.	-

कलम 4(1) (b) (पाच)

नमुना अ

तहसिलदार कार्यालय , येथील कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम



अनं	सुचना फलकावर दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1	तात्पुरती बिनशेती परवानगी	म.ज.म.अधिनियम 1966 चे कलम 44	-
2	अनाधिकृत बांधकाम नियमीत करणे	म.ज.म.अधिनियम 1966 चे कलम 47	-
3	गौण खनिज परवाना	मुंबई गौणखनिज उत्खनन अधिनियम 1955 नुसार	-
4	खाद्यगृह परवाना	मुंबई पोलीस अधिनियम 1951 नुसार	-
5	नदीतील पाणी वापरणेस परवानगी	म.ज.म. अधिनियम 1966 चे कलम 70	-

कलम 4(1) (b) (पाच)

नमुना ब

तहसिलदार कार्यालय , येथील कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अनं	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	तगाई	शासन निर्णय क्रमांक सीसीआर 1986 सीआर 2 सी दिनांक 29/01/1987	-
2	अनाधिकृत बांधकामे	म.ज.म.अधिनियम 1966 चे कलम 44, 47,67,115 व म.ज.म. ( जमीनीचे वापरात बदल अकृषिक आकारणी) नियम 1969 नियम 9, 10,11	-
3	नैसर्गिक आपत्ती	शासन महसुल व वनविभाग परिपत्रक क्रमांक एससीवाय /04/2012/प्र.क्र./58/म 11 दिनांक 09 मे 2012	-
4	संगायो लाभार्थी निवड अनुदान मंजूर करणे	1) शासन निर्णय क्रमांक साअयो /2003/प्र.क्र.159/विसयो मंत्रालय विस्तार भवन मुंबई 400032 2) शासन निर्णय क्रमांक विसयो/2010/प्र.क्र.175/विसयो-2 दिनांक 26/10/2010	-
5	श्रावणबाळ योजना	शासन निर्णय क्रमांक साअयो/2003/प्र.क्र.159/विसयो/मंंत्रालय विस्तार भवन मुंबई 400032	-
6	कुंटुब अर्थ सहाय्य योजना	शासन निर्णय क्रमांक साअयो/1095/सीआर/119/विस 1 दिनांक 14/11/1995	-
7	वृध्दापकाळ अर्थ सहाय्य योजना	शासन निर्णय क्रमांक साअयो/1095/सीआर/119/विस 1 दिनांक 14/11/1995	-

कलम 4(1) (b) (पाच)

नमुना क

तहसिलदार कार्यालय , येथील कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अनं	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	बेदखल कुळे	क्रमांक टीएन्सी/6794/प्र.क्र.872/ए9 दिनांक 19/09/1994	-
2	पिकपहाणी	क्रमांक कुवशा/1/पिकपहाणी/2005 दिनांक 11/07/2005	-
3	नैसर्गिक आपत्ती नुकसान झालेल्या लाभार्थीना अनुदानाचे वाटप करणे	शासन निर्णय क्रमांक सीएलएस 1097/प्र.क्र./271/म3 दिनांक 11 जुन 1998	-

4	अर्जदारांनी त्यांनी मागणी केल्याप्रमाणे नकला पुरविणे	शासन अधिसूचना महसुल व वनविभाग क्रमांक संर्किण 1095/प्र.क्र.121/ल1 दिनांक 25 सप्टेंबर 2001	-
---	--	---	---

कलम 4(1) (b) (सहा)

नमुना क

तहसिलदार कार्यालय, येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजाची यादी

अनं	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार विषय	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
1	जडवस्तु संग्रह रजिष्टरमध्ये नोंदी आहेत.	-	--	-	-

कलम 4(1) (b) (सात)

माळशिरस येथील तहसिलदार कार्यालयाचे परिणामकारक कामासाठी जनतेशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अनं	सल्ला समितीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कशाच्या आधारे	पुनरावृत्ती माहिती
1	-	निरंक आहे.	--	-

कलम 4(1) (b) (आठ)

नमुना अ

माळशिरस येथील तहसिलदार कार्यालयाच्या समितीची यादा प्रकाशीत करणे

अनं	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामन्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत
1	माळशिरस तालुका शांतता समिती	स्थाई सदस्य अस्थाई सदस्य	तालुक्यात कायदा व सुव्यवस्था राखण्यासाठी	दरमहा	नाही.	-
2	माळशिरस तालुका भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती	शासकिय सदस्य अशासकिय किमान	भ्रष्टाचार निर्मुलन करणेसाठी	तीन महिन्यातुन एकदा	होय.	-
3	माळशिरस तालुका तंटामुक्ती समिती	शासकिय सदस्य अशासकिय किमान	तालुक्यातील तंटे सोडविण्यासाठी	दरमहा	नाही.	-
4	माळशिरस तालुका समन्वय समिती	शासकिय सदस्य अशासकिय सदस्य	तालुक्यात समन्वय राखण्यासाठी	दरमहा	नाही.	-
5	अवैध दारुधंदाबंदी आणण्यासाठी तालुका स्तरीय समिती	शासकिय सदस्य अशासकिय सदस्य	अवैध दारुधंदावर आळा घालण्याकरीता	दरमहा	नाही.	-

6	संजय गांधी योजना समिती	शासकिय सदस्य अशासकिय सदस्य	निराधार लाभाधीना अनुदान देणे	3 महिनांनी एकदा	नाही.	-
7	दक्षता समिती (ग्राम)	शासकिय सदस्य अशासकिय सदस्य	रास्त धान्य दुकानावर नियंत्रण ठेवणे	दरमहा	नाही.	-

कलम 4(1) (b) (आठ)

नमुना ब

माळशिरस येथील तहसिलदार कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अनं	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामन्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत
1			निरंक			-

कलम 4(1) (b) (आठ)

नमुना क

माळशिरस येथील तहसिलदार कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अनं	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामन्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत
1			निरंक			-

कलम 4(1) (b) (आठ)

नमुना ड

माळशिरस येथील तहसिलदार कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अनं	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामन्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत
1			निरंक			-

कलम 4(1) (b)(नऊ)

माळशिरस येथील तहसिलदार यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे

अनं	पदनाम	अधिकारी / कर्मचार्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक /फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन
1	तहसिलदार	सुरेखा दिवटे	1	06/09/2014	02185- 235036	27650
2	नि.ना तहसिलदार	रिक्त	2	-		
3	महसुल ना . तहसिलदार	रिक्त	2	-		
4	निवडणुक नायब	रिक्त	2	-		

	तहसिलदार				
5	कुळकायदा अ.का.	श्री पी.व्ही.सूळ	3	2/06/2011	24089
6	शेतजमीन अ.का.	श्री.यु.एस.देवकाते	3	01.10.2013	26955
7	रोहयो अ.का.	श्रीमती कुलकर्णी बी.एस.	3	02/07/2012	20433
8	पुरवठा अ.का.	एल.एम.शिंदे	3	19/10/2102	
9	पुरवठा निरीक्षक	एस.एस.साळुंखे	3	12/06/2012	
10	संगायो अ.का.	श्रीमती. एस.एस.कांबळे	3	5/06/2010	16577
11	पु.लेखा अ.का.	एस.बी.फिरमे	3	1/10/2013	
12	आवक-जावक	श्री. के.बी.मोहिते	3	19/08/2013	
13	हक्कनॉदणी	श्री.मोमीन जे.एम.	3	20/06/2012	15656
14	वतन व जात दाखले	श्री.जी.ए.ढोकळे	3	01/10/2014	14653
15	जमीन	श्री.एस.एच.भोसले	3	02/02/2012	15596
16	आस्थापना 1	श्री.कंुभार एस.डब्ल्यु.	3	21/06/2012	16403
17	अभिलेख	श्री. ए.डी.देशमुख	3	16/09/2014	14753
18	आस्थापना 2	कु.ए.के.आतार	3	12/11/2013	15125
19	निवडणुक	श्री.एस.जी.माने	3	1/07/2014	
20	गोडावुन लिपीक	श्री. एस.जी.आंदेलवार	3	16/07/2014	14653
21	पुरवठा लिपीक	श्री.आर.एस.जुनघरे,	3	2/6/2013	
22	जमीन लिपीक	एम.बी. मानतुटे	3	16/7/2014	14653
23	जमांबदी लिपीक	जी.एस.खैरे	3	17/09/2014	14653
24	जबाबी लिपीक	एम.एन.पेटकर	3	10/07/2012	19627
25	गोदामपाल	के.एस.थोरात	3	20/08/2014	18440
26	गोदामपाल	पी.एम.चंदनशिवे	3	12/11/2013	15125
27	शिपाई	श्री.डी.जी.जाधव	3	04/02/2009	
28	शिपाई	रिक्त	3		
29	शिपाई	श्रीमती.एस.एस.खडाखडे	3	26/08/1996	17570
30	शिपाई	श्री.एस.एस.राऊत	3	20/02/2004	12102
31	शिपाई	श्री.एन.व्ही.चव्हाण	3	22/06/1990	17338
32	वाँचमन	श्री. डी.डी.सावंत	3	01/06/2006	22154
33	स्वच्छक	श्री. ए.यु.वराडे	3	07/06/2010	12310
34	शिपाई	एम.ए.गुजरे	3	2/06/2006	
35	शिपाई	आर.जी. कोळेकर	3	15/05/2012	
36	शिपाई	ए.एस.लांबतुरे	3	2/07/2012	
37	शिपाई	एस.जी.शेख	3	01/06/2006	
38	शिपाई	रिक्त	3		
39	शिपाई	रिक्त	3		
40	शिपाई	रिक्त	3		
41	वाहनचालक	श्री.डी.आर.कराळे	3	22/09/2008	10226
42	नातेपुते	श्री. आर.बी.पंतगे	3	03/09/2014	29316
43	दहिगांव	रिक्त	3		
44	सदाशिवनगर	श्री.आर.डी.कटके	3	02/07/2012	16636
45	इस्लामपुर	श्री.जी.पी. ठोकडे	3	07.10.2013	22296
46	माळशिरस	श्री. आर.एस.जंुदळे	3	02/07/2012	21207
47	अकलुज	श्री.आर.टी.ननवरे	3	02/07/2012	24360
48	महाळुंग	श्री.डी.व्ही.शिंदे	3	02/07/2012	23985

49	वेळापूर	रिक्त	3			
50	पिलीव	श्री.बी.बी.शिंदे	3	01.10.2013		19011
51	लवंग	रिक्त	3			
52	सं.गा.यो. अ.कारकुन	रिक्त	3			
53	लिपीक संगायो	रिक्त	3			
54	शिपाई	रिक्त	3			
55	रोहयो अ.का.	रिक्त	3			
56	<b>माळशिरस</b>	श्री. पी.के.उन्हाळे	3	05.10.2013		22781
57	पानीव	श्री. एस.एन.शेळवणे	3	09/06/2010		23449
58	खुडुस	श्री. चव्हाण एस.ए.	3	01.06.2013		28668
59	<b>मोटेवाडी(मा)</b>	<b>श्रीमती. वाळुंजकर</b>	3	3/06/2014		19033
60	तिरवंडी	श्री.एस.पी.रणदिवे	3	19/06/2009		26246
61	मेडद	श्रीमती. थोरात व्ही.सी.	3	14.09.2012		21505
62	इस्लामपूर	श्री. एस.ए. येडे	3	14/05/2014		19033
63	मांडकी	श्री. एस.बी.माने	3	18/07/2014		20308
64	<b>गारवाड</b>	श्री.खेडकर ए.बी.	3	05.10.2013		20897
65	भांबुर्डी	श्री.पी.एम.गेजगे	3	25/09/2012		21505
66	<b>कन्हेर</b>	<b>श्री.एस.डी.पाटील</b>	3	16/01/2014		24034
67	गिरवी	श्रीमती.एस.एच.काळे	3	1/06/2014		22781
68	नातेपुते	रिक्त	3			
69	फडतरी	श्री.बी.एस.शेख	3	14/05/2012		21505
70	लॉणद	श्री.एन.बी.पिसे	3	25/01/2012		
71	मोरोची	श्री.डी.टी.साठे	3	26/08/2009		9671
73	धर्मपुरी	श्री.एस.एम.गुंजाळ	3	02/04/2012		17826
74	कारुंडे	श्री.व्ही.डब्ल्यु.कुलकर्णी	3	1/06/2014		31402
75	<b>दहिगांव</b>	<b>श्री.आर.पी.पवार</b>	3	30/10/2013		20897
76	गुरसाळे	श्री.डी.आर.शहा	3	26/06/2012		22134
77	शिंदेवाडी	श्री. बी.एन.मासाळ	3	19/06/2009		
78	कुरबावी	श्री.एस.एस.पाटील	3	13/04/2014		25500
79	एकशिव	श्री. एन.एस. मोरे	3	8/11/2011		22134
80	पिरळे	श्री.वाघमारे ए.ए.	3	8/11/2011		24034
81	सदाशिवनगर	रिक्त	3			
82	मांडवे	श्री.यु.डी.म्हस्के	3	1/06/2014		26570
83	पळसमंडळ	श्री.ए.एन.चव्हाण	3	13.09.2012		21505
84	पुरंदावडे	कु.के.के.ओहोळ	3	1/06/2014		23449
85	<b>फोंडशिरस</b>	<b>श्री.एस.ए.भोसले</b>	3	1/06/2014		22781
86	मारकडवाडी	श्री. एस.एस.खांडेकर	3			20897
87	<b>पिलीव</b>	श्री.आल्लेवार ए.एस.	3	05.10.2013		20897
88	साळमुखवाडी	श्री.डी.एस.डोके	3	25/01/2012		
89	<b>फळवणी</b>	<b>श्री. पी.एस.डांगे</b>	3	26/08/2014		20308
90	कोळेगांव	श्री. डी.के. लाळे	3	11/01/2012		21505
91	बचेरी	श्री.पी.आर.भोसले	3	13.09.2012		21505
92	चांदापूरी	श्री.ए.एम.शिंदे	3	1/01/2011		
93	अकलूज	श्री. एस.एस. घाडगे	3	01.06.2013		24136
94	सहा.अकलुज	श्रीमती. यू.ए. वाघमारे	3	8/11/2011		22134

95	यशवंतनगर	रिक्त	3		
96	विझोरी	श्रीमती निकम एस.एम.	3	13.08.2012	21505
97	<b>बागेवाडी</b>	श्रीमती लदगे बी. बी.	3	08.10.2013	20897
98	चाकोरे	रिक्त	3		
99	खंडाळी	श्री.कांबळे ए.एस.	3	13.09.2012	21505
100	वेळापूर	श्री. के.एच.शिंदे	3	25/08/2009	24278
101	<b>मळोली</b>	श्री.माने एस.पी.	3	05.10.2013	20897
102	तांेडले	रिक्त	3		
103	निमगांव	श्री.टी.पी.साळुंखे	3	1/12/2011	27182
104	उघडेवाडी	श्री.ए..पी.सुर्यवंशी	3	10/10/2000	20271
105	<b>तांदुळवाडी</b>	श्री.शिंदे एस.यु.	3	05.10.2013	20897
106	लवंग	श्री. एस.एस.जगदाळे	3	18/07/2014	20387
107	वाघोली	श्री.राठोड बी.डी.	3	09.10.2012	17926
108	तांबवे	श्री. ए.सी.घेरडे	3	22/07/2014	20308
109	<b>संगम</b>	श्री.कोगुरवार आर.एम.	3	05.10.2013	20897
110	माळीनगर	श्री.एस.पी.कुलकर्णी	3	09.10.2012	22499
111	महाळुंग	श्री.बी.जी.सरवदे	3	01.06.2013	25554
112	माळखांबी	श्री.सूपे ए.टी.	3	8/11/2011	22134
113	बोरगांव	श्री.पी.व्ही.गलांडे	3	25/01/2012	
114	<b>जांबुड</b>	श्री.ठोंबरे संभाजी	3	5/10/2013	20897
115	उंबरे वेळापूर	रिक्त	3		
116	<b>नेवरे</b>	रिक्त	3	-	

कलम 4(1) (b)(दहा)

माळशिरस येथील तहसिलदार कार्यालयाचे मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते			
			महागाई भत्ता टक्के	घरभाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	विशेष भत्ता

कलम 4(1) (b)(अकरा)

माळशिरस येथील तहसिलदार कार्यालयाचे मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र	अंदातपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर ( क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षीत असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	2053 जिल्हा प्रशासन 093 जिल्हा प्रशासन वेतन				

	प्रवास भत्ता कार्यालयीन खर्च डिझेल् खर्च				
2	4408 अन्न व नागरी पुरवठा 2408 वेतन प्रवास भत्ता कार्यालयीन खर्च				
3	2015 निवडणुक वेतन प्रवास भत्ता कार्यालयीन खर्च				
4	2235 सामाजिक सुरक्षा वेतन प्रवास भत्ता कार्यालयीन खर्च				

कलम 4(1) (ब) बारा)

नमुना अ

माळशिरस येथील तहसिलदार कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती  
सन 2007-2008 या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे

या कार्यालयातुन अनुदान वाटप करण्यात येत नसल्याने माहिती निरंक आहे.

कलम 4(1) (ब) (तेरा)

निरंक

कलम 4 (1) (ब) (चौदा)

माळशिरस येथील उपविभागीय अधिकारी , कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत  
करणे चालु वर्षाकरीता

निरंक

कलम 4(1) (ब) (पंधरा)

माळशिरस येथील तहसिलदार कार्यालयात उपलब्ध सुविधाचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	तहसिलदार यांना भेटण्याची वेळ	सोमवार ते शनिवार सकाळी 10.00 ते दुपारी 5.45	जनतेची गाऱ्हाणी	तहसिलदार कार्यालय माळशिरस	तहसिलदार	-

कलम 4(1) (ब) (सोळा)

माळशिरस येथील तहसिलदार कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी ( येथील लोक प्राधिकारींच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री.यु.एस.देवकते	प्र.निवासी नायब तहसिलदार	तहसिल माळशिरस	02185-235036	<a href="mailto:tahmalshiras@gmail.com">tahmalshiras@gmail.com</a>	सुरेखा दिवटे , तहसिलदार माळशिरस

ब) अपिलीय अधिकारी

अ.क्र	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी
1	सुरेखा दिवटे	तहसिलदार माळशिरस	तहसिल माळशिरस	02185-235036	<a href="mailto:tahmalshiras@gmail.com">tahmalshiras@gmail.com</a>	यु.एस.देवकते , प्र.निवासी नायब तहसिलदार

अपिलीय अधिकारी

अ.क्र	सहाय्यक माहिती अधिकारीचे नांव	शासकिय माहिती अधिकारी	अपिलीय प्राधिकारी
1	सर्व संबधीत गावचे तलाठी	संबधीत सर्व मंडळ अधिकारी	निवासी नायब तहसिलदार माळशिरस

कलम 4(1) (ब) (सतरा)  
निरंक