

Information Act 2005.

कलम 2 एच नमुना (अ)
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकार यांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव

कलम 2 (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्रधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	जिल्हाधिकारी कार्यालय (दुय्यम चिटणीस शाखा)	जिल्हादंडाधिकारी सोलापूर	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी
शासकीय विभागाचे नांव
कलम 2 (h)(I) (II) अंतर्गत

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	जिल्हाधिकारी कार्यालय दुय्यम चिटणीस शाखा सोलापूर	जिल्हादंडाधिकारी सोलापूर	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर

कलम 4 (1)(ब) (I)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील दुय्यम चिटणीस शाखा कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

1	कार्यालयाचे नांव	जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, सोलापूर (दुय्यम चिटणीस शाखा)
2	पत्ता	जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, सोलापूर
3	कार्यालय प्रमुख	मा. श्री. तुकाराम मुंढे जिल्हादंडाधिकारी, सोलापूर
4	शासकीय विभागाचे नांव	महसुल व वन विभाग
5	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनिस्त	महसुल व वन विभाग, गृह विभाग कार्यक्षेत्र - सोलापूर जिल्हा भौगोलिक- सोलापूर, कार्यानुरूप- -
6	विशिष्ट कार्ये	कायदा व सुव्यवस्था , पोलीस विभाग , विविध परवाने ,स्वातंत्र्य सैनिक बाबतची कार्ये
7	विभागाचे ध्येय / धोरण	कायदा व सुव्यवस्था व इतर तदअनुषंगीक
8	धोरण	-----
9	सर्व संबधीत कर्मचारी	या संबंधिची कामे करणे
10	कार्यालयीन कामकाज / कार्य	या संबंधिची कामे करणे
11	कामाचे विस्तृत स्वरूप	कायदा व सुव्यवस्था व इतर कामे
12	मालमत्तेचा तपशील / इमारत व जागेचा तपशील	जिल्हाधिकारी कार्यालय शासकीय इमारत
13	उपलब्ध सेवा	विविध प्रकारचे परवाने चौकशी अंती देणे
14	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्थरावरचे तपशील	---
15	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	2731020/ 2731021/ 2731022 सकाळी - 10-00 ते सायं.-6-00
16	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेला वेळा	--

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

जिल्हाधिकारी व जिल्हादंडाधिकारी

मा.श्री. तुकाराम मुंढे

अपर जिल्हादंडाधिकारी (निवासी उपजिल्हाधिकारी तथा अपर जिल्हादंडाधिकारी)

मा.श्री. विजयसिंह देशमुख

दुय्यम चिटणीस (नायब तहसिलदार - गृह)

श्री. परदेशीमठ एस. सी.

अ.का.

1 श्री. घम पी. डी.

2 श्री.कुलकर्णी व्ही.एल.

लिपिक

1. श्री. कोरके पी. जे.

2. श्री. कांबळे आर.ए.

3. श्री. कलेटवाड ए.जी.

4. श्री. लाखत एस. सी.

5. रिक्त

शिपाई

1. गायकवाड ए.एम.

कलम 4 (1) (b) (II) नमूना (अ)

सोलापूर येथील जिल्हादंडाधिकारी यांचे कार्यालयातील दुय्यम चिटणीस /गृह शाखेतील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.(अपर जिल्हाधिकारी)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार -आर्थिक	कोणत्या कायदा / नियम /शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	अपर जिल्हाधिकारी	स्वातंत्र्य सैनिक पेन्शन वर्ग करणे व मयत खर्चाची रक्कम अदा करणे	सा.प्र.वि.शासन शुध्दीपत्रक क्रं.पिओएस/प्रक्र/102/92/स्वा सै/दि.22-10-1993 सा.प्र.वि.शा.नि.क्रं. पिओएस/1082/विक 1 स्वासै. दि..24-12-1982. सा.प्र.वि.शासन पिओएस/1082/विक/1/स्वासै. दि.24-12-1982.	
	अपर जिल्हाधिकारी	स्वातंत्र्य सैनिक/ विधवा पत्नीस मुलीच्यालग्नासाठी अर्थसहाय्य स्वातंत्र्य सैनिक विधवा यांना दुर्धर रोगासाठी आर्थिक सहाय्य मंजूर करणे	1. सा.प्र.विशा/1292 प्रक्रं.102/ स्वा.सै.कक्ष दिनांक 22-10-93 2. सा.प्र.विशा/1292 प्रक्रं.102/ स्वा.सै.कक्ष दिनांक 7-9-92 3. सा.प्र.विशा/पीओएस 1287 /विप्रद/स्वा.सै.कक्ष दिनांक 3-ऑगष्ट -87	
	अपर जिल्हाधिकारी	स्वातंत्र्य सैनिक / स्वातंत्र्य सैनिक विधवाना प्रवास भत्ता व प्रवास पास	पिओएस /1010/ प्रक्रं.77/ स्वा.सै.कक्ष दिनांक 26-12-1990	

कलम 4 (1) (b) (II) नमूना (अ)

सोलापूर येथील जिल्हादंडाधिकारी यांचे कार्यालयातील दुय्यम चिटणीस /गृह शाखेतील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील. (जिल्हा दंडाधिकारी व अपर जिल्हादंडाधिकारी)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायदा / नियम /शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हादंडाधिकारी / अपर जिल्हादंडाधिकारी	कारागृहातील व पोलीस कोठडीत मृत पावलेल्या कैद्यांची दंडाधिकारीय चौकशी आदेश काढणे, कलम 144 नुसार प्रतिबंधात्मक आदेश	फौजदारी प्रक्रिया संहिता 1973	
2	जिल्हादंडाधिकारी / अपर जिल्हादंडाधिकारी	अधिनियम 37(1) व 37(3) चे प्रतिबंधात्मक आदेश काढणे	मुंबई पोलीस अधिनियम 1951	
3	अपर जिल्हादंडाधिकारी	स्मशानभूमी व्यतीरिक्त इतर ठिकाणी मृत देहावर अंत्य संस्कार करणेसाठी परवानगी	मुंबई पोलीस अधिनियम 1951	
4	अपर जिल्हादंडाधिकारी	लॉर्जींग परवाना देणे	मुंबई पोलीस अधिनियम 1951 चे कलम 33	
5	जिल्हादंडाधिकारी	बाजार बंद आदेश काढणे	मार्केट अँड फेअर्सअँक्ट 1862 कलम 5 सी व डी	
6	जिल्हादंडाधिकारी/ अपपर जिल्हादंडाधिकारी	वर्तमान पत्र / मासीक / पाक्षीके / नियतकालीके यांचे डिक्लरेशन करणे	प्रेस अँड रजिस्ट्रेशन ऑफ बुक्स अँक्ट 1867 कलम 6	
7	जिल्हादंडाधिकारी / अपपर जिल्हादंडाधिकारी	शोभेची दारू परवाने देणे व ना हरकत प्रमाणपत्र देणे व इतर	भारतीय विस्फोटक अधिनियम 1884 विस्फोटक नियम 2008	पोलीस चौकशी व अहवाला नुसार व उपविभागीय दंडाधिकारी यांचे अहवाला नुसार
8	जिल्हादंडाधिकारी / अपर जिल्हादंडाधिकारी	पेट्रोलियम पदार्थाचे साठवणूकीचे ना हरकत प्रमाणपत्र देणे व केरोसीन साठवणूक परवाना देणे	पेट्रोलियम अँक्ट 1934, पेट्रोलियम नियम 1976	पोलीस , उपविभागीय दंडाधिकारी, सार्वजनिक बांधकाम, नगर रचना विभाग व औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य विभाग
9	जिल्हादंडाधिकारी / अपर जिल्हादंडाधिकारी	रिव्हॉल्वर/ पिस्तोल परवाना देणे परवाने रद्द करणे	भारतीय शस्त्र अधिनियम 1959 चे कलम 13 व भारतीय शस्त्र नियम 1961 कलम 17	पोलीस चौकशी व अहवाला नुसार व उपविभागीय दंडाधिकारी यांचे अहवाला नुसार पोलीस अहवालानुसार

कलम 4 (1)(बी)(2) नमुना - (ब)

जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील गृह शाखेतील शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अ. क्रं.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	जिल्हादंडाधिकारी	--		निरंक
2	अपर जिल्हादंडाधिकारी	दुय्यम चिटणीस/ गृह शाखेतील सर्व कामकाजाचे नियंत्रण	--	निरंक
3	दुय्यम चिटणीस	जिल्हादंडाधिकारी यांचे कार्यालयातील गृह शाखेतील संकलन 1, 2, 3, 4, 5 या वर नियंत्रण तसेच कामाची निर्गती करून घेणे तसेच या सर्व कामकाजावर शाखा प्रमुख म्हणून लक्ष ठेवणे.	--	निरंक
4	अ.का .-1	जिल्हादंडाधिकारी यांचे कार्यालयातील गृह शाखेतील संकलन 2, 3, 4, 5 या वर नियंत्रण तसेच कामाची निर्गती करून घेणे		
5	अ.का.-2	शाखेतील संकलन 1 वर नियंत्रण तसेच स्वातंत्र्य सैनिकाच्या सर्व कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व काम करून घेणे		
4	संकलन डीसीबी-1	स्वातंत्र्य सैनिक विधवा पत्नीस पेन्शन मंजूर करणे	सा.प्र.वि.शा.नि.क्र. पीओएस/1083/ 577/ विक-1/स्वासै दिनांक 3/8/1983	
		स्वातंत्र्य सैनिक विधवा पत्नीस पेन्शन मंजूर करणे [अंत्यविधीसाठी]	सा.प्र.वि.शासन शुध्दीपत्रक क्र.पिओएस/ 1292/ प्रक्र 120/92/स्वासै/ दि.22/10/1993	
		स्वातंत्र्य सैनिक/विधवा पत्नीस मुलीच्या लग्नाचे अर्थसहाय्य मंजूर करणे.	सा.प्र.वि.शासन क्र. पिओएस/1082/विक-1/स्वासै.दि. 24/12/1982	

		स्वातंत्र्य सैनिक प्रवासभत्ता/ प्रवासपास मंजुर करणे.	सा.प्र.वि.शा.नि.क्र.पिओएस/10 90/प्रक्र 77/90स्वासै दिनांक 26/12/190	
		स्वातंत्र्य सैनिक/विधवा पत्नीस याच्या मृत्यूचे अर्थिक सहाय्य वारसांना मजुर करणे	सा.प्र.वि.क्र.शा.नि.क्र.पिओएस/ 1082/ विक-1/स्वासै दि.24/12/1982	
		स्वातंत्र्य सैनिक/विधवा पत्नीसा दुर्धर रोगाने आजारी असलेल्या व्यक्तींना अर्थिक सहाय्य मंजुर करणे	सा.प्र.वि.पि.ओ.एस/प्रक्र 102/92/स्वासै.दि.7/8/1992	
		स्वातंत्र्य सैनिकांना पेन्शन तसेच इतर विविध बाबीवर अर्थिक सहाय्य करणेकामी कागदपत्रांसह वरिष्ठांकडे सादर करणे	2235 सामाजिक सुरक्षा व कल्याण 60 इतर सामाजिक सुरक्षा व कल्याण 60 इतरसामाजिक सुरक्षा व कल्याण कार्यक्रम 102सामाजिक सुरक्षा योजनेखाली निवृ-तीवेतन [22350015] लेखाशिर्षानुसार	
5	संकलन डीसीबी - 2.	लॉर्जिंग परवाना /उपहार गृह	शासन गृह विभाग कं आरईएच/0199/विशा5 दि. 5 जून 99	
		निधी उभारण्याकरिता राबविण्यात येणारी लकी ड्रॉ योजना	शासन गृह विभाग जा.क्रं. एलओटकी / 012002/83/विशा 5 दिनांक 29-3-2005.	
		बेठबिगार पध्दत (निर्मूलन) अधिनियम 1976 ची प्रभावी अंमल बजावणी, बेठबिगार शोध मोहिम	जा.क्रंबीएलए/2004/प्र.क्र.554 2 /कामगार 10 दिनांक 13 जाने. 2005.	
		जिल्हा पर्यावरण समिती पूर्णरचना व पूर्णगठन	क्र.जिपस/1099/प्र.क्र.102/ता. क.1 (ता.क.3) दि.01/07/2005	
		उपोषणे, मोर्चा, आत्मदहन, बाबत संबंधित खात्यास तसेच पोलीसाना व शासनास निवेदन सादर करणे	मुंबई पोलीस अॅक्ट 1951 मधील तरतुदीनुसार	
		सण, उत्सव, जयंती, पुण्यतिथी, राष्ट्रीय सण बाबतचे कायदा व सुव्यवस्थेसाठी	मुंबई पोलीस अॅक्ट 1951 मधील तरतुदीनुसार	

		विविध आदेश काढणे		
		निवडणुकीचे कालावधीत बाजार बंद आदेश काढणे	मुंबई मार्केट फेअर अॅक्ट 1862 चे कलम 5(क) नुसार	
		माजी/आजी विधानसभा/विधानपरिषद सदस्यांचे निधनाबाबतचा तपशिल विधीमंडळास सादर करणे	महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय परिपत्रक जा.क्र.8965 दिनांक 18-3-2002 नुसार	
		बँक सुरक्षिततेचा त्रैमासिक सभेबाबत	गृह विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील परिपत्रका नुसार	
		इयत्ता 10 वी व 12 वी बाबतचे परिक्षाबाबत विविध आदेश काढणे	महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक यांचे कडील वेळापत्रकानुसार मुंबई पोलीस 1951 चे कलम 37(1) व 37(3) नुसार	
6	संकलन डी.सी.बी.3	सेतुकडून प्राप्त झालेले शस्त्रपरवान्याचे अर्ज पोलीस अधिक्षक (ग्रामीण) / उपविभागीय दंडाधिकारी यांचेकडे चौकशीसाठी पाठविणे व चौकशी होऊन आलेल्या प्रस्ताव मंजूरीसाठी वरिष्ठाकडे ठेवणे तसेच शस्त्रपरवान्यावरील क्षेत्र मर्यादा भारतभर, महाराष्ट्रासाठी वाढविणे, मयत परवानाधारकांचे शस्त्रपरवाने रद्द करणे किंवा त्यांचे वारसाना नवीन शस्त्रपरवाने मंजूर करणे	शस्त्र अधिनियम 1962 मधील तरतुदीनुसार	
		शस्त्रपरवान्याचे नूतनीकरण सेतुकडून प्राप्त झाले नंतर नूतनीकरणाची नोंद घेऊन वरिष्ठांचे स्वाक्षरीस ठेवणे	शस्त्र अधिनियम 1962 मधील तरतुदीनुसार	
		महाराष्ट्र वित्तीय अधिनियम 1999 खालील वित्तीय घाटाळा संदर्भात प्राप्त झालेले तक्रारी अर्ज पोलीस विभागाकडे चौकशीस पाठवून त्यांचेकडून अहवाल प्राप्त झालेवर शासनास सादर करणे	गृह विभाग, मंत्रालय, मुंबई - महाराष्ट्र ठेविदारांच्या वित्तीय संस्थामधील हितसंबंधांचे संरक्षण अध्यादेश 1999 मधील तरतुदीनुसार	
		जिल्हा सरकारी वकील/सहा.सरकारी वकील यांचे नेमणुकीसाठी शासनाकडून आदेश प्राप्त झालेवर वकीलांचे पॅनेल तयार करून शासनास प्रस्ताव सादर करणे	विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे आदेशानुसार	

		पेट्रोलियम पदार्थाचे साठा साठी 5 विभागाकडून (पोलीस अधिक्षक, उपविभागीय अधिकारी, कार्यकारी अभियंता सा.बां.विभाग, सहा.संचालक नगररचना सोलापूर) नाहरकत प्रमाणपत्र देणेचा प्रस्ताव मंजूरीसाठी अप्पर जिल्हा दंडाधिकारी यांचेकडे सादर करणे	पेट्रोलियम अॅक्ट 1976 मधील तरतुदीनुसार	
		विशेष कार्यकारी अधिकारी यांचे नेमणुकीचे प्रस्ताव मा.पालकमंत्री यांचेकडून प्राप्त झालेनंतर पोलीस चौकशी करून निर्णयाअंती व तरतुदी नुसार प्रस्ताव वरिष्ठांकडे ठेवणे	शासन सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र. विकाअ-1704/1092/ प्र.क्र.125/2004/5, दि. 2-4-2005.	
		विशेष कार्यकारी अधिकारी पदाचे कार्यकाल संपलेनंतर शासनाकडून निर्णय प्राप्त होताच संबंधित तहसिलदार यांना कळविणे व त्यांचेकडून साहित्य व इतर कागदपत्र (रबरी गोल शिक्का व इतर साहित्य) जमा करून घेणे. (Security Act)तारण हक्क -2002 अंगलबजावणी कायदा सन 2002 कलम 14	शासन सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र. विकाअ-1704/1092/ प्र.क्र.125/2004/5, दि. 2-4-2005.	
7	संकलन डीसीबी -4	कायमस्वरूपी / तात्पुरते फटाके परवाने देणे	भारतीय विस्फोटक अधिनियम 1884 विस्फोटक नियम 2008	
		विस्फोटक कायदयानुसार मा. न्यायालयात दोषारोप पाठविणे कामी परवानगी देणे	एक्सल्पोझीव्ह सबस्टॅन्सेस अॅक्ट 1907	
		हायकोर्ट नोटीसा संबंधितांना बजावणी करणे व अहवाल मा. हायकोर्टास सादर करणे	मा. हायकोर्ट नियम	
		कैदयांचे संचित / पॅरोल रजा व मुदतपूर्व सुटकेबाबतचा अहवाल पाठविणे	गृह विभाग क्र. एमआयएस-4502/1077/292/पीआरएस - 3 दि.29/01/2005	

		पोलीस कोठडीतील / कारागृहातील कैद्यांचे मृत्युची दंडाधिकारीय चौकशी साठी चौकशी अधिकारी यांची नेमणूक करणे	फौजदारी प्रक्रीया संहिता 1973 चे कलम 176 गृह विभागक्र. सीआयआय 0187/फेब्रु.81/पोल - 14 दि.09 जून 1998	
		विस्फोटक पदार्थाचे मॅगॅझीन बांधणे कामी ना हरकत प्रमाणपत्र देणे	भारतीय विस्फोटक अधिनियम 1884 , विस्फोटक नियम 2008	
		क्षतीपूर्ती निधीतून आर्थिक मदत देणे बाबत	परिवहन विभाग क्रमांक 48/29329/ क्षतीपूर्ती /का/17/07/जा.क्र.14403	
		निखात निधी सापडलेस सदरच्या निधीच्या मालकी हक्का बाबत अधिसूचना काढून हरकती मागविणे	महसूल विभाग नंबर टीआरटी -1054-एन दि.15/07/1959	
		भारतीय ख्रिश्चन विवाह अधिनियम नुसार विवाह लावणेस परवानगी देणे.	भारतीय ख्रिश्चन विवाह अधिनियम 1872 च्या कलम 6 व 9	
		रु.40,00,001/- लाखचे पुढील ऐपतीचा दाखला देणे बाबत	महसूल व वन विभाग क्र.एचएससी.1072 108865/ G-II	
		पोलीस पाटीलबाबत नियुक्तीबाबत योग्य ती कार्यवाही करणे/पोलीस पाटील यांचेबाबत		
8	संकलन डीसीबी -5	तक्रारी अर्जाच्या निवारणासाठी संबंधित विभागाकडे पुढील कार्यवाहीसाठी पाठविणे.		
		शाखेतील आलेले टपाल नोंदवून वाटप करणे मासिक 1 ते 13 तक्त्यांचा गोषवारा तयार करणे		
		खाजगी सावकाराबाबत तक्रारी अर्जाचे निवारणासाठी संबंधित विभागाकडे पाठविणे		
		सैन्यदल / शासकीय नौकरी / विविध महत्वाचे कार्यालये / महामंडळे यांचे कार्यालयातील नवीन भरती झोलेल्या उमदेवारांची चारीत्र्य पडताळणी करणे.	गृह विभाग क्र.फ्हिसीए 0588/ 88/विशा.4 दि. 11मे 1988 सामान्य प्रशासन विभाग क्र.व्हीसीए- 1002/मु.सं.502/प्र.क्र.77/200 2/16-अ दि.13/09/2002	

कलम 4 (1) (बी) (III)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार नांव)

- 1) कामाचे स्वरूप - 1) पिस्तूल/ रिव्हॉल्वर परवाना देणे
2) विस्फोटक ना हरकत प्रमाणपत्र देणे
3) पेट्रोलियम ना हरकत प्रमाणपत्र देणे
4) लॉजिंग परवाना देणे
5) रु.चाळीस लाखाचे वरील ऐपतीचा दाखला देणे बाबत.
- 2) संबंधीत तरतुद - त्या- त्या अधिनियमा प्रमाणे निर्गत करणे
- 3) अधिनियमाचे नांव - 1) भारतीय शस्त्र अधिनियम 1959
2) भा. विस्फोटक अधिनियम 1884
3) पेट्रोलियम नियम 1976
4) मुंबई पोलीस अधिनियम 1951
- 4) नियम - 1) शस्त्र अधिनियम कलम 13
2) भारतीय विस्फोटक अधिनियम 1884 विस्फोटक नियम 2008
3) पेट्रोलियम नियम कलम 144
4) मुंबई पोलीस अधिनियम कलम 33
5) महसूल व वन विभाग यांचकडील नियमाने ऐपतीचा दाखला देणे
- 5) शासन निर्णय - 1) शासन निर्णय महसूल व वनविभाग
क्र.एम.एस.सी-1072/108865/सी /-2 दि. 26/11/1994
- 6) परिपत्रके - 1) शासन गृह विभाग परिपत्रक क्र.आरईएच 0185/विशा - 5 दि.28/01/85
- 7) कार्यालयीन आदेश --

अ.क्रं	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	पिस्तूल/ रिव्हॉल्वर परवाना मंजूर करणे	90 दिवस	जिल्हादंडाधिकारी / अपर जिल्हादंडाधिकारी	तथापी पोलीस व महसूल अधिकारी यांचेकडील चौकशी वर निर्णय प्रक्रिया अवलंबून
2	विस्फोटक ना हरकत प्रमाणपत्र देणे	90 दिवस	अपर जिल्हादंडाधिकारी	-----,,-----
3	पेट्रोलियम ना हरकत प्रमाणपत्र देणे	90 दिवस	अपर जिल्हादंडाधिकारी	-----,,-----
4	लॉजिंग परवाना मंजूर करणे	60 दिवस	अपर जिल्हादंडाधिकारी	-----,,-----
5	पेट्रोलियम परवाना ना हरकत प्रमाणपत्र देणे	90 दिवस	अपर जिल्हादंडाधिकारी	-----,,-----
6	ऐपत दाखला देणे	--	जिल्हाधिकारी	महसूल अधिकारी चौकशी करून

कलम 4 (1)(बी)(IV) नमुना - (अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	शस्त्र परवाना मंजूर करणे व नुतनीकरण करणे	--	शस्त्र परवाना फी व नुतनीकरण फी वसूल करणे	--
2	फटाके परवाना मंजूर करणे व नुतनीकरण करणे	--	फटाके परवाना फी व नुतनीकरण फी वसूल करणे	--
3	लॉजिंग परवाना मंजूर करणे व नुतनीकरण करणे	--	लॉजिंग परवाना मंजूर फी व नुतनीकरण फी वसूल करणे	--

कलम 4 (1)(बी)(IV) नमुना - (ब)

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होणेसाठी. (गृह शाखा)

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ. क्रं.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	लॉजिंग परवाना देणे	चौकशी पूर्ण करुन	अपर जिल्हादंडाधिकारी	
2	फटाके परवाना देणे	चौकशी पूर्ण करुन	अपर जिल्हादंडाधिकारी	
3	बंदुक / रिव्हॉवर / पिस्तोल परवाना देणे	चौकशी पूर्ण करुन	अपर जिल्हादंडाधिकारी	

कलम 4 (1)(बी)(V) नमुना - (अ)
गृह शाखेतील कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्रं.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	विविध आदेश	मुंबई पोलीस अधिनियम 1951 फौजदारी प्रक्रिया संहिता 1973	--
2	शस्त्र परवाना मंजूरी	भारतीय शस्त्र अधिनियम	--
3	विस्फोटक पदार्थ परवाने ना हरकत प्रमाणपत्र / पारवाना	भारतीय विस्फोटक अधिनियम 1984 विस्फोटक नियम 2008	--
4	लॉजिंग परवाना	मुंबई पोलीस अधिनियम 1951	--
5	बाजार बंद	मुंबई मार्केटिंग अँड फेयर अँक्ट 1862	--

कलम 4 (1)(बी)(5) नमुना - (ब)

दुय्यम चिटणीस /गृह शाखेतील कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
1	विविध आदेश	अधिनियमा अंतर्गत हे कामकाज चालते	
2	शस्त्र परवाना मंजूरी		
3	विस्फोटक पदार्थ परवाना देणे व ना हरकत प्रमाणपत्र देणे		
4	लॉजिंग परवाना		
5	बाजार बंद		

कलम 4 (1)(बी)(5) नमुना - (क)
गृह शाखेतील ँ कामाशी संबधीत परिपत्रके

अ.क्रं.	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
1	स्वातंत्र्य सैनिक	परिपत्रक क्र.पिओएस/1093/प्र.क्र.127/स्वासै.दि.3 0/9/95	
		परिपत्रक क्र.पिओएस/1096/प्र.क्र.202/96.दि.29/ 2/96	
		परिपत्रकक्र.संकिर्ण1097/प्र.क्र. 14/97/ स्वासै.दि.6/8/97	
		परिपत्रकक्र संकिर्ण/1097/प्र.क्र. 59/97.दि. 16/2/98	
		परिपत्रक क्र.संकिर्ण/2001/ 1811/ प्र.क्र.194/ 2001 दि.27/9/2001	
		परिपत्रक.संकिर्ण /1002/ 716/ प्र.क्र .102 दि.30/8/2002	
2	पोलीस कोठडी / न्यायालयीन कोठडीतील मृत्युचे प्रकरणांची माहिती बाबत	गृह विभाग परिपत्रक क्रमांक एचआरसी 132001/संकीर्ण 45/पोल 14 दि. 04 जुलै 2001	
3	कैदयांचे संचित / पॅरोल रजा/ मुदतपूर्व सुटकेबाबतचा अहवाल पाठविणे	परिपत्रक क्र.एमआयएस.4502/ 1077/292/पीआरएस 3 दि. 19/08/92	
4	तात्पुरते फटाके परवाना देताना सुरक्षीततेचे उपाय योजना करणे	विस्फोटक विभाग नं.इ2(A) Exp.genl 05 नोहंबर 2004	
5	नवीन शस्त्र परवाना रिव्हॉल्वर/पिस्तोल/केपगन/ रायफल	-----	

कलम 4 (1)(बी)(v) नमूना - (ड)

करमणूक कर कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश/धोरनात्मक परिपत्रके

अ.क्रं.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
1	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1)(बी)(v) नमूना - (इ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील दुय्यम चिटणीस /गृह शाखेतील उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी /विषय

अ. क्रं.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ति पदनाम	व्यक्तिचे ठिकाण (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
1	मस्टर	हजेरी पुस्तक	दुय्यम चिटणीस	जिल्हा अभिलेख कक्ष
2	स्फोटक पदार्थ साठा करणेसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र देणे / दाखला देणे	स्फोटक पदार्थ	दुय्यम चिटणीस	जिल्हा अभिलेख कक्ष
3	कार्य विवरण नोंद वही / आवक नोंद वही	नोंद पुस्तक	दुय्यम चिटणीस	जिल्हा अभिलेख कक्ष
4	तात्पुरता ब्लास्टींग परवाना , तात्पुरते , कायम शोभेचे दारू चे परवाने	स्फोटक पदार्थ	दुय्यम चिटणीस	जिल्हा अभिलेख कक्ष
5	स्वसंरक्षण व मालमत्ता संरक्षण साठी रिव्हॉल्वर /पिस्तुल हे परवाने	शस्त्र परवाना	दुय्यम चिटणीस	जिल्हा अभिलेख कक्ष
6	पेट्रोल पंपासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र देणे /केरोसीन परवाने देणे	पेट्रोलीयम पदार्थ ना हरकत परवाने	दुय्यम चिटणीस	जिल्हा अभिलेख कक्ष
7	विविधी समित्या / बैठका	जिल्हादंडाधिकारी यांचे कार्यालयातील विविधसमित्या	दुय्यम चिटणीस	जिल्हा अभिलेख कक्ष
8	आर्थिक सहाय्य / मदत / नवीन मंजूर प्रकरणे / एस.टी.पास / सर्व देयके	स्वातंत्र्य सैनिक पेन्शन प्रकरणे	दुय्यम चिटणीस	जिल्हा अभिलेख कक्ष
9	लॉज परवाना मंजूर करणे	लॉजिंग परवाने	दुय्यम चिटणीस	जिल्हा अभिलेख कक्ष
10	37/1,37/3 व इतर सर्व आदेश	कायदा वसुव्यवस्थेचे आदेश	दुय्यम चिटणीस	जिल्हा अभिलेख कक्ष

कलम 4 (1) (अ)(vi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील दुय्यम चिटणीस /गृह शाखेतील दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ. क्रं.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इत्यादी	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	मस्टर	मस्टर	क	5 वर्षे
2	स्फोटक पदार्थ	स्फोटक पदार्थ साठा करणेकामी ना हरकत प्रमाणपत्र देणे , दाखला देणे	क	5 वर्षे
3	नोंद पुस्तक	कार्यविवरण नोंदवही / आवक नोंदवही	क	5 वर्षे
4	स्फोटक पदार्थ	तात्पुरता ब्लास्टिंग परवाना / तात्पुरते व कायम शोभेचे दारुचे परवाने	क	5 वर्षे
5	शस्त्र परवाना	शेती /स्वसंरक्षण व मालमत्ता संरक्षणा साठी बंदुक / रिव्हॉल्वर / पिस्तुल / रायफल / केपगन परवाना	क	5 वर्षे
6	पेट्रोलियम पदार्थ ना हरकत परवाने	पेट्रोल पंपासाठी / ना हरकत प्रमाणपत्र देणे / केरोसीन परवाने देणे	क	5 वर्षे
7	जिल्हादंडाधिकारी यांचे कार्यालयातील विविध समित्या	विविध समित्या / बैठकी	क	5 वर्षे
8	स्वातंत्र्य सैनिक पेन्शन प्रकरणे	आर्थिक सहाय्य / मदत / नवीन मंजूर प्रकरणे / एस.टी.पास / सर्व देयके	ब/क	30/5 वर्षे
9	लॉजिंग परवाने	लॉज परवाना मंजूर करणे	क	5 वर्षे
10	कायदा व सुव्यस्थेचे आदेश	37/1, 37/3 व इतर सर्व आदेश	ब	30 वर्षे

कलम 4 (1)(ब) (iv)

**जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील गृह शाखेच्या परिणामकारक कामासाठी जन सामान्यांशी
सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था**

अ. क्रं.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम /नियम /परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1)(ब) (viii) नमुना (अ)

**जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील दुय्यम चिटणीस / गृह शाखेच्या समितीची यादी प्रकाशित
करणे**

अ. क्रं.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
1	जिल्हा गौरव समिती स्वातंत्र सैनिक	शासकीय 1 अशासकीय 5 जेष्ठ स्वा.सै.	स्वातंत्र्य सैनिक नवीन प्रकरणे मंजूर करणे,छाननी करणे, व अभिप्रायासह शासनास सादर कणे	मासिक अर्जांच्या संख्ये नुसार	नाही	होय
2	जिल्हा हुतात्मा स्मारक समिती	शासकीय 5 अशासकीय 6	हुतात्मा स्मारकांची देखभाल व दुरुस्ती	--	नाही	--
3	बेठबिगार समिती	शासकीय 9 व अशासकीय 2	बेठबिगारमुक्ती	आवश्यकते नुसार	नाही	--
4	जिल्हा पर्यावरण समिती	शासकीय अशासकीय 6	प्रदूषण विरोधी उपाय	आवश्यकते नुसार	होय	--
5	मा.पंतप्रधान यांचे 15 कलमी कार्यक्रम	शासकीय सदस्य एकूण 9	अल्पसंख्यांकाच्या कल्याणासाठी कार्यक्रम	त्रैमासिक	नाही	--
6	बँकेची सुरक्षितता	शासकीय 3 बँकांचे प्रतीनिधी 16	बँकेच्या सुरक्षितते बाबत	त्रैमासिक	नाही	होय
7	जिल्हा कारागृह समिती	10 शासकीय व 4अशासकीय	जिल्हा कारागृहाचे व्यवस्थापनासाठी	त्रैमासिक	नाही	आहे

कलम 4 (1)(ब) (viii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील गृह शाखेच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्रं.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1)(ब) (viii) नमुना (क)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील दुय्यम चिटणीस शाखा/ गृह शाखेच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्रं.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1)(ब) (viii) नमुना (ड)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील दुय्यम चिटणीस शाखेच्या संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्रं.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1)(ब) (ix)

जिल्हादंडाधिकारी यांचे कार्यालय सोलापूर येथील दुय्यम चिटणीस शाखा/ गृह शाखेमधील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्रं.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-याचे नावं	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक / फॅक्स /ईमेल	एकुण वेतन
1	जिल्हादंडाधिकारी सोलापूर	श्री. तुकाराम मुंढे	भाप्रसे	17/11/2014	2721000	86,199/-
2	अपर जिल्हादंडाधिकारी सोलापूर	श्री. विजयसिंह देशमुख	वर्ग-1	19/08/2013	2731002	70,600/-
3	दुय्यम चिटणीस	श्री. परदेशीमठ एस. सी.	वर्ग - 2	12/12/2012	2731021	37,339/-
4	अ.का.-1	श्री. घम पी. डी.	वर्ग-3	01/06/2015	2731021	32,073/-
5	अ.का.-2	श्री.कुलकर्णी व्ही.एल.	वर्ग-3	01/06/2014	2731021	29,929/-
6	लिपिक	श्री. कोरके पी. जे.	वर्ग-3	01/06/2015	2731021	23,402/-
7	लिपिक	श्री. कांबळे आर.ए.	वर्ग-3	01/06/2013	2731021	22,064/-
8	लिपिक	श्री. कलेटवाड ए.एम.	वर्ग-3	01/06/2014	2731021	21,421/-
9	लिपिक	श्री. लाखत एस. सी.	वर्ग-3	01/06/2015	2731021	20,802/-
10	लिपिक	रिक्त				
11	शिपाई	श्री गायकवाड ए. एम.	वर्ग 4	22/3/2011	2731021	14,807/-

कलम 4 (1)(ब) (x)

जिल्हादंडाधिकारी सोलापूर येथील दुय्यम चिटणीस कार्यालयाच्या अधिकारी कर्माचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

इतर अनुज्ञेय भत्ते

अ.क्र	वर्ग	वेतन रुप रेषा	नियमित महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता,शहर भत्ता	प्रसंगानुरूप (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता,प्रशिक्षण भत्ता)
1	वर्ग 3 अ.का.	5200 ते 20200 ग्रेड पे- 3500	घरभाडे 20 टक्के महागाई भत्ता 107 टक्के	रेल्वे किंवा बस चार्जेस ..दैनंदिन भत्ता	--
2	वर्ग 3 लिपिक	5200 ते 20200 ग्रेड पे-1900	घरभाडे 20 टक्के महागाई भत्ता 107 टक्के	रेल्वे किंवा बस चार्जेस ..दैनंदिन भत्ता	--
3	वर्ग 4	4440 ते 7440 ग्रेड पे-1300	घरभाडे 20 टक्के महागाई भत्ता 107 टक्के	--	अतीकालीन भत्ता सायंकाळी 7 चे पुढे दर तासास 4

कलम 4 (1) (ब) (11)

जिल्हादंडाधिकारी सोलापूर येथील दुय्यम चिटणीस कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत महिती प्रकाशीत करणे

- 1) अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
- 2) अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचा प्रकाशन

अ.नं.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्ष	अनुदान	नियोजित वापर व त्याचा तपशिल	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
		निरंक			

-----निरंक-----

कलम (1) (ब) (xii) नमुना (अ)
(गृह शाखा)

सोलापूर येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाच्या कार्यपध्दती 2014-2015 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

.....माहिती निरंक ..-----

क लम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (ब)

सोलापूर येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अनु क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय

कलम 4 (1) (ब) (xiii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील दुय्यम चिटणीस शाखा /गृह शाखेतील मिळणाऱ्या /
सवलतीचा परवाना यांची चालु वर्षाची तपशीलवार माहिती
परवाना/ परवानगी/ सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवानाचा प्रकार	एकूण देण्यात आलेले परवाने	साधारण अटी	परवानाची विस्तृत माहिती
1.	बंदुक परवाना/पिस्तोल/ रिव्हॉल्वर	21	1) विहित नमुन्यात अर्ज, व कोर्ट फी 2) रेशन कार्ड 3) रहिवासी दाखला 4) वैद्यकीय दाखला 5) प्रशिक्षण दाखला 6) आयटी फाईल 7) अर्जदाराचे वय सर्वसाधारण वय 21 पेक्षा कमी नसावे. 8) पोलीस अधिक्षक ग्रा. सोलापूर, प्रांताधिकारी / तहसीलदार यांचा चौकशी अहवाल	स्व: संरक्षण, मालमत्ता संरक्षण पिस्तोल/ रिव्हॉल्वर रु.50 प्रतीवर्षासाठी
2.	कायम स्वरुपी फटाके साठा - विक्री/ उत्पादन परवाने, ना- हरकत प्रमाणपत्र	1	1) नमून्यातील अर्ज 2) 7/12 उतारा 3) बिनशेती आदेशाची प्रत 4) बांधकाम नकाशा 5) स्थानिक प्राधिकरणाचा ना हरकत दाखला 6) बांधकाम पुर्णत्वाचा दाखला 7) पाण्याचे कनेक्शन घेतल्याचा प्राधिकरणांचा दाखला 8) आरोग्य अधिकारी यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र 9) पोलीस अधिक्षक ग्रा. सोलापूर 10) प्रांतअधिकारी अहवाल	
3.	लॉज परवाना	6	1) नमून्यातील अर्ज 2) 7/12 उतारा 3) बिनशेती आदेशाची प्रत 4) बांधकाम नकाशा 5) स्थानिक प्राधिकरणाचा ना हरकत दाखला 6) बांधकाम पुर्णत्वाचा दाखला 7) पाण्याचे कनेक्शन घेतल्याचा प्राधिकरणांचा दाखला 8) आरोग्य अधिकारी यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र	

कलम 4 (1)(ब) (14)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील दुय्यम चिटणीस शाखा /गृह शाखेतील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षा करिता

अ.क्रं.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळवण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ति
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1)(ब) (15)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील दुय्यम चिटणीस शाखा /गृह शाखेत उपलब्ध सुविधाचा तक्ता प्रकाशित करणे

भेटण्याचा वेळेसंदर्भात माहिती- सकाळी 11 ते 5

वेबसाईट विषयाची माहिती.

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.

नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.

सूचना फलकाची माहिती.

ग्रंथालया विषयी माहिती.

अ.क्रं.	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ति / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1)(ब) (16)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील गृह शाखेतील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक

शासकीय माहिती अधिकारी / अपीलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ) जन माहिती अधिकारी

अ. क्रं.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /दुरध्वनी	ईमेल	अपीलीय प्राधिकारी
1	श्री.एस.सी.परदेशीमठ	जन माहिती अधिकारी तथा नायब तहसिलदार, दुय्यम चिटणीस शाखा	सोलापूर जिल्हा	दुय्यम चिटणीस शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर 2731002,	dcbsolapur@gmail.com	तहसिलदार महसूल

ब) सहाय्यक जन माहिती अधिकारी

अ. क्रं.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /दुरध्वनी	ई-मेल
1	श्री.घम पी. डी.	अव्वल कारकून दुय्यम चिटणीस	सोलापूर जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर 2731020, 21, 22	dcbsoapur@gmail.com
2	श्री.कुलकर्णी व्ही.एल.	अव्वल कारकून दुय्यम चिटणीस	सोलापूर जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर 2731020, 21, 22	dcbsoapur@gmail.com

क) अपीलीय अधिकारी

अ. क्रं.	अपीलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /दुरध्वनी	ईमेल
1	श्रीमती शितल मुळे-भामरे	तहसिलदार महसूल	सोलापूर जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर 2731001,	rdcsolapur@gmail.com

क लम 4 (1) (ब) (xvii)

जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील दुय्यम चिटणीस शाखा /गृह शाखेतील प्रकाशित माहिती. ü

.....निरंक.....

क लम 4 (1) (क)

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणो व वितरित करणे ü

.....निरंक.....

क लम 4 (1) (ड)

सर्व साधारण पणे या कार्यालयांत होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराचीयादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमंांसा यापुढे ठेवण्यात येईल असे जाहीर करणे ü

.....निरंक.....

नागरीकांची सनद

(दुय्यम चिटणीस शाखा)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर

अ.नं.	कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	सेवा पुरविणारा अधिकारी कर्मचारी	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्या नंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	अभिप्राय	सेवा विहित कालावधीत न पुरविली गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक
1	शस्त्र परवाना मंजूर करणे	जिल्हादंडाधिकारी / अपर जिल्हादंडाधिकारी	90 दिवस	तथापी पोलीस व महसूल अधिकारी यांचेकडील चौकशी वर निर्णय प्रक्रिया अवलंबून	विभागीय आयुक्त पुणे विभाग पुणे
2	शस्त्र वाहतूकीसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र देणे	अपर जिल्हादंडाधिकारी	15 दिवस		जिल्हा दंडाधिकारी, सोलापूर 0217/2731000
3	शस्त्र परवाना नुतनिकरण	अपर जिल्हादंडाधिकारी	30 दिवस	तथापी पोलीस व महसूल अधिकारी यांचेकडील चौकशी वर निर्णय प्रक्रिया अवलंबून	जिल्हा दंडाधिकारी, सोलापूर 0217/2731000
4	शस्त्र परवान्याचे क्षेत्र वाढविणे	जिल्हाधिकारी	30 दिवस	तथापी पोलीस व महसूल अधिकारी यांचेकडील चौकशी वर निर्णय प्रक्रिया अवलंबून	विभागीय आयुक्त पुणे विभाग पुणे
5	शस्त्र खरेदी विक्री व्यावहारास मंजूरी देणे	अपर जिल्हादंडाधिकारी	45 दिवस		जिल्हा दंडाधिकारी, सोलापूर 0217/2731000

6	शस्त्राची नोंद परवान्यावर घेणे व केलेली नोंद रद्द करणे	अपर जिल्हादंडाधिकारी	15 दिवस		जिल्हा दंडाधिकारी, सोलापूर 0217/2731000
7	शस्त्र खरेदिसाठी मुदतवाढ देणे	अपर जिल्हादंडाधिकारी	15 दिवस		जिल्हा दंडाधिकारी, सोलापूर 0217/2731000
8	स्फोटक पदार्थाचा वापर करण्यासाठी/वापरण्यासाठी परवाने आणि नाहरकत प्रमाणपत्र देणे : विस्फोटक नियम 1983 ,अधिनियम 1984 व विस्फोटक नियम 2008	अपर जिल्हादंडाधिकारी	45	तथापी पोलीस व महसूल अधिकारी यांचेकडील चौकशी वर निर्णय प्रक्रिया अवलंबून	जिल्हा दंडाधिकारी, सोलापूर 0217/2731000
9	स्फोटक परवान्याचे नुतनिकरण	अपर जिल्हादंडाधिकारी	30	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता करणेवर अवलंबून	जिल्हा दंडाधिकारी, सोलापूर 0217/2731000
10	पेट्रोलियम पदार्थाचा साठा करण्यासाठी व वापरण्यासाठी नाहरकत प्रमाणपत्रे देणे : पेट्रोलियम अधिनियम 1984 व नियम 1934	अपर जिल्हादंडाधिकारी	45	तथापी पोलीस व महसूल अधिकारी यांचेकडील चौकशी वर निर्णय प्रक्रिया अवलंबून	जिल्हा दंडाधिकारी, सोलापूर 0217/2731000
11	ठोकर देवून पसार झालेल्या अपघातग्रस्ताला / वारसाला आर्थिक मदत देणे : क्षतिपूर्ती योजना 1994	जिल्हादंडाधिकारी	30	तथापी पोलीस व महसूल अधिकारी यांचेकडील चौकशी वर निर्णय प्रक्रिया अवलंबून	विभागीय आयुक्त पुणे विभाग पुणे
12	लॉजिंग परवाना मंजूर करणे	अपर जिल्हादंडाधिकारी	60 दिवस	तथापी पोलीस व महसूल अधिकारी यांचेकडील चौकशी वर निर्णय प्रक्रिया अवलंबून	जिल्हा दंडाधिकारी, सोलापूर 0217/2731000
13	ऐपत दाखला देणे	जिल्हा दंडाधिकारी		महसूल अधिकारी चौकशी करून	विभागीय आयुक्त पुणे विभाग पुणे

14	विदेशी देणगी स्वीकारणे बाबत परवानगी देणे बाबत अहवाल शासनास पाठविणे : विदेशी देणगी (नियमन) अधिनियम 1976	जिल्हा दंडाधिकारी	45 दिवस	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता करणेवर अवलंबून	विभागीय आयुक्त पुणे विभाग पुणे
15	स्वातंत्र्य सैनिक पेन्शन वर्ग करणे व मयत खर्चाची रक्कम अदा करणे	अपर जिल्हाधिकारी		आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता करणेवर अवलंबून	जिल्हा दंडाधिकारी, सोलापूर 0217/2731000
16	स्वातंत्र्य सैनिक/ विधवा पत्नीस मुलीच्यालग्नासाठी अर्थसहाय्य स्वातंत्र्य सैनिक विधवा यांना दुर्धर रोगासाठी आर्थिक सहाय्य मंजूर करणे	अपर जिल्हाधिकारी		आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता करणेवर अवलंबून	जिल्हा दंडाधिकारी, सोलापूर 0217/2731000
17	स्वातंत्र्य सैनिक विधवाना प्रवास भत्ता व प्रवास पास	अपर जिल्हाधिकारी		आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता करणेवर अवलंबून	जिल्हा दंडाधिकारी, सोलापूर 0217/2731000