

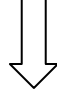
कलम 4 (1) (b) (i)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव	: - जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर. (निवडणूक शाखा)
पत्ता	: - उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी ,कार्यालय सांस्कृतीक भवन , पहिला मजला, सिध्देश्वर पेठ सोलापूर.
कार्यालय प्रमुख	: - जिल्हाधिकारी सोलापूर.
शासकीय विभागाचे नांव	: - महसूल व वन विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील	
खात्याच्या अधिनस्त	: - सामान्य प्रशासन विभाग, निवडणूक , मंत्रालय मुंबई 400 032.
कार्यक्षेत्र	: - सोलापूर जिल्हा
भौगोलिक	: - / कार्यानुरूप
विशिष्ट कार्ये	: - लोकसभा, विधानसभा, विधान परिषद, पुणे शिक्षक मतदार संघ, पुणे विभाग पदवीधर मतदार संघ, संस्थांच्या निवडणूका घेणे, परिसिमन आयोगाकडील कामे, मतदार यादया तयार करणे.
विभागाचे ध्येय/धोरण	: - भारत निवडणूक आयोगाने ठरवून दिल्यानुसार निवडणूका घेणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी	: - वर्ग - 1 = 2 , वर्ग -2 =2, वर्ग- 3 = 4, वर्ग - 4 = 2.
कार्ये	: - निवडणूक संबंधातील सर्व कामे करणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	: - निवडणूक संबंधातील सर्व कामे करणे.
मालमत्तेचा तपशील	: - सरकारी इमारत.
उपलब्ध सेवा	: - मतदार यादी निरंतर सेवा
संस्थेच्या संरचनात्मक	
तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे	
प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	: - -----
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रं.	: - 2731005.
कार्यालयीन सेवासाठी	
ठरविलेल्या वेळा	: - महिन्यातील सर्व रविवार व दुसरा / चौथा शनिवार सोडून इतर दिवशी कामाच्या
वेळा सकाळी	: - 09:45 ते 5:45.

निवडणूक शाखेतील प्रारूप तक्ता.

जिल्हाधिकारी



उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी



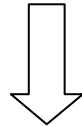
तहसिलदार



निवडणूक नायब तहसिलदार



अव्वल कारकुन



लिपीक

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

अ.}

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदया / नियम / शासन निर्णय परित्रकानुसार	अभिप्राय
1.	उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी, सोलापूर	आहरण व संवितरण अधिकारी	महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक ईएसटी- 1279/(233)-xxxiii दिनांक 06 सप्टेंबर 1979	

ब.}

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदया / नियम / शासन निर्णय परित्रकानुसार	अभिप्राय
1.	जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी, सोलापूर		1. Manual of Election Law 2. The Representative of People Act, 1950 3. The Representative of People Act, 1951 4. The Registration of Election Roll 1960 5. The Conduct of Election Rules, 1961. [Statutory & Orders] 6. Handbook for Electoral Registration Officer. 7. Compendium of Instruction on conduct of Elections. 8. Handbook for Returning officer 9. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम 1961. 10. महाराष्ट्र विनिर्दिष्ट सहकारी संस्थाच्या समित्यावरील निवडणूक नियम 1971.	

क.}

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदया / नियम / शासन निर्णय परित्रकानुसार	अभिप्राय
1.	जिल्हा निवडणूक अधिकारी, सोलापूर.		इंडियन पिनल कोड	

ड.}

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदया / नियम / शासन निर्णय परित्रकानुसार	अभिप्राय
1.	जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी, सोलापूर.		निरंक	

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ. क्रं.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय परित्रकानुसार	अभिप्राय
1	उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी, सोलापूर.	जिल्हा निवडणूक अधिकारी,यांचे वतीने निवडणुक शाखेकडील सर्व निवडणुकांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवून कालमर्यादेनुसार कार्यक्रम यशस्वी करणे व मतदार याद्या तयार करणे तसेच पुनरिक्षण कामाकरीता जिल्हयातील निवडणुक कर्मचा-यांना दरमहा सभा घेऊन सविस्तर सुचना देणे निवडणुकीच्या संदर्भात अहरण व संवितरण अधिकारी म्हणुन कामकाज पहाणे . निवडणुक शाखेतील कर्मचा-यावर नियंत्रण ठेवून कामकाज करुन घेणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा-1979 नुसार	
2	तहसिलदार / नायब तहसिलदार	मतदार याद्या तयार करणेसंबधी विधासभा मतदार संघाच्या परीसिमनाचे कामकाज करणे व निवडणुकीच्या कालावधीत EVM वाटप करणे व त्यांचे रेकॉर्ड तयार करणे व निवडणुक शाखेतील कर्मचा-यावर नियंत्रण ठेवून कामकाज करुन घेणे.		
3	अव्वल कारकुन 1	<p>1.सहकारी संस्थाच्या निवडणुकांसाठी प्रारुप / अंतिम यादी तयार करणे दावे हरकती स्विकारणे व निर्गत करणे , निवडणुक कार्यक्रम तयार करणे व अनुषंगीक कामे .</p> <p>2. मा. भारत निवडणुक आयोगाव्दारे आयोजीत होणा-या पुनरिक्षण कार्यक्रम राबविणे .मतदार यादी डाटा उपलब्ध करुन घेऊन प्रारुप / अंतिम मतदार याद्या तयार करुन घेणे ते संबधितास वाटप करणे . संबधित अधिकारी / कर्मचारी यांना प्रशिक्षणाचे आयोजन करणे / SR 01-08 माहिती संकलित करुन पाठविणे व इतर कामे</p> <p>3. स्विप कार्यक्रम राबविणे .अहवाल सादर करणे</p> <p>4. मा. भारत निवडणुक आयोगाचे आदेशानुसार वेळोवेळी होणा-या</p>	<p>1. Manual of Election Law</p> <p>2. The Representative of People Act, 1950</p> <p>3. The Representative of People Act, 1951</p> <p>4. The Registration of Election Roll 1960</p> <p>5. The Conduct of Election Rules, 1961.</p> <p>[Statutory & Orders]</p> <p>6. Handbook for Electoral Registration Officer.</p> <p>7. Compendium of Instruction on conduct of Elections.</p> <p>8. Handbook for Returning officer</p> <p>9. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम 1961.</p> <p>10. महाराष्ट्र विनिर्दिष्ट सहकारी संस्थाच्या समित्यंवरील निवडणूक नियम 1971.</p> <p>11. इंडियन पिनल कोड.</p> <p>12. महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक ईएसटी-1279/(233)-xxxiii दिनांक 06 सप्टेंबर 1979</p>	

		निवडणुकीमध्ये उपजिल्हा निवडणुक अधिकारी यांचे आदेशान्वये कामे करणे .	
4	अव्वल कारकुन 2	<p>1.विविध लेखाशिर्षाखाली अनुदान प्राप्त करुन घेणे. BLO यांचे मानधन व इतर अनुषंगीक बाबी .</p> <p>2.जिल्हा कार्यालयातील / अधिपत्याखालील कार्यालयातील डी.सी. बिले सादर करणे .</p> <p>3. सभा, पत्रकार परिषदा यांच्या टिपण्या व इतिवृत्त लिहीणे .</p> <p>4. लोकसभा व विधानसभा निवडणुकीचे देयके तयार करणे / कार्यालयीन अधिकारी -कर्मचारी यांची प्रवास देयके तयार करणे .</p> <p>5. मा. भारत निवडणुक आयोगाचे आदेशानुसार वेळोवेळी होणा-या निवडणुकीमध्ये उपजिल्हा निवडणुक अधिकारी यांचे आदेशान्वये कामे करणे .</p> <p>6 विधानपरिषदा/ नियोजन समिती निवडणुकाबाबतचे सर्व कामकाज.</p> <p>7. प्रशासन / लोकायुक्त /तारांकीत- अतांरांकीत प्रश्न बाबतची माहिती संकलित करुन अहवाल सादर करणे .</p>	<p>1. Manual of Election Law</p> <p>2. The Representative of People Act, 1950</p> <p>3. The Representative of People Act, 1951</p> <p>4. The Registration of Election Roll 1960</p> <p>5. The Conduct of Election Rules, 1961.</p> <p>[Statutory & Orders]</p> <p>6. Handbook for Electoral Registration Officer.</p> <p>7. Compendium of Instruction on conduct of Elections.</p> <p>8. Handbook for Returning officer</p> <p>9. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम 1961.</p> <p>10. महाराष्ट्र विनिर्दिष्ट सहकारी संस्थाच्या समित्यंवरील निवडणूक नियम 1971.</p> <p>11. इंडियन पिनल कोड.</p> <p>12. महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक ईएसटी-1279/(233)-xxxiii दिनांक 06 सप्टेंबर 1979</p>
4	लिपीक 1	<p>1. लेखा विषयक मासिक विवरणपत्रे सादर करणे</p> <p>2.निवडणुक शाखेतील आस्थापना संकलन / लेखाविषयक सर्व बाबी</p> <p>3. प्राप्त अनुदान वाटप करणे / वेतन देयके तसेच कार्यालयीन देयके तयार करणे</p> <p>4. सेवा पुस्तके /सेवाविषयक बाबी अद्ययावत करणे</p> <p>5. सहकारी संस्था निवडणुक / लोकसभा - विधानसभा - विधानपरिषद बाबतचे लेखे ठेवणे, कश बुक अद्ययावत ठेवणे .</p> <p>6. मा. भारत निवडणुक आयोगाचे आदेशानुसार वेळोवेळी होणा-या निवडणुकीमध्ये उपजिल्हा निवडणुक अधिकारी यांचे आदेशान्वये कामे करणे .</p>	<p>1. Manual of Election Law</p> <p>2. The Representative of People Act, 1950</p> <p>3. The Representative of People Act, 1951</p> <p>4. The Registration of Election Roll 1960</p> <p>5. The Conduct of Election Rules, 1961.</p> <p>[Statutory & Orders]</p> <p>6. Handbook for Electoral Registration Officer.</p> <p>7. Compendium of Instruction on conduct of Elections.</p> <p>8. Handbook for Returning officer</p> <p>9. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम 1961.</p> <p>10. महाराष्ट्र विनिर्दिष्ट सहकारी संस्थाच्या समित्यंवरील निवडणूक नियम 1971.</p> <p>11. इंडियन पिनल कोड.</p> <p>12. महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन</p>

			विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक ईएसटी-1279/(233)-xxxiii दिनांक 06 सप्टेंबर 1979	
5	लिपीक 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. आवक जावक संकलन पहाणे 2. सैनिकी मतदार यादी 3.राष्ट्रीय मतदार दिवसाचे नियोजन करणे 4.मा. भारत निवडणुक आयोगाचे आदेशानुसार वेळोवेळी होणा-या निवडणुकीमध्ये उपजिल्हा निवडणुक अधिकारी यांचे आदेशान्वये कामे करणे 5. मतदार यादी छपाई व इतर अनुषंगीक कामे. 6. मतदार यादी संबंधित तक्रारीबाबत कार्यवाही करणे . 7 संबंधितांकडून माहिती संकलीत करुन वरीष्ठ कार्यालयास अहवाल सादर करणे. 8 निवडणुक विषयक सर्व अनुषंगीक कामे. 9 कार्यालयातील माहिती अधिकारान्वये प्राप्त प्रकरणांचा निपटारा करणे 10. दैनंदिन इमेल काढणे व ते वरिष्ठांचे अवलोकनार्थ सादर करणे. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual of Election Law 2. The Representative of People Act, 1950 3. The Representative of People Act, 1951 4. The Registration of Election Roll 1960 5. The Conduct of Election Rules, 1961. [Statutory & Orders] 6. Handbook for Electoral Registration Officer. 7. Compendium of Instruction on conduct of Elections. 8. Handbook for Returning officer 9. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम 1961. 10. महाराष्ट्र विनिर्दिष्ट सहकारी संस्थाच्या समित्यंवरील निवडणूक नियम 1971. 11. इंडियन पिनल कोड. 12. महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक ईएसटी-1279/(233)-xxxiii दिनांक 06 सप्टेंबर 1979 	

कलम 4 (1) (ब) (iii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे
उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नांव)
कामाचे स्वरूप :- संक्षिप्त पुनरिक्षण कार्यक्रमांतर्गत मतदार यादया अद्यावत करणे.
लोकसभा व विधानसभा सार्वत्रिक व पोटनिवडणुकां घेणे.

संबंधित तरतूद :-

अधिनियमाचे नांव :- लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम 1950 व 1951

The Registration of Election Roll 1960.

नियम :- ---

शासन निर्णय :- ---

परिपत्रके :- ---

कार्यालयीन आदेश :-

कलम 2 एच

अ.क्रं.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1.	मतदार यादया तयार करणे व लोकसभा, विधानसभा सार्वत्रिक निवडणुकांचे कामकाज करणे.	भारत निवडणूक आयोगाचे निर्देशानुसार	जिल्हा निवडणूक अधिकारी, व उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी सोलापूर.	

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्रं.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
निरंक				

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	निवडणुकी संबंधित सर्व कांमावर नियंत्रण	कामाचे दिवशी सकाळी 9.45 ते सायं 5.45	उपजिल्हा निवडणुक अधिकारी सोलापूर	जिल्हाधिकारी सोलापूर

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (अ)

निवडणूक शाखेच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
1.	1.लोकसभा/विधानसभा/विधानपरीषद यांच्या निवडणुका घेणे 2.विधानसभा संघ निहाय मतदार याद्या तयार करणेचे कामावर नियंत्रण ठेवणे 3.प्रतीवर्षी मतदार यांच्यांचा पुनरिक्षण कार्यक्रम राबविणे 4.विविध संस्थांच्या निवडणुकीच्या मतदार याद्या अंतिम करणे व निवडणुक कार्यक्रम घोषित करणे	1. Manual of Election Law 2. The Representative of People Act, 1950 3. The Representative of People Act, 1951 4. The Registration of Election Roll 1960 5. The Conduct of Election Rules, 1961. [Statutory & Orders] 6. Handbook for Electoral Registration Officer. 7. Compedium of Instruction on conduct of Elections. 8. Handbook for Returning officer 9. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम 1961. 10. महाराष्ट्र विनिर्दिष्ट सहकारी संस्थांच्या समित्यावरील निवडणूक नियम 1971. 11. इंडियन पिनल कोड. 12. महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक ईएसटी - 1279/(233)-xxxiii दिनांक 06 सप्टेंबर 1979	

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील. कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
1.	उमेदवारांसाठी आदर्श आचार संहिता		
1.	1. उमेदवार व राजकीयपक्ष यांचे वर्तणुकीबाबत 2. आचार संहितेमध्ये काय करावे व काय करू नये	क.437/6 इएसओ/23/94 एमसीएम दिनांक 4 ऑक्टो 94	
2.	कायदा व सुव्यवस्था मतदान केदाच्या निषेध निवडणुक प्रचारास प्रतिबंध करणे	क.576/11/ईएस/028/85/जेएस-02/दिनांक 10 जाने 95	
3.	दुर्बलतर वर्गातील उमेदवाराच्या नामनिर्देशन प्रतिबंध धाक दपटशा बळाचा वापर यासाठी भारतीय दंड विधान संहिता मधील 171 बी/171 सी व इतर कामाच्या तरतुदी	क.3/इआर/94/जेएस-2/दिनांक 16 ऑगस्ट 94	
4.	केद अथवा राज्यामधील सत्ताधारी पक्षाने सत्तास्थानाचा वापर करणे	क.437/6/ईएस/005/94/एमसीएल/5102 दिनांक 1 सप्टेंबर 1994	
5.	सार्वत्रिक निवडणुकीचे कालावधीत शस्त्रास्त्रे बाळगणेवर निर्बंध	क.464/96/एल आणि ओ/ पीएलएन/-1/ दिनांक 13 मार्च 96	
6.	निवडणुकी संबंधित आपराधासाठी कलमांची माहिती	आर पी अॅक्ट 1951	
7.	विधानसभा सार्व निवडणुका 1994 उमेदवार व राजकीयपक्ष यांचे वर्तणुकीबाबत स्पष्टीकरण	क.437/6/ईएस-023/94/एमसीएस/ 8175 दिनांक 14/10/94	
2.	वाहनांचा गैर वापर		
1.	शासकीय वाहन गैरवापरास प्रतिबंध करणे	क.437/6/96 पीएलएन/3/24/ 11/ दिनांक 15 जाने 1996	
2.	सार्व. निवडणुका/पोटनिवडणुका वाहनांच्या गैरवापर निर्बंध	भारत निवडणुक आयोग आदेश क.437/6/96 पीआरतीन/2297 दिनांक 16 जाने 1996	
3.	सार्व. निवडणुका/पोटनिवडणुका वाहनांच्या गैरवापर निर्बंध	भारत निवडणुक आयोग आदेश क.437/6/97 /जेएसएन/ दिनांक 18 मार्च 1997	
3.	ध्वनीक्षेपकाचा वापर		
1.	निवडणुक मोहीमांमधील ध्वनीक्षेपकाचा वापर	क.3/8/94 जेएस-दोन दिनांक 13 जानेवारी 1994	
2.	आगामी सार्व.निवडणुकाच्यावेळी ध्वनीक्षेपकाचा वापर करण्याबाबत	क.3/8/ईएस/-006/94 दोन /5060 दिनांक 1 सप्टेंबर 1994	

4.	मालमत्ता विरुपण करणेवर निर्बंध		
1.	मालमत्ता विरुपण करणेवर निर्बंध	क.3/7/94 जेएस/2 दिनांक 5 जाने 1994	
2.	मालमत्ता विरुपण करणेवर निर्बंध करणे ,सुचना /स्पष्टीकरण	क.3/7/94 जेएस/दोन/दिनांक 28 जाने 1994	
3.	मालमत्ता विरुपण करणेवर प्रतिबंध करणे	क 3/7/94 जेएस/दोन/व्हीओएल दोन दिनांक 30 मार्च 1994	
4.	मालमत्ता विरुपण करणेवर प्रतिबंध करणे	क.3/7/94 जेएस/दोन/ व्हीओएल /दोन दिनांक 16 मे 1994	
5.	आगामी निवडणुकांच्या कालावधी मध्ये मालमत्ता विरुपण करणेवर प्रतिबंध करणेबाबत	क.3/7(ईएस 002)94/जेएस-दोन/व्हीओएल-चार/7534 दिनांक 26 सप्टेंबर 1994	
6.	मालमत्ता विरुपण	भारत निवडणुक आयोगाकडील पत्र क.3/7/96-जेएस-2 दिनांक 30 मार्च 1996	
5.	निवडणुक प्रचार साहित्य		
1.	पत्रके ,भित्तीपत्रके,ईत्यादींच्या मुद्रणावरील निर्बंध	क.3/9/ईएस.008/94 जेएस/दोन /5196 दिनांक 2 सप्टेंबर 1994	
2.	निवडणुक कालावधीमध्ये प्रचंड आकाराचे कटाऊटस ,जाहीरात फलक, कापडी फलक इत्यादी लावून धनसंपत्तीचे भपकेद्वार प्रदर्शन करणे	क.3/10/ईएस007/94/जेएस/दोन/5260 दिनांक 2 सप्टेंबर 1994	
3.	मतदान केंद्राच्या भोवती निषिद्ध क्षेत्रमध्ये निवडणुक मंडप उभारण्याबाबत अनुदेश	क.464/आयएनएसटी/98/पीएलएम/1 दिनांक 12 फेब्रुवारी 1998	
6.	मंत्र्यांच्या/उमेदवारांच्या दौ-याबाबत		
1.	कल्याण कारी योजना इ.घोषित करणेबाबत	क.437/6/96/पीएलएन-3/113 5 दिनांक 23 फेब्रुवारी 1996	
2.	मंत्र्यांच्या दौ-याबाबत	क.437/6/4/2003 पीएलएन-3 दिनांक 12 जून 2003	
3.	सार्व.निवडणुका मंत्र्यांचे दौरे	क.437/96/पीएलएन/3/2620 दिनांक 17 जाने 1996	
	निवडणुक व मतदान प्रतिनिधी नेमणुक		
1.	मतदान प्रतिनिधी स्थानीक व्यक्ती नेमणेबाबत	क.576/12/2003/जेएस-2 दिनांक 5 फेब्रुवारी 2003	
	इतर		
1.	फॉर्म-17ए च्या छाननीबाबत.	Election commission of india-no.464/INST/2012-EPS dt.8/2/2012	
2.	मतमोजणी व्यवस्थेबाबत.	Election commission of india-no.470/INST/2012-EPS dt.1/3/2012	
3.	इलेक्ट्रॉनिक मतदान यंत्राच्या सुरक्षेबाबत.	Election commission of india-no.51/8/7/2011-EMS dt.14/2/2012	
4.	उमेदवारांनी सादर करावयाच्या प्रतिज्ञापत्राबाबत.	Election commission of india-no.3/ER/2011SDR dt.1/9/2012	

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (क)

निवडणूक कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्रं.	शासकीय परिपत्रका नुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1.	मतदार यादयांचे पीडीएफ सीडी रोल विक्रीचे दर निश्चित करणे.	शासन, सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन परिपत्रक क्रमांक ईएलआर - 1098/1809/33, दि. 25/8/2005.	

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ड)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्रं.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
		उपरोक्त प्रमाणे	

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (इ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजा विषय

अ.क्रं	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसत्यास
	अ	निवडणुकीचे निकाल		
	सी - 1	अनामत रकमेची नोंदवही		
		वर्ग - 3 व वर्ग - 4 कर्मचाऱ्यांचे हजेरीपट		
	अ 1	व्हावचर		
	अ	उपशिर्षनिहाय कार्यालयीन खर्चाची नोंदवही	लिपीक-1	जिल्हा निवडणूक कार्यालय
	ड	1. विधानसभा / वि.प. संदर्भ . 2. शासन संदर्भ. 3. लोकआयुक्त / उपलोकआयुक्त संदर्भ 4. मा.मंत्री / मुख्यमंत्री महोदय संदर्भ . 5. मा.आमदार/खासदार संदर्भ. 6. मा.विभागीय आयुक्त संदर्भ . 7. अ.शा.प.नोंदवही . 8. स्वीय सहाय्यक संदर्भ 9. महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार संदर्भ . 10. लोकशाही दिन संदर्भ . 11. प्रतिक्शाधीन संदर्भ. 12.कार्यविवरण नोंदवही गोषवारा . 13. जनता दरबार / पालकमंत्री संदर्भ.	लिपीक-2	

कलम 4 (1) (अ) (vi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेमध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ.क्रं.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1.	निकालपत्रक	निवडणुकीचे निकाल	लोकसभा, विधानसभा, स्थानिक प्रधिकारी	अ
2.	अनामत रकमेची नोंदवही	--	--	सी - 1
3.	हजेरीपट	वर्ग - 3 व वर्ग - 4 कर्मचाऱ्यांचे हजेरीपट	उपस्थितीबाबत अहवाल	सी - 1
4.	व्हावचर	--	--	अ 1
5.	उपशिर्षनिहाय कार्यालयीन खर्चाची नोंदवही	प्रतिस्वाक्षरी नोंदवह्या	शासनाकडून मंजूर झालेल्या अनुदानाचा सविस्तर तपशिल अभिलेख.	अ
6.	दैनंदिन कार्यालयीन कामकाजाच्या कार्यवाही बाबतच्या नोंदवह्या	1. विधानसभा / वि.प. संदर्भ . 2. शासन संदर्भ. 3. लोकआयुक्त / उपलोकआयुक्त संदर्भ 4. मा.मंत्री / मुख्यमंत्री महोदय संदर्भ . 5. मा.आमदार/खासदार संदर्भ. 6. मा.विभागीय आयुक्त संदर्भ . 7. अ.शा.प.नोंदवही . 8. स्वीय सहाय्यक संदर्भ . 9. महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार संदर्भ . 10. लोकशाही दिन संदर्भ . 11. प्रतिक्षाधीन संदर्भ. 12.कार्यविवरण नोंदवही गोषवारा . 13. जनता दरबार / पालकमंत्री संदर्भ.	दैनंदिन कामकाजातील पत्रव्यवहाराबाबत तपशिल.	ड

कलम 4 (1) (ब) (vii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील येथील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्रं.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियम परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
	निरंक	निरंक		

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्रं.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	MCMC समिती	1.जिल्हाधिकारी 2.सहा.निवडणूक निर्णय अधिकारी सोलापूर व माढा ,3.नागरीकांचा प्रतिनिधी-जेष्ठ पत्रकार	पेड न्युज	निवडणुकीचे पुर्वी व वेळी	होय	निवडणुक कार्यालयात उपलब्ध आहे
2	स्विप कमिटी	1.जिल्हाधिकारी 2.उपजिल्हा निवडणुक अधिकारी 3.विद्यापीठाचे रजिस्टार -कॅम्प अॅम्बेसिडर व इतर	मतदार जन जागृती	मतदार नोंदणी मोहीमे पुर्वी व वेळी	होय	निवडणुक कार्यालयात उपलब्ध आहे

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. क्रं.	अधिसभेचे नांव (मासिक सभा)	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1.	निवडणूक नायब तहसिलदार यांची मासिक सभा	सर्व तालुक्यांचे निवडणूक नायब तहसिलदार	भारत निवडणूक आयोगाने ठरवून दिलेल्या कामाकाजाचा आढावा.	आवश्यक कामकाज नुसार	नाही	होय

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (क)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील येथील कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्रं.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक				

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ड)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील येथील कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्रं.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक					

कलम 4 (1) (ब) (ix)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे व त्यांचे दूरध्वनी क्रमांक

अ.क्रं.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचार्याचे नांव	वर्ग	दूरध्वनी क्रमांक / फॅक्स /ई-मेल
1	उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी	श्री. एस व्ही धुमाळ	1	9822356318
2	तहसिलदार	श्री.टि.सी.मेमाणे	1	9420452219
3	नायब तहसिलदार	रिक्त	2	--
4	नायब तहसिलदार	रिक्त	2	--
5	अव्वल कारकून	श्री.वैद्य यु.एस.	3	9850279221
6	अव्वल कारकून	श्री वास्ते व्ही जी	3	9822820468
7	लिपीक	श्रीमती अक्कलकोटे जे.एस	3	8421859634
8	लिपीक	रिक्त	3	--
9	शिपाई	श्री. ए.व्ही. साबळे	4	9850020883
10	शिपाई	श्री परळकर एस.डी	4	9665109777

कलम 4 (1) (ब) (x)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनज्ञेय भत्ते				
			नियमित महागाई ,घरभाडे / शहर भत्ता		प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)	
1.	1	15600-39100+5400	132%	20%	1200/-	होय	---
	1	15600-39100+5000	132%	20%	600/-	होय	---
2.	2	9300-34800+4300	132%	20%	400/-	होय	---
3.	3	5200-20200+3500	132%	20%	400/-	होय	---
4.	3	5200-20200+1900	132%	20%	400/-	होय	---
5.	4	4440-7440+1300	132%	20%	400/-	होय	---

कलम 4 (1) (ब) (xi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान वार्षिक	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1.	उपशिर्ष 102 - निवडणूक अधिकारी	मंजूरीप्रमाणे	वेतन (अधिकारी व कर्मचारी तसेच तालुकास्तरावरील लिपीक वर्गाचे मासिक वेतन)	---	---
2.	उपशिर्ष - 103 मतदार यादया तयार करणे व त्यांचे मुद्रण.	मंजूरीप्रमाणे	वेतन (तालुकास्तरावरील वर्ग - 2 चे अधिकारी वर्गाचे मासिक वेतन	---	---

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना अ

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2005-05 या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे

कार्यक्रमाचे नांव.

:-

निरंक		
लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.	:-	निरंक
लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.	:-	निरंक
लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती.	:-	निरंक
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रक	:-	निरंक
कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती.	:-	निरंक
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती.	:-	निरंक
सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम.	:-	निरंक
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	:-	निरंक
इतर शुल्क	:-	निरंक
विनंती अर्जाचा नमुना	:-	निरंक
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या	:-	निरंक
कागदपत्रांचीयादी जोडणे आवश्यक असलेल्या	:-	निरंक
जोड कागदपत्राचा नमुना.	:-	निरंक
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी	:-	निरंक
संबंधीत अधिऱ्याचे पदनाम.	:-	निरंक
तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी.	:-	निरंक
(उदा.जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)		
लाभार्थीचा यादी खालील नमुन्यात.	:-	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :-

अ. क्रं.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	निरंक			

कलम 4 (1) (ब) (xiii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील कार्यालयातील मिळणाऱ्या /
सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. क्रं.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक
स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता

अ.क्रं.	दस्तऐवजचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	विधानसभा मतदार संघातील मतदार याद्या	मतदार यादी	सिडी	लेखी अर्जाद्वारे	उपजिल्हा निवडणुक अधिकारी

टप

फिल्म

सिडी - लेखी अर्जाद्वारे

इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम 4 (1) (ब) (xv)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील उपलब्ध
सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.	उपलब्ध सुविधा :- कार्यालयीन वेळेत सकाळी 09.45 ते 5.45
वेबसाईट विषयी माहिती.	:- solapur.nic.in
कॉलसेंटर विषयी माहिती.	:- निरंक
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	:- अ.ब.क.ड यादी नुसार प्रत्यक्ष हजर राहुन करता येईल
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	:- प्रत्यक्ष हजर राहुन करता येईल .
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	:- कार्यालयात उपलब्ध आहे.
सुचना फलकाची माहिती	:- सुचना फलक आहे.
ग्रंथालय विषयी माहिती	:- निरंक

कलम 4 (1) (ब) (IV)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती.

अ. क्रं.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	सर्व कागदपत्रे	09.45 ते 5.45	प्रत्यक्ष हजर राहुन	उपजिल्हा निवडणुक अधिकारी यांचे कार्यालय	तहसिलदार, नायब तहसिलदार	उपजिल्हा निवडणुक अधिकारी

कलम 4 (1) (ब) (xvi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील कार्यालयातील माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलीय माहिती अधिकारी (तेथिल लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील)याची विस्तृत माहिती प्रकाशित माहिती.

अ शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क	शासकीय माहिती अधिकारी	पद नाम	कार्य क्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल/मोबा	अपिलीय अधिकारी
1	श्री.टि.सी.मेमाणे	तहसिलदार निवडणुक	जिल्हा निवडणुक कार्यालय	जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार निवडणुक शाखा 2731005	9420452219	उपजिल्हा निवडणुक अधिकारी

ब सहा. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क	सहा. शासकीय माहिती अधिकारी	पद नाम	कार्य क्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल/मोबाईल	अपिलीय अधिकारी
1		निवडणुक नायब तहसिलदार	जिल्हा निवडणुक कार्यालय	जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार निवडणुक शाखा 2731005	dydeosolapur @gmail.com/	उपजिल्हा निवडणुक अधिकारी

क अपिलीय अधिकारी

अ.क	सहा. शासकीय माहिती अधिकारी	पद नाम	कार्य क्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल/मोबा	यांचे अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री एस व्ही धुमाळ	उपजिल्हा निवडणुक अधिकारी	जिल्हा निवडणुक कार्यालय	जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार निवडणुक शाखा 2731005	dydeosolapur@gmail.com/ 9822356318	

कलम 4 (1) (ब) (xvii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील कार्यालयातील माहिती प्रकाशीत माहिती.

निरंक

कलम 4 (1) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करीता तयार करणे व वितरीत करणे.

निरंक

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामाकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार केली जाते. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाऱ्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल.

कलम 2 एच

नमुना - (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची शासकीय विभागाचे नांव - महसूल विभाग

कलम 2 (एच) a/b/c/d

अ.क्रं.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी, सोलापूर	उप जिल्हा निवडणूक अधिकारी सोलापूर	जिल्हाधिकारी कार्यालय अवार, पहिला मजला, निवडणूक शाखा, जि.सोलापूर

स्थळ - सोलापूर
दिनांक 01/01/2017

सही***
(एस व्ही धुमाळ)
उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी,
सोलापूर