

.Information Act 2005.

कलम २एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकार यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव

कलम २ (एच) s/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्रधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	जिल्हाधिकारी कार्यालय (दुय्यम चिटणीस शाखा)	जिल्हादंडाधिकारी सोलापूर	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी

शासकीय विभागाचे नांव

कलम २ (h)(I) (II) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	जिल्हाधिकारी कार्यालय दुय्यम चिटणीस शाखा सोलापूर	जिल्हादंडाधिकारी सोलापूर	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर

कलम ४ (१)(ब) (I)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील दुय्यम चिटणीस शाखा कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

१	कार्यालयाचे नांव	जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, सोलापूर (दुय्यम चिटणीस शाखा)
२	पत्ता	जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, सोलापूर
३	कार्यालय प्रमुख	मा. श्री. गोकूळ बबन मवारे जिल्हादंडाधिकारी, सोलापूर
४	शासकीय विभागाचे नांव	महसुल विभाग
५	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनिस्त	महसुल व वन विभाग, गृह विभाग कार्यक्षेत्र - सोलापूर जिल्हा भौगोलिक- सोलापूर, कार्यानुरूप- -
६	विशिष्ट कार्ये	कायदा व सुव्यवस्था , पोलीस विभाग , विविध परवाने
७	विभागाचे ध्येय / धोरण	कायदा व सुव्यवस्था व इतर तदनुषंगीक
८	धोरण	-----
९	सर्व संबंधित कर्मचारी	या संबंधिची कामे करणे
१०	कार्यालयीन कामकाज / कार्ये	या संबंधिची कामे करणे
११	कामाचे विस्तृत स्वरूप	कायदा व सुव्यवस्था व इतर कामे
१२	मालमत्तेचा तपशील / इमारत व जागेचा तपशील	जिल्हाधिकारी कार्यालय शासकीय इमारत
१३	उपलब्ध सेवा	विविध प्रकारचे परवाने चौकशी अंती देणे
१४	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्थरावरचे तपशील	-
१५	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	२७३१०२०/ २७३१०२१/ २७३१०२२ विस्तार - २३०, सकाळी - १०-०० ते सायं.-६-००
१६	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेला वेळा	--

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

जिल्हाधिकारी व जिल्हादंडाधिकारी
मा.श्री. गोकुळ बबन मवारे

अपर जिल्हादंडाधिकारी (नि.उ.जि.)
मा.श्री. पराग सुरेश सोमण

दुय्यम चिटणीस (ना.त.गृह)
श्री. रमेश पाटील

अ.का.

- १ श्री.जे.पी.कांबळे
- २ श्रीमती नाकेदार गायकवाड आर.एच.

लिपिक

१. श्री.सरवळे एन.व्ही .
२. श्री.पवार पी.ए.
३. श्री.रणसुभे व्ही.ए.
४. श्री.क्षीरसागर के.ए.
५. कु.पापरकर एस.एस.

शिपाई

१. अभय महादेव गायकवाड

कलम ४ (१) (b) (II) नमूना (अ)

सोलापूर येथील जिल्हादंडाधिकारी यांचे कार्यालयातील दुय्यम चिटणीस /गृह शाखेतील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील. अपर जिल्हाधिकारी स्वातंत्र्य सैनिक पेन्शनबाबत माहीती

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायदा / नियम /शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	अपर जिल्हाधिकारी	स्वातंत्र्य सैनिक पेन्शन वर्ग करणे व मयत खर्चाची स्कम अदा करणे	सा.प्र.वि.शासन शुध्दीपत्रक क्रं.पिओएस/प्रक्र/१० २/९२/स्वासै/दि.२२- १०-१९९३ सा.प्र.वि.शा.नि.क्रं. पिओएस/१०८२/विक १ स्वासै. दि..२४-१२- १९८२.	
	अपर जिल्हाधिकारी	स्वातंत्र्य सैनिक/ विधवा पत्नीस मुलीच्या लग्नासाठी अर्थसहाय्य स्वातंत्र्य सैनिक विधवा यांना दुर्धर रोगासाठी	सा.प.वि.शासन पिओएस/१०८२/विक/ १/स्वासै. दि.२४-१२- १९८२.	
	अपर जिल्हाधिकारी	आर्थिक सहाय्य मंजूर करणे	सा.प्र.विशा/१२९२ प्रक्रं.१०२/ स्वा.सै.कक्ष दिनांक २२-१०-९३	
	अपर जिल्हाधिकारी	स्वातंत्र्य सैनिक विधवाना प्रवास भत्ता व प्रवास पास	२) सा.प्र.विशा/१२९२ प्रक्रं.१०२/ स्वा.सै.कक्ष दिनांक ७-९-९२ सा.प्र.विशा/पीओएस १२८७ /विप्रद/स्वा.सै.कक्ष दिनांक ३-ऑगष्ट - ८७ २) पिओएस /१०१०/ प्रक्रं.७७/ स्वा.सै.कक्ष दिनांक २६-१२-१९९०	

निरंक				
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायदा / नियम / शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक				
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायदा / नियम / शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हादंडाधिकारी जिल्हादंडाधिकारी / अपर जिल्हादंडाधिकारी	कारागृहातील व पोलीस कोठडीत मृत पावलेल्या कैद्यांचीदंडाधिकारी य चौकशी आदेश काढणे, कलम १४४ नुसार प्रतिबंधात्मक आदेश	फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३ फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३	
२	जिल्हादंडाधिकारी / अपर जिल्हादंडाधिकारी	अधिनियम ३७(१) व ३७(३) चे प्रतिबंधात्मक आदेश काढणे	मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१	
३	अपर जिल्हादंडाधिकारी	स्मशानभूमी व्यतीरिक्त इतर ठिकाणी मृत देहावर अंत्य संस्कार करणेसाठी परवानगी	मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१	
४	अपर जिल्हादंडाधिकारी	लॉजींग परवाना देणे	मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ चे कलम ३३	
५	जिल्हादंडाधिकारी	बाजार बंद आदेश काढणे	मार्केट अँड फेअर्सअँक्ट १८६२ कलम ५ सी व डी	
६	जिल्हादंडाधिकारी/ अपपर	वर्तमान पत्र / मासिक / पाक्षीके /	प्रेस अँड रजिस्ट्रेशन ऑफ बुक्स अँक्ट	

	जिल्हादंडाधिकारी	नियतकालीके यांचे डिक्लरेशन करणे	१८६७ कलम ६	
७	जिल्हादंडाधिकारी / अप्पर जिल्हादंडाधिकारी	शोभेची दारु परवाने देणे व ना हरकत प्रमाणपत्र देणे व इतर	भारतीय विस्फोटक अधिनियम १८८४ विस्फोटक नियम २००८	पोलीस चौकशीव अहवाला नुसार व उपविभागीय दंडाधिकारी यांचे अहवाला नुसार
८	जिल्हादंडाधिकारी / अप्पर जिल्हादंडाधिकारी	पेट्रोलियम पदार्थांचे साठवणूकीचे ना हरकतप्रमाणपत्र देणे व केरोसीन साठवणूक परवाना देणे	पेट्रोलियम ॲक्ट १९३४, पेट्रोलियम नियम १९७६	पोलीस , उपविभागीय दंडाधिकारी, सार्वजनिक बांधकाम, नगर रचना विभाग व औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य विभाग
९	जिल्हादंडाधिकारी / अप्पर जिल्हादंडाधिकारी	रिव्हॉल्वर/ पिस्तोल / बंदूक / रायफल/ केपगन परवाना देणे	भारतीय शस्त्र अधिनियम १९५९ चे कलम १३ व भारतीय शस्त्र नियम १९६१	पोलीस चौकशीव अहवाला नुसार व उपविभागीय दंडाधिकारी यांचे अहवाला नुसार
		परवाने रद्द करणे	कलम १७	पोलीस अहवालानुसार

कलम ४ (१)(बी)(२) नमुना - (ब)

जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील गृह शाखेतील शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अ. क्रं.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	जिल्हादंडाधिकारी	--		निरंक
२	अपर जिल्हादंडाधिकारी	दुय्यम चिटणीस/ गृह शाखेतील सर्व कामकाजाचे नियंत्रण	--	निरंक
३	दुय्यम चिटणीस	जिल्हादंडाधिकारी यांचे कार्यालयातील गृह शाखेतील संकलन १, २, ३, ४, ५ या वर नियंत्रण तसेच कामाची निर्गती करून घेणे तसेच या सर्व कामकाजावर शाखा प्रमुख म्हणून लक्ष ठेवणे.	--	निरंक
४	अ.का.-१	जिल्हादंडाधिकारी यांचे कार्यालयातील गृह शाखेतील संकलन २, ३, ४, ५ या वर नियंत्रण तसेच कामाची निर्गती करून घेणे		
५	अ.का.-२	शाखेतील संकलन १ वर नियंत्रण तसेच स्वातंत्र्य सैनिकाच्या सर्व कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व काम करून घेणे		
४	संकलन ०१	स्वातंत्र्य सैनिक विधवा पत्नीस पेन्शन मंजूर करणे	सा.प्र.वि.शा.नि.क्र. पीओएस/१०८३/ ५७७/ विक-१/स्वासै दिनांक ३/८/१९८३	
		स्वातंत्र्य सैनिक विधवा पत्नीस पेन्शन मंजूर करणे [अंत्यविधीसाठी]	सा.प्र.वि.शासन शुध्दीपत्रक क्र.पिओएस/ १२९२/ प्रक्र १२०/९२/स्वासै/ दि.२२/१०/१९९३	

		स्वातंत्र्य सैनिक/विधवा पत्नीस मुलीच्या लग्नाचे अर्थसहाय्य मंजूर करणे.	सा.प्र.वि.शासन क्र. पिओएस/१०८२/विक-१/स्वासै.दि. २४/१२/१९८२	
		स्वातंत्र्य सैनिक प्रवासभत्ता/प्रवासपास मंजूर करणे.	सा.प्र.वि.शा.नि.क्र.पिओएस/१०९०/प्रक्र ७७/९०स्वासै दिनांक २६/१२/१९०	
		स्वातंत्र्य सैनिक/विधवा पत्नीस याच्या मृत्यूचे अर्थिक सहाय्य वारसांना मजूर करणे	सा.प्र.वि.क्र.शा.नि.क्र.पिओएस/१०८२/विक-१/स्वासै दि.२४/१२/१९८२	
		स्वातंत्र्य सैनिक/विधवा पत्नीसा दुर्धर रोगाने आजारी असलेल्या व्यक्तींना अर्थिक सहाय्य मंजूर करणे	सा.प्र.वि.पि.ओ.एस/प्रक्र १०२/९२/स्वासै.दि.७/८/१९९२	
	लिपिक डीसीबी-१	स्वातंत्र्य सैनिकांना पेन्शन तसेच इतर विविध बाबीवर अर्थिक सहाय्य करणेकामी कागदपत्रांसह वरिष्ठांकडे सादर करणे	२२३५ सामाजिक सुरक्षा व कल्याण ६० इतर सामाजिक सुरक्षा व कल्याण ६० इतरसामाजिक सुरक्षा व कल्याण कार्यक्रम १०२सामाजिक सुरक्षा योजनेखाली निवृ-तीवेतन [२२३५००१५] लेखाशिर्षानुसार	
५	लिपिक डीसीबी २.	लॉर्जिंग परवाना /उपहार गृह	शासन गृह विभाग कं आरईएच/०१९९/विशा ५ दि. ५ जून ९९	
		निधी उभारण्याकरिता राबविण्यात येणारी लकी ड्रॉ योजना	शासन गृह विभाग जा.क्रं. एलओटकी / ०१२००२/८३/विशा ५ दिनांक २९-३-२००५.	
		बेठबिगार पध्दत (निर्मूलन) अधिनियम १९७६ ची प्रभावी अंमल बजावणी, बेठबिगार शोध मोहिम	जा.क्रंबीएलए/२००४/प.क्रं.५५४२/कामगार १० दिनांक १३ जाने. २००५.	

		जिल्हा पर्यावरण समिती पूर्नरचना व पूर्नगठन	क्र.जिपस/१०९९/प्र.क्र .१०२/ता.क.१ (ता.क.३) दि.०१/०७/२००५	
		उपोषणे, मोर्चा, आत्मदहन, बाबत संबंधित खात्यास तसेच पोलीसाना व शासनास निवेदन सादर करणे	मुंबई पोलीस ॲक्ट १९५१ मधील तरतुदीनुसार	
		सण, उत्सव, जयंती, पुण्यतिथी, राष्ट्रीय सण बाबतचे कायदा व सुव्यवस्थेसाठी विविध आदेश काढणे	मुंबई पोलीस ॲक्ट १९५१ मधील तरतुदीनुसार	
	२	निवडणुकीचे कालावधीत बाजार बंद आदेश काढणे	मुंबई मार्केट फेअर ॲक्ट १८६२ चे कलम ५(क) नुसार	
		माजी/आजी विधानसभा/विधानपरिषद सदस्यांचे निधनाबाबतचा तपशिल विधीमंडळास सादर करणे	महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय परिपत्रक जा.क्र.८९६५ दिनांक १८-३-२००२ नुसार	
		बँक सुरक्षिततेचा त्रैमासिक सभेबाबत	गृह विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील परिपत्रका नुसार	
		इयत्ता १० वी व १२ वी बाबतचे परिक्षाबाबत विविध आदेश काढणे	महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक यांचे कडील वेळापत्रकानुसार मुंबई पोलीस १९५१ चे कलम ३७(१) व ३७(३) नुसार	
	डी.सी.बी.३	सेतुकडून प्राप्त झालेले शस्त्रपरवान्याचे अर्ज पोलीस अधिक्षक (ग्रामीण) / उपविभागीय दंडाधिकारी यांचेकडे चौकशीसाठी पाठविणे व चौकशी होऊन आलेल्या प्रस्ताव मंजूरीसाठी वरिष्ठाकडे ठेवणे तसेच शस्त्रपरवान्यावरील क्षेत्र मर्यादा भारतभर, महाराष्ट्रासाठी वाढविणे, मयत परवानाधारकांचे शस्त्रपरवाने रद्द करणे किंवा त्यांचे वारसाना नवीन शस्त्रपरवाने मंजूर करणे	शस्त्र अधिनियम १९६२ मधील तरतुदीनुसार	

	शस्त्रपरवान्याचे नूतनीकरण सेतूकडून प्राप्त झाले नंतर नूतनीकरणाची नोंद घेऊन वरिष्ठांचे स्वाक्षरीस ठेवणे	शस्त्र अधिनियम १९६२ मधील तरतुदीनुसार	
	महाराष्ट्र वित्तीय अधिनियम १९९९ खालील वित्तीय घोटाळा संदर्भात प्राप्त झालेले तक्रारी अर्ज पोलीस विभागाकडे चौकशीस पाठवून त्यांचेकडून अहवाल प्राप्त झालेवर शासनास सादर करणे	गृह विभाग, मंत्रालय, मुंबई - महाराष्ट्र ठेविदारांच्या वित्तीय संस्थामधील हितसंबंधांचे संरक्षण अध्यादेश १९९९ मधील तरतुदीनुसार	
	जिल्हा सरकारी वकील/सहा.सरकारी वकील यांचे नेमणुकीसाठी शासनाकडून आदेश प्राप्त झालेवर वकीलांचे पॅनेल तयार करून शासनास प्रस्ताव सादर करणे	विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे आदेशानुसार	
	पेट्रोलियम पदार्थाचे साठासाठी ५ विभागाकडून (पोलीस अधिक्षक, उपविभागीय अधिकारी, कार्यकारी अभियंता सा.बां.विभाग, सहा.संचालक नगररचना सोलापूर) नाहरकत प्रमाणपत्र देणेचा प्रस्ताव मंजूरीसाठी अप्पर जिल्हा दंडाधिकारी यांचेकडे सादर करणे	पेट्रोलियम ॲक्ट १९७६ मधील तरतुदीनुसार	
	विशेष कार्यकारी अधिकारी यांचे नेमणुकीचे प्रस्ताव मा.पालकमंत्री यांचेकडून प्राप्त झालेनंतर पोलीस चौकशी करून निर्णयांती व तरतुदी नुसार प्रस्ताव वरिष्ठांकडे ठेवणे	शासन सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र. विकाअ-१७०४/१०९२/प्र.क्र.१२५/२००४/५, दि. २-४-२००५.	
	विशेष कार्यकारी अधिकारी पदाचे कार्यकाल संपलेनंतर शासनाकडून निर्णय प्राप्त होताच संबंधित तहसिलदार यांना कळविणे व त्यांचेकडून साहित्य व इतर कागदपत्र (स्वरी गोल शिक्का व इतर साहित्य) जमा करून घेणे. (Security Act)तारण हक्क -२००२ अंगलबजावणी कायदा सन २००२ कलम १४	शासन सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र. विकाअ-१७०४/१०९२/प्र.क्र.१२५/२००४/५, दि. २-४-२००५.	

	लिपिक डीसीबी -४	कायमस्वरूपी / तात्पुरते फटाके परवाने देणे	भारतीय विस्फोटक अधिनियम १८८४ विस्फोटक नियम २००८	
		विस्फोटक कायद्यानुसार मा. न्यायालयात दोषारोप पाठविणे कामी परवानगी देणे	एक्सलपोझीव्ह सबस्टंन्सेस ॲक्ट १९०७	
३		हायकोर्ट नोटीसा संबंधितांना बजावणी करणे व अहवाल मा. हायकोर्टास सादर करणे	मा. हायकोर्ट नियम	
		कैद्यांचे संचित / पॅरोल रजा व मुदतपूर्व सुटकेबाबतचा अहवाल पाठविणे	गृह विभाग क्र. एमआयएस- ४५०२/१०७७/२९२/ पीआरएस -३ दि.२९/०१/२००५	
		पोलीस कोठडीतील / कारागृहातील कैद्यांचे मृत्युची दंडाधिकारीय चौकशी साठी चौकशी अधिकारी यांची नेमणूक करणे	फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३ चे कलम १७६ गृह विभागक्र. सीआयआय ०१८७/फेब्रु.८१/पोल - १४ दि.०९ जून १९९८	
		विस्फोटक पदार्थाचे मॅगॅझीन बांधणे कामी ना हरकत प्रमाणपत्र देणे	भारतीय विस्फोटक अधिनियम १८८४ , विस्फोटक नियम २००८	
		क्षतीपूर्ती निधीतून आर्थिक मदत देणे बाबत	परिवहन विभाग क्रमांक ४८/ २९३२९/ क्षतीपूर्ती /का/१७/ ०७/जा.क्र.१४४०३	
		निखात निधी सापडलेस सदरच्या निधीच्या मालकी हक्का बाबत अधिसूचना काढून ररकती मागविणे	महसूल विभाग नंबर टीआरटी -१०५४-एन दि.१५/०७/१९५९	
		रु.४०,००,००१/- लाखचे पुढील ऐपतीचा दाखला देणे बाबत	महसूल व वन विभाग क्र.एचएससी.१०७२ १०८८६५/ G-II	
		पोलीस पाटीलबाबत नियुक्तीबाबत योग्य ती कार्यवाही करणे/पोलीस पाटील यांचेबाबत		
	लिपिक डीसीबी -५			
		तक्रारी अर्जांच्या निवारणासाठी संबंधित विभागाकडे पुढील कार्यवाहीसाठी पाठविणे.		

		शाखेतील आलेले टपाल नोंदवून वाटप करणे मासिक १ ते १३ तक्त्यांचा गोषवारा तयार करणे		
		खाजगी सावकाराबाबत तक्रारी अर्जाचे निवारणासाठी संबंधित विभागाकडे पाठविणे		
		सैन्यदल / शासकीय नौकरी / विविध महत्वाचे कार्यालये / महामंडळे यांचे कार्यालयातील नवीन भरती झालेल्या उमदेवारांची चारीत्र्य पडताळणी करणे.	गृह विभाग क्र.व्हीसीए ०५८८/ ८८/विशा.४ दि. ११मे १९८८ सामान्य प्रशासन विभाग क्र.व्हीसीए- १००२/मु.सं.५०२/प्र. क्र.७७/२००२/१६- अ दि.१३/०९/२००२	

कलम ४ (१)(बी)(III)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार नांव)

- १) कामाचे स्वरूप - १) शस्त्र परवाना देणे
२) विस्फोटक ना हरकत प्रमाणपत्र देणे
३) पेट्रोलियम ना हरकत प्रमाणपत्र देणे
४) लॉजिंग परवाना देणे
५) रु.चाळीस लाखाचे वरील ऐपतीचा दाखला देणे बाबत.
- २) संबधीत तरतुद - त्या त्या अधिनियमा प्रमाणे निर्गत करणे
- ३) अधिनियमाचे नांव - १) भारतीय शस्त्र अधिनियम १९५९
२) भा. विस्फोटक अधिनियम १८८४
३) पेट्रोलियम नियम १९७६
४) मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१
- ४) नियम - १) शस्त्र अधिनियम कलम १३
२) भारतीय विस्फोटक अधिनियम १८८४ विस्फोटक नियम २००८
३) पेट्रोलियम नियम कलम १४४
४) मुंबई पोलीस अधिनियम कलम ३३
५) महसूल व वन विभाग यांचकडील नियमाने ऐपतीचा दाखला देण्यात येतो
- ५) शासन निर्णय - १) शासन निर्णय महसूल व वनविभाग
क्र.एम.एस.सी-१०७२/१०८८६५/सी /-२ दि. २६/११/१९९४
- ६) परिपत्रके - १) शासन गृह विभाग परिपत्रक क्र.आरईएच ०१८५/विशा - ५ दि.२८/०१/८५

७) कार्यालयीन आदेश --

अ.क्रं.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	शस्त्र परवाना मंजूर करणे	९० दिवस	जिल्हादंडाधिकारी / अपर जिल्हादंडाधिकारी	तथापी पोलीस व महसूल अधिकारी यांचेकडील चौकशी वर निर्णय प्रक्रिया अवलंबून
२	विस्फोटक ना हरकत प्रमाणपत्र देणे	९० दिवस	अपर जिल्हादंडाधिकारी	--/--
३	पेट्रोलियम ना हरकत प्रमाणपत्र देणे	९० दिवस	अपर जिल्हादंडाधिकारी	--/--

४	लॉजिंग परवाना मंजूर करणे	६० दिवस	अपर जिल्हादंडाधिकारी	--//--
५	पेट्रोलियम परवाना ना हरकत प्रमाणपत्र देण	९० दिवस	अपर जिल्हादंडाधिकारी	--//--
६	ऐपत दाखला देणे	--	जिल्हाधिकारी	महसूल अधिकारी चौकशी करुन

कलम ४ (१)(बी)(IV) नमुना - (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्रं.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	शस्त्र परवाना मंजूर करणे व नुतनीकरण करणे	--	शस्त्र परवाना फी व नुतनीकरण फी वसूल करणे	--
२	फटाके परवाना मंजूर करणे व नुतनीकरण करणे	--	फटाके परवाना फी व नुतनीकरण फी वसूल करणे	--
३	लॉजिंग परवाना मंजूर करणे व नुतनीकरण करणे	--	लॉजिंग परवाना मंजूर फी व नुतनीकरण फी वसूल करणे	--

कलम ४ (१)(बी)(IV) नमुना - (ब)

कामाची कालमर्यादा ----- काम पूर्ण होणेसाठी. (गृह शाखा)

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ. क्रं.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	लॉजिंग परवाना देणे	चौकशी पूर्ण करुन	अपर जिल्हादंडाधिकारी	
२	फटाके परवाना देणे	चौकशी पूर्ण करुन	अपर जिल्हादंडाधिकारी	
३	बंदुक / रिव्हॉवर / पिस्तोल परवाना देणे	चौकशी पूर्ण करुन	अपर जिल्हादंडाधिकारी	

कलम ४ (१)(बी)(V) नमुना - (अ)
गृह शाखेतील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्रं.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	विविध आदेश	मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३	--
२	शस्त्र परवाना मंजूरी	भारतीय शस्त्र अधिनियम	--
३	विस्फोटक पदार्थ परवाने ना हरकत प्रमाणपत्र / पारवाना	भारतीय विस्फोटक अधिनियम १९८४ विस्फोटक नियम २००८	--
४	लॉजिंग परवाना	मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१	--
५	बाजार बंद	मुंबई मार्केटिंग अँड फेयर अँक्ट १८६२	

कलम ४ (१)(बी)(५) नमुना - (ब)

दुय्यम चिटीस /गृह शाखेतील कामाशी संबधीत शासन निर्णय

अ.क्रं.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	विविध आदेश		
२	शस्त्र परवाना मंजूरी		
३	विस्फोटक पदार्थ परवाना देणे व ना हरकत प्रमाणपत्र देणे	अधिनियमा अंतर्गत हे कामकाज चालते	
४	लॉजिंग परवाना		
५	बाजार बंद		

कलम ४ (१)(बी)(५) नमूना - (क)
गृह शाखेतील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्रं.	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	स्वातंत्र्य सैनिक	परिपत्रक क्र.पिओएस/१०९३/प्र.क्र१२७/स्वासै.दि. ३०/९/९५	
		परिपत्रक क्र.पिओएस/१०९६/प्र.क्र.२०२/९६.दि.२ ९/२/९६	
		परिपत्रकक्र.संकिर्ण१०९७/प्र.क्र. १४/९७/ स्वासै.दि.६/८/९७	
		परिपत्रकक्र संकिर्ण/१०९७/प्र.क्र. ५९/९७.दि. १६/२/९८	
		परिपत्रक क्र.संकिर्ण/२००१/ १८११/ प्र.क्र.१९४/ २००१ दि.२७/९/२००१	
		परिपत्रक.संकिर्ण /१००२/ ७१६/ प्र.क्र .१०२ दि.३०/८/२००२	
२	पोलीस कोठडी / न्यायालयीन कोठडीतील मृत्युचे प्रकरणांची माहिती बाबत	गृह विभाग परिपत्रक क्रमांक एचआरसी १३२००१/संकीर्ण ४५/पोल १४ दि. ०४ जुलै २००१	
३	कैदयांचे संचित / पॅरोल रजा/ मुदतपूर्व सुटकेबाबतचा अहवाल पाठविणे	परिपत्रक क्र.एमआयएस.४५०२/ १०७७/२९२/पीआरएस ३ दि. १९/०८/९२	
४	तात्पुरते फटाके परवाना देताना सुरक्षीततेचे उपाय योजना करणे	विस्फोटक विभाग नं.इ२(A) Exp.genl ०५ नोव्हेंबर २००४	
५	नवीन शस्त्र परवाना रिव्हॉल्वर/पिस्तोल/केपगन/ रायफल	-----	

कलम ४ (१)(बी)(v) नमुना - (ड)

करमणूक कर कामाशी संबधीत कार्यालयीन आदेश /धोरनात्मक परिपत्रके

अ.क्रं.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१)(बी)(v) नमुना - (इ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील दुय्यम चिटणीस /गृह शाखेतील उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी /विषय

अ. क्रं.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ति पदनाम	व्यक्तिचे ठिकाण (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१	मस्टर	हजेरी पुस्तक	दुय्यम चिटणीस	जिल्हा अभिलेख कक्ष
२	स्फोटक पदार्थ साठा करणेसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र देणे / दाखला देणे	स्फोटक पदार्थ	दुय्यम चिटणीस	जिल्हा अभिलेख कक्ष
३	कार्य विवरण नोंद वही / आवक नोंद वही	नोंद पुस्तक	दुय्यम चिटणीस	जिल्हा अभिलेख कक्ष
४	तात्पुरता ब्लास्टींग परवाना , तात्पुरते , कायम शोभेचे दारु चे परवाने	स्फोटक पदार्थ	दुय्यम चिटणीस	जिल्हा अभिलेख कक्ष
५	शेती/स्वसंरक्षण व मालमत्ता संरक्षण साठी बंदुक /रिहॉल्वर /पिस्तुल / रायफल / कपगन हे परवाने	शस्त्र परवाना	दुय्यम चिटणीस	जिल्हा अभिलेख कक्ष
६	पेट्रोल पंपासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र देणे /केरोसीन परवाने देणे	पेट्रोलियम पदार्थ ना हरकत परवाने	दुय्यम चिटणीस	जिल्हा अभिलेख कक्ष
७	विविधी समित्या / बैठका	जिल्हादंडाधिकारी यांचे कार्यालयातील विविधसमित्या	दुय्यम चिटणीस	जिल्हा अभिलेख कक्ष
८	आर्थिक सहाय्य / मदत / नवीन मंजूर प्रकरणे / एस.टी.पास / सर्व देयके	स्वातंत्र्य सैनिक पेन्शन प्रकरणे	दुय्यम चिटणीस	जिल्हा अभिलेख कक्ष
९	लॉज परवाना मंजूर करणे	लॉजिंग परवाने	दुय्यम चिटणीस	जिल्हा अभिलेख कक्ष
१०	३७/१,३७/३ व इतर सर्व आदेश	कायदा वसुव्यवस्थेचे आदेश	दुय्यम चिटणीस	जिल्हा अभिलेख कक्ष

कलम ४ (१) (अ) (vi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील दुय्यम चिटणीस /गृह शाखेतील दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ. क्रं.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इत्यादी	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	मस्टर	मस्टर	क	५ वर्षे
२	स्फोटक पदार्थ	स्फोटक पदार्थ साठा करणेकामी ना हरकत प्रमाणपत्र देणे , दाखला देणे	क	५ वर्षे
३	नोंद पुस्तक	कार्यविवरण नोंदवही / आवक नोंदवही	क	५ वर्षे
४	स्फोटक पदार्थ	तात्पुरता ब्लास्टिंग परवाना / तात्पुरते व कायम शोभेचे दारुचे परवाने	क	५ वर्षे
५	शस्त्र परवाना	शेती /स्वसंरक्षण व मालमत्ता संरक्षणा साठी बंदुक / रिव्हॉल्वर / पिस्तुल / रायफल / केपगन परवाना	क	५ वर्षे
६	पेट्रोलियम पदार्थ ना हरकत परवाने	पेट्रोल पंपासाठी / ना हरकत प्रमाणपत्र देणे / केरोसीन परवाने देणे	क	५ वर्षे
७	जिल्हादंडाधिकारी यांचे कार्यालयातील विविध समित्या	विविध समित्या / बैठकी	क	५ वर्षे
८	स्वातंत्र्य सैनिक पेन्शन प्रकरणे	आर्थिक सहाय्य / मदत / नवीन मंजूर प्रकरणे / एस.टी.पास / सर्व देयके	ब/क	३०/५ वर्षे
९	लॉजिंग परवाने	लॉज परवाना मंजूर करणे	क	५ वर्षे
१०	कायदा व सुव्यस्थेचे आदेश	३७/१, ३७/३ व इतर सर्व आदेश	ब	३० वर्षे

कलम ४ (१)(ब) (iv)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील गृह शाखेच्या परिणामकारक कामासाठी
जन सामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्रं.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम /नियम /परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१)(ब) (viii) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील गृह शाखेच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्रं.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
१	जिल्हा गौरव समिती स्वातंत्र सैनिक	शासकीय १ अशासकीय ५ जेष्ठ स्वा.सै.	स्वातंत्र्य सैनिक नवीन प्रकरणे मंजूर करणे, छाननी करणे, व अभिप्रायासह शासनास सादर कणे	मासिक अर्जाच्या संख्ये नुसार	नाही	होय
२	जिल्हा हुतात्मा स्मारक समिती	शासकीय ५ अशासकीय ६	हुतात्मा स्मारकांची देखभाल व दुरुस्ती	--	नाही	--
३	बेठबिगार समिती	शासकीय ९ व अशासकीय २	बेठबिगारमुक्ती	आवश्यकते नुसार	नाही	--
४	जिल्हा पर्यावरण समिती	शासकीय अशासकीय ६	प्रदूषण विरोधी उपाय	आवश्यकते नुसार	होय	--
५	मा.पंतप्रधान यांचे १५ कलमी कार्यक्रम	शासकीय सदस्य एकूण ९	अल्पसंख्यांकाच्या कल्याणासाठी कार्यक्रम	त्रैमासिक	नाही	--
६	बॅकेची सुरक्षातता	शासकीय ३ बॅकांचे प्रतीनिधी १६	बॅकेच्या सुरक्षितते बाबत	त्रैमासिक	नाही	होय
७	जिल्हा कारागृह समिती	१० शासकीय व ४अशासकीय	जिल्हा कारागृहाचे व्यवस्थापनासाठी	त्रैमासिक	नाही	आहे

कलम ४ (१)(ब) (viii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील गृह शाखेच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्रं.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१)(ब) viii) नमुना (क)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील गृह शाखेच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्रं.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१)(ब) (viii) नमुना (ड)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील करमणूक कर शाखेच्या संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्रं.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१)(ब) (ix)

जिल्हादंडाधिकारी यांचे कार्यालय सोलापूर येथील गृह शाखेमधील अधिकारी व कर्मचारी यांची
नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्रं.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक / फॅक्स /ईमेल	एकुण वेतन
१	जिल्हादंडाधिकारी सोलापूर	श्री गोकुळ बबन मवारे	भाप्रसे		२७२१०००	
२	अप्पर जिल्हादंडाधिकारी सोलापूर	श्री पराग सोमण	वर्ग-१		२७३१००२	
३	दुय्यम चिटणीस	श्री. रमेश पाटील	वर्ग -२	२२/०६/२०१०	२७३१०२१	
४	अ.का.-१	श्री.जे.पी.कांबळे	वर्ग-३	०१/०२/२००८	२७३१०२१	
५	अ.का.-२	श्रीमती नाकेदार व्ही. एम.	वर्ग-३	०१/०८/२००७	२७३१०२१	
६	लिपिक	श्री.रणसुभे व्ही.ए.	वर्ग-३	१०/०६/२००८	२७३१०२१	
७	लिपिक	श्री.पवार पी.ए.	वर्ग-३	२४/०९/२००७	२७३१०२१	
८	लिपिक	श्री.सरवळे एन.व्ही.	वर्ग-३	२४/०९/२००७	२७३१०२१	
९	लिपिक	श्री.क्षीरसागर के.ए.	वर्ग-३	०४/०६/२०१०	२७३१०२१	
१०	लिपिक	श्री.पापरकर एस.एस.	वर्ग-३	०४/१२/२०१०	२७३१०२१	

कलम ४ (१)(ब) (X)

जिल्हादंडाधिकारी सोलापूर येथील दुय्यम चिटणीस कार्यालयाच्या अधिकारी कर्माचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

इतर अनुज्ञेय भत्ते

अ.क्रं.	वर्ग	वेतन रुप रेषा	नियमित महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता,शहर भत्ता	प्रसंगानुरूप(जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता,प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग ३ अ.का.	५२०० ते २०२०० ग्रेड पे-२८००	घरभाडे २० टक्के महागाई भत्ता ५८ टक्के	रेल्वे किंवा बस चार्जेस ..दैनंदिन भत्ता	--
२	वर्ग ३ लिपिक	५२०० ते २०२०० ग्रेड पे-१९००	घरभाडे २० टक्के महागाई भत्ता ५८ टक्के	रेल्वे किंवा बस चार्जेस ..दैनंदिन भत्ता	--
३	वर्ग ४	४४४० ते ७४४० ग्रेड पे-१३००	घरभाडे २० टक्के महागाई भत्ता ५८ टक्के	--	अतीकालीन भत्ता सायंकाळी ७ चे पुढे दर तासास ४

कलम ४ (१) (ब) -----(११)

जिल्हादंडाधिकारी सोलापूर येथील दुय्यम चिटणीस कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल

याची विस्तृत महिती प्रकाशित करणे

- १) अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
- २) अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचा प्रकाशन

अ.नं.	अंदाजपत्रककीय शिर्षाचे वर्ष	अनुदान	नियोजित वापर व त्याचा तपिल	अधिक अनुदान अपेणित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
		निरंक			

-----निरंक-----

कलम (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

(गृह शाखा)

सोलापूर येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाच्या कार्यपध्दती २०११-२०१२ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

.....माहिती निरंक ..-----

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

सोलापूर येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अनु क्र	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील गृह शाखेतील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना यांची चालु वर्षाची तपशीलवार माहिती
परवाना/ परवानगी/ सवलतीचे प्रकार

अनु क्रं	परवाना धारकाचे नाव	परवाना चा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवानाची विस्तृत माहिती
१	मॅनेजर सेट्रल बँक ऑफ इंडिया माळीनगर शाखा माळशिरस जि. सोलापूर	बंदुक परवाना	एमएलए स/		३१/१२/ २००९	१) विहित नमुन्यात अर्ज, व कोर्ट फी २) रेशन कार्ड ३) रहिवासी दाखला ४) वैद्यकीय दाखला ५) प्रशिक्षण दाखला ६) आयटी फाईल ७) अर्जदाराचे वय सर्वसाधारण वय २१ पेक्षा कमी नसावे. ८) पोलीस अधिक्षक ग्रा. सोलापूर, प्रांताधिकारी / तहसीलदार यांचा चौकशी अहवाल	बँक संरक्षणासाठी, शेती संरक्षण, मालमत्ता संरक्षण १) बंदुक परवाना नुतनीकरण फी रु.२० प्रतीवर्षासाठी २) पिस्तोल/ रिव्हॉल्वर रु.५० प्रतीवर्षासाठी रायफल रु३०/ प्रति. केपगन रु.०५

कलम ४ (१)(ब) (१४)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील गृह शाखेतील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली
माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षा करिता

अ.क्रं.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळवण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ति
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१)(ब) (१५)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील गृह शाखेत उपलब्ध सुविधाचा तक्ता प्रकाशित करणे
भेटण्याचा वेळेसंदर्भात माहिती- सकाळी ११ ते ५
वेबसाईट विषयाची माहिती.
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
सूचना फलकाची माहिती.
ग्रंथालया विषयी माहिती.

अ.क्रं.	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ति / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

1

कलम ४ (१)(ब) (१६)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील गृह शाखेतील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपीलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्रं.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /दुरध्वनी	ईमेल	अपीलीय प्राधिकारी
१	श्री.गोविंद सांगडे	शासकीय माहिती अधिकारी तथा तहसिलदार महसुल	सोलापूर जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर २७३१००३,	-	मा.निवासी उपजिल्हाधिकारी तथा अपर जिल्हादंडाधिकारी सोलापूर

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्रं.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /दुरध्वनी	ईमेल
१	श्री रमेश पाटील	दुय्यम चिटणीस	सोलापूर जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर २७३१०२०, २१,२२ विस्तार - २३८	मा.अपर जिल्हाधिकारी. सोलापूर

क) अपीलीय अधिकारी

अ. क्रं.	अपीलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /दुरध्वनी	ईमेल	अधिनिस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री.अशोक काकडे	अपर जिल्हाधिकारी	सोलापूर जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर २७३१००१,	-	श्री पराग सोमण

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील गृह शाखेतील प्रकाशित माहिती.

.....निरंक.....

कलम ४ (१) (क)

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरित करणे

.....निरंक.....

कलम ४ (१) (ड)

सर्व साधारण पणे या कार्यालयांत होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराचीयादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे ठेवण्यात येईल असे जाहीर करणे

.....निरंक.....