

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 अंतर्गत माहिती प्रसिध्द करणे.

कलम 2 एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकिय विभागाचे नांव :- महसूल विभाग

कलम 2 (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	जिल्हाधिकारी कार्यालय (करमणूक कर शाखा ) सोलापूर	जिल्हाधिकारी सोलापूर	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर
2	जिल्हाधिकारी कार्यालय (करमणूक कर शाखा ) सोलापूर	अपर जिल्हाधिकारी सोलापूर	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर
3	जिल्हाधिकारी कार्यालय (करमणूक कर शाखा ) सोलापूर	निवासी उपजिल्हाधिकारी सोलापूर	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर
4	जिल्हाधिकारी कार्यालय (करमणूक कर शाखा ) सोलापूर	करमणूक कर अधिकारी सोलापूर	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर

कलम 2 एच नमुना ब

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थाची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- महसूल विभाग

कलम 2 (एच) (i) (ii) अंतर्गत

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	निरंक	निरंक	निरंक

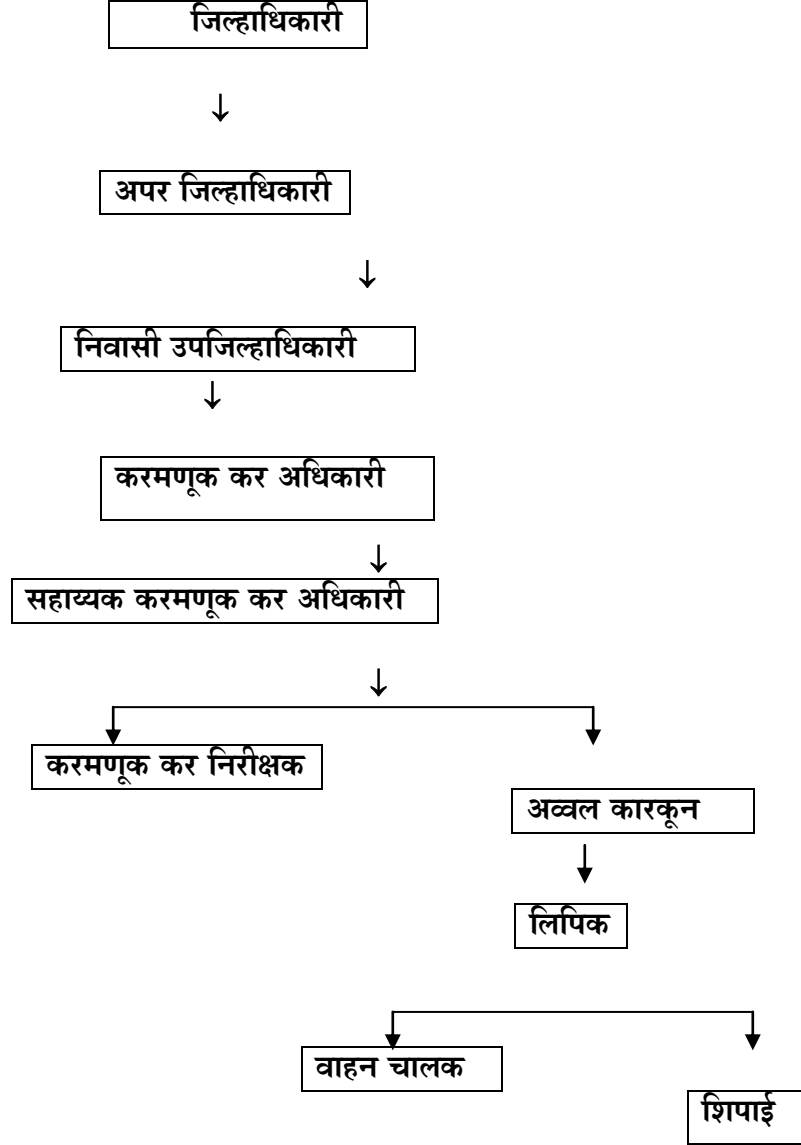
**संगणकीकरणासाठीचा कृती आराखडा**  
**कलम 4 (1) (a) अनुसार संगणकीकरणाद्वारे कृती आराखडा तयार करणे.**  
**निरंक**

		<b>कलम 4 (1) (b)(I)</b>
1	कार्यालयाचे नाव	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर (करमणूक कर शाखा )
2	पत्ता	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर
3	कार्यालय प्रमुख	जिल्हाधिकारी, सोलापूर
4	शासकीय विभागाचे नाव	महसूल विभाग
5	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	महसूल व वनविभाग , कार्यक्षेत्र - सोलापूर जिल्हा भौगोलिक - सोलापूर, कार्यानुरूप
6	विशिष्ट कार्य	मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम, 1923 ची अंमलबजावणी केबल टेलिव्हिजन नेटवर्क (रेग्युलेशन) अॅक्ट 1995, मुंबई पोलीस अधिनियम 1951, महाराष्ट्र चित्रपटगृह विनियमन 1966
7	विभागाचे ध्येय / धोरण	शासनाने वेळोवेळी दिलेले कराचे उद्दिष्ट विहित मुदतीत पूर्ण करणे
8	धोरण	करमणूक कर वसुली
9	सर्व संबंधित कर्मचारी	करमणूक कराची वसुली
10	कार्यालयीन कामकाज / कार्य	करमणूक कर वसुली
11	कामाचे विस्तृत स्वरूप	मुंबई करमणूक कर शुल्क अधिनियम 1923, मुंबई करमणूक कर शुल्क नियम 1958, केबल टेलिव्हिजन नेटवर्क (रेग्युलेशन) अॅक्ट 1995, महाराष्ट्र चित्रपटगृह विनियमन 1966, मुंबई पोलीस अधिनियम 1951 नुसार सार्वजनिक मनोरंजनाच्या (चित्रपटगृहव्यतिरीक्त) जागांना लायसन्स देणे व त्याचे नियंत्रण करणे आणि सार्वजनिक मनोरंजनाचे (मेळे व तमाशे यांच्यासह) कार्यक्रम नियम 1999 या कायद्यातील तरतुदी नुसार, परवाने देणे, नुतनीकरण, तपासणी करमणूक कर शुल्क वसुली
12	मालमत्तेचा तपशील / इमारत व जागेचा तपशील	शासकीय इमारत

13	उपलब्ध सेवा	उपलब्ध कागदपत्रे
14	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तराचे तपशील	संपूर्ण सोलापूर जिल्हा
15	कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमंाक व वेळा	2731020 / 21 / 22 सकाळी 09.45 ते सायं 5.45
16	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	निरंक

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील करमणूक कर शाखेसंबंधित:-

संस्थेचा प्रारूप तक्ता



(अमोल कदम)  
करमणूक कर अधिकारी  
सोलापूर

(केद्रीय माहितीचा अधिकारी अधिनियम-2005 अंतर्गत दिलेली माहिती )

**कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (अ)**  
**जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील करमणूक कर शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी**  
**यांच्या अधिकाराचा तपशील**

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
<b>अ</b>				
1	मुख्य कार्यालयाकडून कामकाज पाहिले जाते.			

**ब**

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हाधिकारी	करमणूक केंद्राचा साधननिहाय केंद्राना 4 (2) (बी) परवाना देणे, ऑफेस्ट्राबार, चित्रपटगृह, जलक्रिडा, मनोरंजन नगरी व इतर	मुंबई करणमूक कर अधिनियम 1923 चे कलम 4 (2) (ब) प्रमाणे, महाराष्ट्र चित्रपटगृह विनियमन 1966, मुंबई पोलीस अधिनियम 1951 नुसार सार्वजनिक मनोरंजनाच्या (चित्रपटगृहव्यतिरीक्त) जागांना लायसन्स देणे व त्याचे नियंत्रण करणे आणि सार्वजनिक मनोरंजनाचे (मेळे व तमाशे यांच्यासह) कार्यक्रम नियम 1999	-
2	अपर जिल्हाधिकारी	करमणूक केंद्राना 4 (2) (बी) परवाना देणे, केबल, व्हीडीओ प्रदर्शन, व्हीडीओ गेम व इतर	मुंबई करणमूक कर अधिनियम 1923	
2	करमणूक कर अधिकारी	करमणूक केंद्राच्या तपासण्या करणे	मुंबई करणमूक कर अधिनियम 1923 चे कलम 8 (2)	
3	सहाय्यक करमणूक कर अधिकारी	करमणूक केंद्राच्या तपासण्या करणे	मुंबई करणमूक कर अधिनियम 1923 चे कलम 8 (2)	
4	करमणूक कर निरीक्षक	करमणूक केंद्राच्या तपासण्या करणे	मुंबई करणमूक कर अधिनियम 1923 चे कलम 8 (2)	

क

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	या कार्यालयास फौजदारी अधिकारी नाहीत			

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
4	जिल्हाधिकारी	1. केबल दूरचित्रवाणी धारकावर दंडाची आकारणी करणेबाबत	केबल टेलिव्हिजन नेटवर्क (विनियम) अधिनियम, 1994 मधील कलम 11 (1) व 19 नुसार प्राधिकृत अधिकारी	-
		2. तडजोडीची नोटीस देणे तसेच दंडात्मक कारवाई करणे	मुंबई करमणूक कर अधिनियम 1923 चे कलम 9 (अ) व (ब)	-

**कलम 4 (1) (b) (ii) नुमना ब**

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
1	करमणूक कर अधिकारी	शासनाने ठरवून दिलेल्या उद्दिष्टाप्रमाणे करमणूक कराची वसुली होणेसाठी नेमलेल्या कर्मचाऱ्यांचा कामाचे पर्यवेक्षण करणे. सदर काम कर्मचाऱ्याकडून करमणूक कर वसुलीचे उददीष्ट पूर्ण करून घेणे. करमणूक कर वसुलीचा मासिक प्रगती अहवाल शासनास / आयुक्तस पाठविणे. चित्रपटगृहे, व्हीडीओगृहाची अचानक तपासणी करणे. ऋरवून दिल्याप्रमाणे अभिलेख ठेवणे. मुंबई करमणूक कर अधिनियम, 1923 मध्ये सुधारणा होऊन मुंबई करमणूक कर (सुधारणा) अध्यादेश 1992 अन्वये केलेल्या तरतुदीनुसार डिश अन्टेना / केबल टव्ही पूलपार्लर आयोजकाकडून देय होणारा करमणूक कर / अधिभार नियमितपणे वसुल होतो अगर कसे हे पाहणे. अनधिकृत केबल आयोजकाचा शोध घेवून कारवाई करणे.	मुंबई करमणूक कर अधिनियम, 1923 अन्वये अंमलबजावणी, मुंबई चित्रपटगृह अधिनियम 1966 नुसार केबल टेलिव्हीजन नेटवर्क अधिनियम 1995 नुसार	
2	सहा. करमणूक कर अधिकारी	करमणूक कराची वसुली व त्याअनुषंगाने कामे, करमणूकीच्या ठिकाणांना भेटी देवून कार्यवाही करणे	मुंबई करमणूक कर अधिनियम 1923 नुसार	
3	करमणूक कर निरीक्षक	चित्रपटगृहे, व्हीडीओगृहाची अचानक तपासणी करणे., तिकीटे मंजूर करणे, लेखे तासणे, आठवडा / मासिक करमणूक कर वसुलीची पत्रके सादर करणे, चित्रपटगृहे / व्हीओगृहे यांनी विहित मुदतीत करमणूक कर भरला नाही तर सदर बाब वरिष्ठाचे नजरेस आणून देणे व दंड व्याजाची आकरणी करणे. डिश अन्टेना / केबल आयोजकाकडून व पूलपार्लर आयोजका- कडून करमणूक कर वसुल करणे, केबल ओयोजकाकडे असलेल्या जाडणी संख्येत वाढ होण्यासाठी सर्व्हेक्षण करणे. डिश अँटेना / केबल आयोजका कडून करमणूक कराबाबत आवश्यक ती माहिती तयार करून घेणे. तसेच केबल / पूलपार्लर ऑकेस्ट्रबार, आयोजकानी विहित मुदतीत शासनास करमणूक कर न भरल्यास सदर बाब कार्यालयास कळविणे व वरिष्ठ अधिकारी संागतील ती इतर कामे करणे.	मुंबई करमणूक कर अधिनियम 1923 नुसार मुंबई चित्रपटगृह अधिनियम 1966 नुसार	
4	वरीष्ठ लिपीक	महालेखापाल अंतर्गत लेखा परिच्छेदांचे कामकाज, न्यायालयीन प्रकरणांचे कामकाज आयुक्त	मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम 1923 अन्वये अंमलबजावणी	

		कार्यालयीन तपासणी प्रकरणे, कार्यालयीन तपासणी प्रकरणे, सेवाशुल्क	
5	कनिष्ठ लिपीक	शाखेतील कर्मचाऱ्यांची आस्थापनाचे काम पाहणे, करमणूक कर साधनांचे वाढ/घट यांचा अभिलेख ठेवणे, माहितीच्या अधिकाराचे कामकाज पाहणे. मोकळ्या जागेवर होणाऱ्या करमणूकीचे कार्यक्रमांना प्रमाणपत्र तयार करणे, टंकलेखानाचे काम करणे आवक/जावक ची नोंद करणे व टपाल संबंधितांना वाटप करणे, मासिक विवरणपत्र तयार करणे, करमणूक शुल्क निरीक्षकांच्या दैनंदिन्या सादर करणे, चित्रपटगृहाकडील पत्रव्यवहाराचे कामकाज पाहणे	मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम 1923 अन्वये अंमलबजावणी



**कलम 4(1) ब (iii)**  
**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दाईत्व निश्चित करुन कार्य पध्दतीचे प्रकाशन**

**(कामाचा प्रकार /नाव)**

- 1) कामाचे स्वरुप :- अनुज्ञेय असलेल्या करमणूकीच्या साधनापासून मिळणारा करमणूक कर वसूल करणे.
- 2) संबंधित तरतुद:- अधिनियमातील तरतुदीनुसार तसेच वेळोवेळी निर्गमित होणाऱ्या शासन नियमाप्रमाणे.
- 3) अधिनियमाचे नाव :-1.मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम,1923  
2. मुंबई चित्रपटगृह अधिनियम 1966  
3. मुंबई पोलीस अधिनियम 1951 नुसार सार्वजनिक मनोरंजनाच्या  
(चित्रपटगृहव्यतिरीक्त) जागांना लायसन्स देणे व त्याचे नियंत्रण करणे आणि  
सार्वजनिक मनोरंजनाचे (मेळे व तमाशे यांच्यासह) कार्यक्रम नियम 1999
- 4) नियम :- मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम,1923
- 5) शासन निर्णय :-
- 6) परिपत्रके
- 7) कार्यालयीन आदेश:-

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	चित्रपटगृहाच्या मार्फत मिळणारे करमणूक कराच्या अनुषंगाने कामाचे स्वरुप, प्रवेश तिकीटांना मान्यता देणे, दैनंदिन वहीवरील तिकीट विक्रीमधील करमणूक कराच्या आणि विक्री झालेल्या तिकीटांची नोंदी तपासणे दैनंदिन तिकीट नोंदवहीनुसार व प्रपत्र ब मधील करणूक कराच्या नोंदी तपासणे	साप्ताहिक कर्तव्य	करमणूक कर निरीक्षक	
2	मुंबई करमणूक कर अधिनियम, 1923 च्या कलम 3(4) अन्वये केबल दुरचित्रवाणीवरील करमणूक शुल्क वसूल करणे (प्रत्येक जोडणीस रू.45/- प्रमाणे)	मासिक	करमणूक कर अधिकारी आणि त्यांच्या अखत्यारित करमणूक कर निरीक्षक	
3	व्हिडीओ प्रदर्शन-मुंबई करमणूक कर अधिनियम,1923 च्या कलम 3(1)(c) नुसार करमणूक शुल्काची आकारणी व वसूली	साप्ताहिक	-“-	

4	व्हिडीओ खेळगृह-मुंबई करमणूक कर अधिनियम,1923 मधील कलम 3(1A) नुसार व 3AA नुसार आकारण्यात येणाऱ्या अधिभार (प्रत्येकी रू.1000/- करमणूक कर व प्रत्येकी 100/- अधिभार)	मासिक	-"	
5	बॉलिंग अ‍ॅलीज-मुंबई करमणूक कर अधिनियम,1923 मधील कलम 3(10) नुसार प्रत्येक लाईनीस रू.5000/- करमणूक शुल्काची आकारणी व वसुली	-"	-"	
6	पुल टेबल- मुंबई करमणूक कर अधिनियम 1923 मधील कलम (3)9 मासिक प्रत्येक टेबलास रू.5000/- दराने करमणूक शुल्काची आकारणी व वसुली	-"	-"	
7	डिस्कोथेक-मुंबई करमणूक कर अधिनियम 1923 मधील कलम 3(17) नुसार 2,00,000/- (पंचतारांकित हॉटेल) व रू.1,00,000/- प्रत्येक वाहनास करमणूक शुल्काची आकारणी व वसुली	-"	-"	
8	गो कार्टींग-मुंबई करमणूक कर अधिनियम 1923 मधील कलम 3(14) नुसार रू.2000/- प्रत्येक वाहनास करमणूक शुल्काची आकारणी व वसुली	-"	-"	
9	इतर करमणूकीचे कार्यक्रम-मुंबई करमणूक कर अधिनियम,1923 मधील कलम 3(1)(b) नुसार प्रवेश शुल्कावर किंवा प्रायोजकाचे रकमेवर 25 टक्के करमणूक शुल्काची आकारणी व वसुली	प्रवेश शुल्कावर किंवा प्रायोजकाचे रकमेवर 25 टक्के	-"	
10	बहुविध चित्रपटगृह संकुल-मुंबई करमणूक कर अधिनियम,1923 मधील कलम 3(13) नुसार करमणूक शुल्काची आकारणी व वसुली	करमणूक कर माफीबाबत प्रथम 3 वर्ष माफ, चौथे व पाचवे वर्ष 25 टक्के सहाव्या वर्षापासून 100 टक्के	-"	
11	जलक्रिडा-मुंबई करमणूक कर अधिनियम, 1923 मधील कलम 3(5A)(a) नुसार करमणूक शुल्काची आकारणी व वसुली	करमणूक कर माफीबाबत प्रथम 3 वर्ष माफ, चौथे व पाचवे वर्ष 25 टक्के सहाव्या वर्षापासून 100 टक्के	-"	
12	मनोरंजन उद्यान-मुंबई करमणूक कर अधिनियम,1923 मधील कलम 3(5a) नुसार करमणूक शुल्काची	करमणूक कर माफीबाबत	-"	

	आकारणी व वसुली	प्रथम 3 वर्ष माफ, चौथे व पाचवे वर्ष 25 टक्के सहाव्या वर्षापासून 100 टक्के		
13	टुरिस्ट बस-मुंबई करमणूक कर अधिनियम,1923 मधील कलम 3(16) नुसार करमणूक शुल्काची आकारणी व वसुली	प्रत्येक वर्षात 15 जानेवारीपर्यंत रू.1000/-	-"	
14	डी.टि.एच-मुंबई करमणूक कर अधिनियम,1923 मधील कलम 3(15) नुसार करमणूक शुल्काची आकारणी व वसुली	मासिक रू.45/- प्रमाणे प्रत्येक जोडणीवर	-"	

कलम 4 (1) (ब) (4) नमुना (अ)  
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष ( वार्षिक )

अनु क्र.	काम/ कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक (लक्ष मध्ये)	अभिप्राय
1)	करमणूक कर वसुली	मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम, 1923 आणि मुंबई करमणूक कर नियम, 1958 मधील तरतुदीनुसार करमणूकीच्या साधनांवर होणारा करमणूक कर करमणूकीची साधने 1.चित्रपटगृह 2.व्हिडीओ प्रदर्शन केंद्र 3.केबल दुरचित्रवाणी 4.व्हिडीओ खेळगृह 5.डिस्कोथेक 6.पुलगेम 7.जलक्रिडा उपक्रम 8.बोलिंग ऑलज 9.अश्वशर्यत 10.व्हिडीओ टुरिस्ट बस 11.गोकार्ट 12.डि.टि.एच 13.इतर करमणूकीची साधने 14.ऑर्केस्ट्रा 15.पब	1400.00	

कलम 4 (1) (ब) (4) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा ----- काम पूर्ण होणेसाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

ú

अनु क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	चित्रपट प्रदर्शन केंद्र 4 (2) (ब) परवाना / नुतनीकरण	30 दिवस	जिल्हाधिकारी	विभागीय आयुक्त
2	व्हीडीओ प्रदर्शन केंद्र 4 (2) (ब) परवाना / नुतनीकरण	30 दिवस	अपर जिल्हाधिकारी	जिल्हाधिकारी
3	केबल 4 (2) (ब) परवाना / नुतनीकरण	30 दिवस	अपर जिल्हाधिकारी	जिल्हाधिकारी
4	जलक्रिडा / मनोरंजन नगरी 4 (2) (ब) परवाना / नुतनीकरण	30 दिवस	जिल्हाधिकारी	विभागीय आयुक्त
5	व्हीडीओ खेळगृह 4 (2) (ब) परवाना / नुतनीकरण	30 दिवस	अपर जिल्हाधिकारी	जिल्हाधिकारी
6	पूलपार्लर 4 (2) (ब) परवाना / नुतनीकरण	30 दिवस	अपर जिल्हाधिकारी	जिल्हाधिकारी

कलम 4 (1) (ब) (5) नमुना (अ)

करमणूक कर विषयक कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमंक व वर्ष	अभिप्राय ( असल्यास )
1	करमणूक कर	1. मुंबई करमणूक कर अधिनियम 1923 2. मुंबई चित्रपटगृह अधिनियम 1966 3. मुंबई पोलीस अधिनियम 1951 नुसार सार्वजनिक मनोरंजनाच्या (चित्रपटगृहव्यतिरीक्त) जागांना लायसन्स देणे व त्याचे नियंत्रण करणे आणि सार्वजनिक मनोरंजनाचे (मेळे व तमाशे यांच्यासह) कार्यक्रम नियम 1999	

कलम 4 (1) (ब) (5) नमुना (ब)

करमणूक कर कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णय या नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
1	मुंबई करमणूक कर (दुसरी) सुधारणा अधिनियम 2003	क्रमांक ईएनटी/ 5301/प्र.क्र./210/ टी - 1 दि. 8/4/2004	करमणूक करामध्ये 10% कपात व करमणूक कर कायदाबाबत सुधारणा
2	मुंबई करमणूक कर (सुधारणा) अध्यादेश 2001 अंमलबजावणी संबंधी प्रशासकीय आदेश	क्रमांक ईएनटी/ प्र.क्र. 76/टी - 1 दि. 20/9/2001	बहुविध चित्रपटगृहे संकुलला करमणूक शुल्क माफी व इतर
3	मुंबई करमणूक कर (सुधारणा) अध्यादेश 2001 अंमलबजावणीसंबंधी प्रशासकीय	क्र. ईएनटी/1099/ प्र.क्र. /76/ टी - 1 दि. जानेवारी 2003	बहुविध चित्रपटगृहे संकुलला करमणूक शुल्क माफी व इतर
4	सन 2002 चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र. 20	शासन राजपत्र दिनांक 4 मे 2002	घरपोच प्रसारण सेवा (डी.टी.एच.) बाबत नव्याने करमणूक कर लागू करण्यात आला.
5	शासन निर्णय	शासन निर्णय क्र.ईएनटी- 2012/प्र.क्र.88/टी-1/ दि.3/3/2014	बहुविध यंत्रणा परिचालक (मल्टी सिस्टिम ऑपरेटर) यांना अधिनियमाच्या परिकक्षेत आणण्याबाब, दंडनीय रक्कमेमध्ये तसेच अनामत रक्कम या तरतुदीमध्ये केलेल्या सुधारणाबाबत अंमलबजावणी करण्यासंदर्भात
6	सन 2014 चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक 22	महाराष्ट्र शासन राजपत्र क्र. MAHBIL/2009/35530 दि 25 जून 2014	महाराष्ट्र करमणूक शुल्क अधिनियम.1923 मध्ये आणखी सुधारणा करण्यासाठी अधिनियम

**कलम 4 (1) (ब) (5) नमुना (क)**  
**करमणूक कर कामाशी संबंधित परिपत्रके**

अ. क्र.	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास )
1	मुंबई करमणूक कर अधिनियम 1923 क 9 (अ) खाली ठरविलेल्या तडजोडीची रकमेची वसुली	क्र.ईएनटी/1080/1022/तप-1 दि. 11/9/1985	करमणूक कर अधिनियम 1923 मधील कलम 9 (अ) खालील करमणूक कराची तडजोडीची रक्कम वसूल करणे
2	मुंबई करमणूक कर (सुधारणा ) अध्यादेश, 1998	क्र.ईएनटी/1098/प्र.क./193/टी-1 दिनांक 12/5/1998 12/5/1998क्र.ईएनटी/1006/प्र.क.222/टी-1 महसूल व वन विभाग	चित्रपटगृहाकडील सेवाशुल्काची रक्कम दोन वित्तीय वर्षात संचित ठेवण्यास मुभा देण्यात आली. जलक्रिडावर 15 टक्के दराने सुधारीत करमणूक शुल्काची आकारणी व केबल दूरचित्रवाणीवरील अध्यादेश काढण्यात आला.
3	सन 2014 चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक 22	महाराष्ट्र शासन राजपत्र क्र. MAHBIL/2009/35530 दि 25 जून 2014	महाराष्ट्र करमणूक शुल्क अधिनियम, 1923 मध्ये आणखी सुधारणा करण्यासाठी अधिनियम



कलम 4 (1) (ब) (5) नमुना (ड)

करमणूक कर कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमंाक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
1	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (5) नमुना (इ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील करमणूक कर शाखेमध्ये उपलब्ध दस्त ऐवजाची यादी  
दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्तिके पदनाम	व्यक्तिके ठिकाण (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास )
1	परवाना	केबल	संबंधित लिपीक व अ.का	
2	परवाना	चित्रपटगृहे	संबंधित लिपीक व अ.का	
3	परवाना	व्हिडीओ प्रदर्शन केंद्र	संबंधित लिपीक व अ.का	

कलम 4 (1) (ब) (6)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील करमणूक कर शाखेमधील दस्तऐवजाची वर्गवारी

अनु क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इत्यादी	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	मस्टर	मस्टर	क	5 वर्ष
2	नोंदपुस्तक	आवक नोंदवही	क	5 वर्ष
3	चित्रपटगृहे	परवाना नोंदवही / नस्ती	ब	20 वर्ष
4	व्हीडीओगृहे	परवाना नोंदवही / नस्ती	ब	20 वर्ष
5	केबल	परवाना नोंदवही / नस्ती	ब	20 वर्ष
6	इतर	पत्रव्यवहार	ड	1 वर्ष

**कलम 4 (1) (ब) (7)**  
जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील करमणूक कर शाखेच्या परिणामकारक कामासाठी  
जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
1	लागू नाही			

**कलम 4 (1) (ब) (8) नमुना (अ)**  
जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील करमणूक कर शाखेच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	करमणूक कर शाखेची समिती नाही					

**कलम 4 (1) (ब) (8) नमुना (ब)**  
जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील करमणूक कर शाखेच्या अधिसभेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	करमणूक कर शाखेमार्फत अधिसभेचे आयोजन करण्यात येत नाही					

**कलम 4 (1) (ब) (8) नमुना (क)**  
जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील करमणूक कर शाखेच्या परिषदेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	करमणूक कर शाखेमार्फत परिषदेचे आयोजन करण्यात येत नाही					

**कलम 4 (1) (ब) (8) नमुना (ड)**  
जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील करमणूक कर शाखेच्या संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)

1	करमणूक कर शाखेची कोणतीही खाजगी संस्था नाही कलम 4(1)(b) (xiii)
---	--

**जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील करमणूक कर शाखेतील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना  
याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.**

परवाना /परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवानाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1	सिनेमागृह	4(2) ब	-	जानेवारी	डिसेंबर	साप्ताहिक कर भरणा, तिकीट विक्री पुस्तक मंजूरी व नाशन इत्यादी आणि कार्यपध्दती अनुसरावयाच्या बाबतच्या अटी	सिनेमागृह नियमन 1966 कायद्याखाली परवाना आवश्यक
2	केबल	4(2) ब	-	जानेवारी	डिसेंबर	मासिक कर भरणा, जोडण्याबाबत प्रतिज्ञापत्र, अनामत रक्कम इत्यादी आणि कार्यपध्दती अनुसरावयाच्या बाबतच्या अटी	-
3	व्हिडीओ प्रदर्शन	4(2) ब	-	जानेवारी	डिसेंबर	साप्ताहिक कर भरणा तिकीट विक्री पुस्तक मंजूरी व नाशन	पोलीस परवाना आवश्यक
4	व्हिडीओ खेळगृह	4(2) ब	-	जानेवारी	डिसेंबर	मासिक भरणा	पोलीस परवाना आवश्यक
5	डिस्कथेक	4(2) ब	-	जानेवारी	डिसेंबर	मासिक भरणा	पोलीस परवाना आवश्यक
6	पुल पार्लर	4(2) ब	-	जानेवारी	डिसेंबर	मासिक कर भरणा, आणि कार्यपध्दती अनुसरावयाच्या बाबतची अटी	पोलीस परवाना आवश्यक
7	गो कार्टींग	4(2) ब	-	जानेवारी	डिसेंबर	मासिक कर भरणा, आणि कार्यपध्दती अनुसरावयाच्या बाबतची अटी	पोलीस परवाना आवश्यक
8	वॉटर स्पोर्टस	-	-	-	-	मासिक	पोलीस

							परवाना आवश्यक
9	पब	4(2) ब		जानेवारी	डिसेंबर	मासिक कर भरणा, आणि कार्यपध्दती अनुसरावयाच्या बाबतची अटी	पोलीस परवाना आवश्यक
10	ऑकेस्ट्रा	4(2) ब		जानेवारी	डिसेंबर	मासिक कर भरणा, आणि कार्यपध्दती अनुसरावयाच्या बाबतची अटी	पोलीस परवाना आवश्यक
11	डि.टि.एच	4(2) ब		जानेवारी	डिसेंबर	मासिक कर भरणा, आणि कार्यपध्दती अनुसरावयाच्या बाबतची अटी	पोलीस परवाना आवश्यक
12	मोकळ्या मैदानात विनाशुल्क चित्रपट प्रदर्शित करण्याचा परवाना	-	-	-	-		पोलीस परवाना आवश्यक
13	करमणूक कार्यक्रम नाहरकत/परवा नगी	-	आवश्यक ते प्रमाणे	-	आवश्यक ते प्रमाणे	विहीत नमुन्यात अर्ज प्रतिज्ञा पत्र-आवश्यकतर करमणूक शुल्क	

कलम 4(1)(b)(xiv)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील करमणूक कर शाखेतील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षा करिता

अ.क्र.	दस्तऐवजचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळवण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4(1) (b)(xv)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील करमणूक कर शाखेत उपलब्ध सुविधाचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ.क्र.	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध	सकाळी 10.00 ते संध्याकाळी 5.45	पहाण्यास उपलब्ध	करमणूक कर शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर	संबंधित संकलनाचे लिपीक व अव्वल कारकुन	निवासी उपजिल्हाधिकारी

कलम 4(1)(b) (xvi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील करमणूक कर शाखेतील शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /अपीलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/दुरध्वनी	ईमेल	अपीलय प्राधिकारी
1	श्रीमती. एस.व्ही.मैदर कर	अव्वल कारकुन	करमणूक कर शाखा	जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर 2731020,21,22 विस्तार 152	edosolapur.gaikwad60@gmail.com	श्री.अमोल कदम, करमणूक कर अधिकारी

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/दुरध्वनी	ईमेल
1	श्रीमती.एस.व्ही.मैदरकर	सहा.करमणूक कर अधिकारी	करमणूक कर शाखा	जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर 2731020,21,22 विस्तार 153	-

क) अपीलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपीलय अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/दुरध्वनी	ईमेल	अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री. अमोल कदम	करमणूक कर अधिकारी	सोलापूर जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर 2731001	-	श्रीमती.एस.व्ही.मैदरकर,अव्वल कारकुन

(अमोल कदम)  
करमणूक कर अधिकारी  
सोलापूर

(केन्द्रीय माहितीचा अधिकारी अधिनियम-2005 अंतर्गत दिलेली माहिती)

कलम 4(1) (b)(xvii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील करमणूक कर शाखेतील प्रकाशित माहिती

निरंक

कलम 4(1)(c)

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे संवितरीत करणे.

निरंक

कलम 4(1) (d)

सर्व साधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामाकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणेत आली असून ती कार्यालयाच्या बाहेर लावणेत आलेली आहे.

कलम 4(1) (b)(x)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील करमणूक कर शाखेच्या अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित	प्रसंगानुसार	विशेष
1	अ	15600-39100/- ग्रेड पे 5000/-	महागाई भत्ता - 113 % घरभाडे भत्ता - 20%	-	-
2	ब	9300-34800/- ग्रेड पे 4300 /-	महागाई भत्ता - 113 % घरभाडे भत्ता - 20%		
3	क	5200-20200/- ग्रेड पे 3500/- (अ.का.) 5200-20200/- ग्रेड पे 1900 (लिपीक)	महागाई भत्ता - 113 % घरभाडे भत्ता - 20%		
4	ड	4440-7440/- ग्रेड पे 1300/-	महागाई भत्ता - 113% घरभाडे भत्ता - 20%		



कलम 4(1)(b) (xi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील करमणूक कर शाखेचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- 1) अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन.
- 2) अनुदानाचे वितरणाचे प्रतीचे प्रकाशन.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र/कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4(1)(b) (xii) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील करमणूक कर शाखेतील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2005-06 या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे

निरंक

कलम 4(1) (b) (xii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील करमणूक कर शाखेतील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

योजना /कार्यक्रमाचे नाव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम 4 (1) (ब) (9)**  
**जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील करमणूक कर शाखेतील**  
**अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचारू यांचा नाव (सर्वश्री)	वर्ग	रुजू दिनांक (करमणूक कर शाखेत)	दूरध्वनी क्रमांक / फॅक्स / ई मेल	एकूण वेतन
1	करमणूक कर अधिकारी सोलापूर	श्री.अमोल कदम	1	05/10/2015	9404168208	54,683/-
2	सहा. करमणूक कर अधिकारी सोलापूर	रिक्त	2	--	--	--
3	अव्वल कारकुन	एस.व्ही.मैदरकर	3	01/06/2014	9420759899	31,998/-
4	अव्वल कारकुन	बी.एस.विभूते	3	05/09/2012	7798684220	35,820/-
5	करमणूक कर निरीक्षक	ए.बी.गायकवाड	3	22/10/2013	9923422320	30,604/-
6	करमणूक कर निरीक्षक	यु.जे.लॉडे	3	01/06/2013	9623634566	29,878/-
7	करमणूक कर निरीक्षक	एस.बी.कुलकर्णी	3	01/11/2012	9850452582	28,200/-
8	करमणूक कर निरीक्षक	एस.जी.डोंगरे	3	01/06/2013	9665632974	28,895
9	करमणूक कर निरीक्षक	एस.जी.राऊत	3	02/06/2015	9850119212	39,726/-
10	करमणूक कर निरीक्षक	जे.एल.ढवारे	3	01/06/2013	8855028218	28,880/-
11	करमणूक कर निरीक्षक	सी.एन.धर्मसाले	3	04/06/2015	9689694913	28,895/-
12	करमणूक कर निरीक्षक	एस.पी.भोसले	3	08/06/2015	9960171046	44,720/-
13	करमणूक कर निरीक्षक	एस.व्हि पांडरे	3	01/10/2013	8975078101	46,864/-
14	करमणूक कर निरीक्षक	एस.जी.हब्बु	3	02/06/2015	सेवा वर्ग सेतू	48,798/-
15	करमणूक कर निरीक्षक	एस.यु.तपासे	3	02/06/2015	9921488551	35,372/-
16	करमणूक कर निरीक्षक	एस.एस.मडके	3	08/06/2015	9881745269	27,488/-
17	करमणूक कर निरीक्षक	सी.एस.बमनपट्टी	3	02/06/2015	8605396956	45,048/-
18	करमणूक कर निरीक्षक	एस.आर.खांडेकर	3	1/6/2015	9404706716	28,200/-
19	करमणूक कर निरीक्षक	रिक्त	3	--	--	--
20	करमणूक कर निरीक्षक	रिक्त	3	--	--	--
21	करमणूक कर निरीक्षक	रिक्त	3	--	--	--
22	करमणूक कर निरीक्षक	रिक्त	3	--	--	--
22	लिपीक	एन.बी.परतनाळे	3	06/06/2015	9028263561	25,463/-
24	लिपीक	जी.ए.राजपूत	3	01/06/2013	9922939318	21,979/-
25	लिपीक	रिक्त	3	--	--	--
26	वाहनचालक	ए.एम.जाधव	3	01/06/2014	8855070697	31,617/-
27	मुलकी शिपाई	आर.बी. पवार	4	14/11/2006	8007134380	20,523/-
28	मुलकी शिपाई	बी.एस.धात्रक	4	08/07/2015	9960858177	17,098/-

(अमोल कदम)  
करमणूक कर अधिकारी  
सोलापूर