

## दि.०१/०७/२०१६ रोजीची १ ते १७ मुदयाची अदयावत माहिती

### कलम ४ (१) (बी) (१)

सोलापूर येथील अन्नधान्य वितरण कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

१	कार्यालयाचे नांव	अन्नधान्य वितरण अधिकारी कार्यालय सोलापूर
२	पत्ता	मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, १ ला मजला सोलापूर
३	कार्यालय प्रमुख	अन्नधान्य वितरण अधिकारी, सोलापूर
४	शासकीय विभागाचे नांव	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग मंत्रालय मुंबई
५	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनिस्त	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग मंत्रालय मुंबई
६	कार्यक्षेत्र	सोलापूर शहर
७	विभागाचे ध्येय / धोरण	शहरासाठी सार्वजनिक वितरण व्यवस्था राबविणे, केरोसीन वितरण, निरनिराळ्या शासकीय योजना अंतर्गत धान्य वाटप यांवर नियंत्रण ठेवणे.

**सोलापूर येथील अन्नधान्य वितरण कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांचे कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.**

( दि.१ जुलै २०१६ ची स्थिती)

संकलन	अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे नांव	कार्य-कामाचे विस्तृत स्वरूप
१	२	३
अ.धा.वि. अ.	श्री. दिनेश भालेदार ,अ.धा.वि.अ. सोलापूर	कार्यालय प्रमुख
सहा.अ.धा.वि. अ.	श्री. अमोल कदम प्रभारी सहा. अ.धा.वि.अ.	उप-कार्यालय प्रमुख
प्रशा-४ अ.का.	श्रीमती जे.व्ही.स्वामी अ.का	रा.भा.धा.दुकाने, दक्षता समिती
प्रशा-४ लिपिक	श्रीमती ए.पी.एडके	रा.भा.धा.दुकाने, दक्षता समिती
प्रशा-१ लिपिक	श्री पी.पी.शिंदे, लिपिक	धान्य,साखर नियतन,प.अ./पु.नि.दैनंदिनी, साखर नॉमिनी
प्रशा-२(अ) अ.का.	श्रीमती जे.व्ही.स्वामी अ.का	शिधापत्रिका
प्रशा-२(अ)	श्री. जे.एम.जहागीरदार, लिपिक	शिधापत्रिका, माहितीचा अधिकार
प्रशा-२(ब)	श्रीमती पी.आर.निराळी	परवाने नुतनीकरण , अभिलेखासाठी मदत करणे
प्रशासन ३ अ.का	श्रीमती जे.व्ही.स्वामी अ.का	केरोसीन
प्रशासन ३ लिपिक	श्रीमती सविता पापरकर, लिपिक	केरोसीन
गोदाम-४ अ.का	श्रीमती जे.व्ही.स्वामी अ.का	पी.एल.ए. २ व ७ , देयके,
गोदाम-४ लिपिक	श्री. पी.पी.शिंदे, लिपिक	पी.एल.ए. २ व ७ , वाहतूक देयके इ.
आस्था-१ व २ अ.का	श्रीमती जे.व्ही.स्वामी अ.का	आस्था १ व २ वर सुपरव्हिजन.
आस्था-१ लिपिक	श्री. वालवडकर एस.ए , लिपिक	आस्थापना
आस्था-२ लिपिक	श्री. वालवडकर एस.ए , लिपिक	वेतनदेयके तयार करणे, कॅशबुक लिहिणे
बारनिशी लिपिक	श्रीमती एस.एस.पारशेट्टी ,लिपिक	आवक - जावक टपाल
सेतू अ.का.	रिक्त	सेतूमध्ये कार्डाचे कामावर नियंत्रण
सेतू लिपिक	श्रीमती एस.व्ही.आगरखेड, लिपिक	सेतूमध्ये कार्डाचे अर्ज घेणे व परिमंडळ अधिकारी यांना पाठवून देणे
उपलेखापाल	श्री. पडसलगी बी.एस	पीएलए २ व ७ चे मासिक / वार्षिक अहवाल शासनास सादर करणे, आस्था-१ व आस्था २ वर नियंत्रण
लेखापर्यवेक्षक	रिक्त	पीएलए २ व ७ चे मासिक / वार्षिक अहवाल शासनास सादर करणे, आस्था-१ व आस्था २ वर नियंत्रण

**परिमंडळ अधिकारी , अ विभाग, सोलापूर**

संकलन	अधिकारी/ कर्मचा-याचे नांव	पद	काम
परिमंडळ अधिकारी	श्री. एन.बी.धनगर	परिमंडळ अधिकारी अ विभाग	पर्यवेक्षण व प्रशासन
अ.का.	श्री.बी.जी.नागटिळक	अ.का.	धान्य मागणी पत्रक मंजूर करणे, धान्य परमिट देणे व प्रशासन, केरोसिन , पीएलए २ व ७ लेखा, धान्य परमिटे
लिपिक	श्रीमती.बनसोडे एम.एम	लिपिक	शिधापत्रिका तयार करणे , माहितीचा अधिकार कायद्याबाबत
लिपिक	श्री. लोकरे	लिपिक	ऑनलाईन माहिती अदयावत करणे, सर्व पत्रव्यवहार
लिपिक	श्रीमती ए.एम.बंडे	लिपिक	शिधापत्रिकेचे युनिट वाढ व कमी करणेबाबत
पुरवठा निरीक्षक-१	श्री. रिक्त पद अतिरिक्त बी.जी.नागटिळक	प्र. पुरवठा निरीक्षक	रा.भा.धा. दुकान तपासणी, रॉकेल परवाना तपासणी, नियंत्रण व निरीक्षण, अर्जाची चौकशी करणे
पुरवठा निरीक्षक -२	श्री.एफ.एम.सौराज सेवावर्ग अतिरिक्त बी.जी.नागटिळक	पुरवठा निरीक्षक	रा.भा.धा. दुकान तपासणी, रॉकेल परवाना तपासणी, नियंत्रण व निरीक्षण, अर्जाची चौकशी करणे

**परिमंडळ अधिकारी , ब विभाग, सोलापूर.**

संकलन	अधिकारी/ कर्मचा-याचे नांव	पद	काम
परिमंडळ अधिकारी	रिक्त श्री. आर.एस.यमपुरे	प्र.परिमंडळ अधिकारी	पर्यवेक्षण व प्रशासन
अ.का.	श्री. नितीन घनाते,	प्र. अ.का.	धान्य मागणी पत्रक मंजूर करणे, धान्य परमिट देणे व प्रशासन
पुरवठा निरीक्षक १	श्री. घनाते.एन.आर	पुरवठा निरीक्षक	रा.भा.धा. दुकान तपासणी, रॉकेल परवाना तपासणी, नियंत्रण व निरीक्षण, अर्जाची चौकशी करणे
पुरवठा निरीक्षक २	श्री. यमपुरे. आर.एस	पुरवठा निरीक्षक	रा.भा.धा. दुकान तपासणी, रॉकेल परवाना तपासणी, नियंत्रण व निरीक्षण, अर्जाची चौकशी करणे
लिपिक	श्री. रंगरेज.पी.एम	लिपिक	शिधापत्रिका तयार करणे व केरोसिन
लिपिक	श्रीमती.बिराजदार व्ही.व्ही	लिपिक	युनिट कमी व वाढ करणे
लिपिक	श्री. रंगरेज.पी.एम	लिपिक	धान्य परमिटे व लेखा पी.एल.ए २ व ७

**परिमंडळ अधिकारी क विभाग, सोलापूर.**

संकलन	अधिकारी/ कर्मचा-याचे नांव	पद	काम
परिमंडळ अधिकारी	श्री. एस.बी.गायकवाड	परिमंडळ अधिकारी	पर्यवेक्षण व प्रशासन
अ.का.	श्रीमती. एम.डी. धेंडे	अ.का.	धान्य मागणी पत्रक मंजूर करणे, धान्य परमिट देणे व प्रशासन
पुरवठा निरीक्षक १	श्री. ए.एस.गेंगाणे	पुरवठा निरीक्षक	रा.भा.धा. दुकान तपासणी, रॉकेल परवाना तपासणी, नियंत्रण व निरीक्षण, अर्जाची चौकशी करणे
पुरवठा निरीक्षक २	रिक्त अतिरिक्त श्री.ए.एस. गेंगाणे	प्र.पुरवठा निरीक्षक	रा.भा.धा. दुकान तपासणी, रॉकेल परवाना तपासणी, नियंत्रण व निरीक्षण, अर्जाची चौकशी करणे
लिपिक	श्री. बाभळे बी. एस	लिपिक	पी.एल.ए. २ व ७ अहवाल, धान्य परमिटे देणे.
लिपिक	श्रीमती इरकशेटी व्ही. पी.	लिपिक	सर्व पत्र व्यवहार
लिपिक	श्रीमती लिबोळे. व्ही. एस	लिपिक	शिधापत्रिका विषयक कामकाज

**परिमंडळ अधिकारी ड विभाग, सोलापूर.**

संकलन	अधिकारी/ कर्मचा-याचे नांव	पद	काम
परिमंडळ अधिकारी	श्रीमती जे.पी.मांडवे	परिमंडळ अधिकारी	पर्यवेक्षण व प्रशासन
अ.का.	श्रीमती माने. एस. बी.	अ.का.	धान्य मागणी पत्रक मंजूर करणे, धान्य परमिट देणे व प्रशासन
पुरवठा निरीक्षक १	श्री. सोनवणे एस.बी.	पुरवठा निरीक्षक	रा.भा.धा. दुकान तपासणी, रॉकेल परवाना तपासणी, नियंत्रण व निरीक्षण, अर्जाची चौकशी करणे
पुरवठा निरीक्षक २	श्री. कवडे. व्ही. एम	पुरवठा निरीक्षक	रा.भा.धा. दुकान तपासणी, रॉकेल परवाना तपासणी, नियंत्रण व निरीक्षण, अर्जाची चौकशी करणे
लिपिक	श्री.एस.बी.जाधव	लिपिक	शिधापत्रिके बाबतची कामे
लिपिक	श्री.डाखोरे.एम.बी	लिपिक	धान्य परमिट देणे, पीएलए २ व ७ तयार करणे

**रामवाडी गोदाम सोलापूर**

संकलन	कर्मचाऱ्याचे नांव	कार्य कामाचे विस्तृत स्वरूप
प्र. गोदाम पर्यवेक्षक	श्रीमती जे.व्ही.स्वामी	गोदामाचे कामकाजावर नियंत्रण . प्रशासन/ पर्यवेक्षण. पामतेल व तूरडाळ ट्रकमधून उतरवून घेणे व रास्त भाव धान्य दुकानदारांना वाटप करणे.
लिपीक	श्री. एस.बी.नितळीकर (लिपिक)	FCI मधून आलेले गव्हाचे ट्रक उतरवून घेणे, गव्हाची परमिट नोंदणे व परमिटवर रास्त भाव धान्य दुकानदारांना गव्हाचे वाटप करणे
लिपीक	श्री. एस.बी.नितळीकर (लिपिक)	FCI मधून आलेले तांदुळाचे ट्रक उतरवून घेणे, तांदुळाचे परमिट नोंदणे व परमिटवर रास्त भाव धान्य दुकानदारांना तांदुळाचे वाटप करणे
लिपीक (वाहतूक प्रतिनिधी, FCI गोडाऊन, टिकेकरवाडी)	श्री. बनसोडे.एस.जी	FCI गोदाम टिकेकरवाडी येथे थांबून वाहतूक ठेकेदारांचे गहू व तांदुळाचे ट्रक धान्य भरून रामवाडी गोदामकडे पाठविणे, दैनंदिन अहवाल सादर करणे, दरमहा FCI पुणे यांचे आदेशातील D.O.नुसार वाहतूक ठेकेदार १०० % वाहतूक करतो का यावर लक्ष ठेवणे.

मालमत्तेचा तपशिल :-

इमारत व जागेचा तपशिल :- नवीन प्रशासकीय इमारत, दुसरा मजला, जिल्हाधिकारी कॅम्पौड, सोलापूर

उपलब्ध सेवा :- दुरध्वनी

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-

कार्यालयीन दुरध्वनी:- क्रमांक २७३१००८

वेळ - सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५

साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा:- सर्व रविवार , दुसरा व चौथा शनिवार व

शासनाने जाहीर केलेल्या सार्वजनिक सुटटया

**कलम ४ (१) (बी) (२) नमुना - (अ)**

**सोलापूर येथील अन्नधान्य वितरण कार्यालयातील कर्मचारी यांचा अधिकाराचा तपशील.**

**अ**

अ. क्रं.	पदनाम	प्रशासकीय अधिकार	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अन्नधान्य वितरण अधिकारी, सोलापूर	रा. भा.धा. दुकान मंजूर करणे, रा.भा.धा.दुकाने वारसाने मंजूर करणे, रदद करणे, विभाजन करणे	महाराष्ट्र अनुसूचित वस्तू विनियमन ( १९७५ )	
२		घाऊक केरोसीन परवाना मंजूर करणे, रदद करणे	केरोसीन डिलर्स लायसेन्सींग	
३		पेट्रोलजन्य पदार्थांच्या तपासण्या	१. पेट्रोलियम प्रॉडक्ट्स ( मेन्टेन्स ऑफ प्रोडेक्शन स्टोअरेज अँड सप्लाय ) ऑर्डर १९९९. २. लिक्वीफाईड पेट्रोलियम गॅस (रिस्ट्रीक्शन ऑन यूज अँड फिक्सेशन आफ सेलींग प्राईज) ऑर्डर २००२	
४.		रा.भा.धा. दुकानाचे प्राधिकारपत्र मंजूर करणे , रदद करणे, रा. भा.धा दुकान तपासणी	शासन अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग निर्णय क्रमांक साविय/१०९९/प्र.क्र. ८५९९/ ना. पु. २८/ दिनांक १८/४/२००१	
५.		किरकोळ केरोसीन परवाना मंजूर करणे, तपासणी करणे	महाराष्ट्र अनुसूचित वस्तू विनियम आदेश १९७९	

**ब**

अ. क्रं.	पदनाम	आर्थिक अधिकार	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अन्नधान्य वितरण अधिकारी सोलापूर	---	---	--

**क**

अ. क्रं.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अन्नधान्य वितरण अधिकारी सोलापूर	----	----	

**नमुना ब**

अ. क्रं.	पदनाम	आर्थिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अन्नधान्य वितरण अधिकारी सोलापूर	कार्यालयीन खर्चावर नियंत्रण ठेवणे, देयशक्तीपेक्षा जास्त रकमेचे प्रस्ताव सक्षम अधिका-यास सादर करणे.	वित्त विभागाचे शासन निर्णय क्रमांक १०००/ प्र.क्र. ४६/२००१ विनिमय दिनांक ११/७/०१ तसेच अन्न नागरी पुरवठा विभाग यांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या अधिकारांचा निर्देशित केलेल्या अटी व शर्तीना अधीन राहून	--

अ. क्रं.	पदनाम	प्रशासकीय कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अन्नधान्य वितरण अधिकारी सोलापूर	साल्व्हंट परवानाधारक तपासणी करणे  नाफता परवानाधारक तपासणी करणे.  रा. भा. धा. दुकान तपासणी करणे  घाऊक केरोसीन परवाना तपासणी	दि महाराष्ट्र सॉल्व्हंट रॅफिनेट ( अॅक्वीझीशन सेल स्टोअरेज ऑफ युज इन ऑटोमोबाईल्स लायसेन्सींग ऑर्डर २०००) दि महाराष्ट्र सॉल्व्हंट रॅफिनेट (अॅक्वीझीशन सोल स्टोअरेज ऑफ युज इन ऑटोमोबाईल्स लायसेन्सींग ऑर्डर २०००) महाराष्ट्र अनुसूचित वस्त वितरणाचे विनियमन आदेश १९७५.  केरोसीन डिलर्स लायसेन्सींग ऑर्डर १९६६	



ब

अ. क्रं.	पदनाम	फौजदारी कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अन्नधान्य वितरण अधिकारी सोलापूर	---	---	--

क

अ. क्रं.	पदनाम	अर्धन्यायीक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अन्नधान्य वितरण अधिकारी सोलापूर	----	----	

**कलम ४ (१) (बी) (३)**

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	सॉल्व्हंट परवाना	४५ दिवस	अन्नधान्य वितरण अधिकारी सोलापूर	
२.	नाफता	४५ दिवस	अन्नधान्य वितरण अधिकारी सोलापूर	
३.	घाऊक रॉकेल परवाना	३ महिने	अन्नधान्य वितरण अधिकारी सोलापूर	
४.	रास्त भाव दुकान प्राधिकारपत्र	३ महिने	अन्नधान्य वितरण अधिकारी सोलापूर	
५.	नवीन शिधापत्रिका देणे राज्यांतर्गत	७ दिवस	परिमंडळ अधिकारी	
६.	इतर राज्यातून आलेल्या अर्जदारास शिधापत्रिका देणे	१५ दिवस	परिमंडळ अधिकारी	
७.	शिधापत्रिकेत नांव समाविष्ट करणे	७ दिवस	परिमंडळ अधिकारी	
८.	शिधापत्रिकेत नवीन जन्मलेल्या मुलाचे नांव वाढविणे	१ दिवस	परिमंडळ अधिकारी	
९.	लहान मुलांचे एकांके वाढविणे	१ दिवस	परिमंडळ अधिकारी	
१०.	हरवलेल्या शिधापत्रिकाऐवजी दुय्यम शिधापत्रिका देणे	१० दिवस	परिमंडळ अधिकारी	
११.	खराब झालेल्या शिधापत्रिका ऐवजी दुय्यम शिधापत्रिका देणे	३ दिवस	परिमंडळ अधिकारी	
१२.	शिधापत्रिकेतील पत्त्यातील बदल	७ दिवस	परिमंडळ अधिकारी	
१३.	नांव कमी करणे / रद्द करणे	१ दिवस	परिमंडळ अधिकारी	
१४.	शिधापत्रिका रद्द करून तसे प्रमाणपत्र देणे	१ दिवस	परिमंडळ अधिकारी	

**कलम ४ (१) ब (४) नमुना - अ**  
**नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगटीकरण**

अ.क्र.	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
कोणत्याही कामाचे लक्ष ठरवून दिलेले नाही त्यामुळे माहिती निरंक				

**नमुना - ब**

**कामाची कालमर्यादा - काम पूर्ण होण्यासाठी**

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	सॉल्व्हंट परवाना	४५ दिवस	अन्नधान्य वितरण अधिकारी सोलापूर	अपर जिल्हाधिकारी सोलापूर
२.	नाफता	४५ दिवस	अन्नधान्य वितरण अधिकारी सोलापूर	अपर जिल्हाधिकारी सोलापूर
३.	घाऊक रॉकेल परवाना	३ महिने	अन्नधान्य वितरण अधिकारी सोलापूर	अपर जिल्हाधिकारी सोलापूर
४.	रास्त भाव दुकान प्राधिकारपत्र	३ महिने	अन्नधान्य वितरण अधिकारी सोलापूर	अपर जिल्हाधिकारी सोलापूर
५.	नवीन शिधापत्रिका देणे राज्यांतर्गत	७ दिवस	परिमंडळ अधिकारी	अन्नधान्य वितरण अधिकारी सोलापूर
६.	इतर राज्यातून आलेल्या अर्जदारास शिधापत्रिका देणे	१५ दिवस	परिमंडळ अधिकारी	अन्नधान्य वितरण अधिकारी सोलापूर
७.	शिधापत्रिकेत नांव समाविष्ट करणे	७ दिवस	परिमंडळ अधिकारी	अन्नधान्य वितरण अधिकारी सोलापूर
८.	शिधापत्रिकेत नवीन जन्मलेल्या मुलाचे नांव वाढविणे	१ दिवस	परिमंडळ अधिकारी	अन्नधान्य वितरण अधिकारी सोलापूर
९.	लहान मुलांचे एकांके वाढविणे	१ दिवस	परिमंडळ अधिकारी	अन्नधान्य वितरण अधिकारी सोलापूर
१०.	हरवलेल्या शिधापत्रिकाऐवजी दुय्यम शिधापत्रिका देणे	१० दिवस	परिमंडळ अधिकारी	अन्नधान्य वितरण अधिकारी सोलापूर
११.	खराब झालेल्या शिधापत्रिका ऐवजी दुय्यम शिधापत्रिका देणे	३ दिवस	परिमंडळ अधिकारी	अन्नधान्य वितरण अधिकारी सोलापूर
१२.	शिधापत्रिकेतील पत्त्यातील बदल	७ दिवस	परिमंडळ अधिकारी	अन्नधान्य वितरण अधिकारी सोलापूर
१३.	नांव कमी करणे / रद्द करणे	१ दिवस	परिमंडळ अधिकारी	अन्नधान्य वितरण अधिकारी सोलापूर
१४.	शिधापत्रिका रद्द करून तसे प्रमाणपत्र देणे	२ दिवस	परिमंडळ अधिकारी	अन्नधान्य वितरण अधिकारी सोलापूर

**कलम ( ४ ) १ ( ब ) ( ५ )**  
**नमुना अ**  
**कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित / नियम अधिनियम**

अ. क्र.	सुचना पत्रकनुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
१	Essential commodities Act & Prevention of Black marketing & Maintenance of supplies of Essential Commodities	१) The Essential Commodities Act, १९५५	
		२) The prevention of Black marketing & Maintenance of supplies of Essential Commodities Act, १९८०	
२	Display and Marking of Prices	१) The Maharashtra scheduled Articles (Display & Marking of Prices) Order, १९६६	
		२) The Maharashtra Scheduled Articles ( Display of Stocks and Prices by Wholesale Dealers) Order, १९६९	
३	Sugar, Gur & khandsari	१) The Maharashtra Sugar's Dealer's Licensing Order, १९६३	
		२) The Maharashtra Gur & Khandsari Dealer's Order , १९६३.	
		३) The Levy Sugar Supply ( Control) Order, १९७९	
		४) The Maharashtra Levy Sugar ( regulation of Distribution ) Order, १९८१	
४.	Kerosene and Petroleum Products	१) The Maharashtra Kerosene Dealers Licensing Order, १९६६	
		२) The Petroleum Products ( Supply & distribution ) Order, १९७२	
		३) The Motor Spirit & High Speed Diesel ( prevention of Malpractices in supply & distribution ) Order, १९९०	
		४) The Kerosene ( restriction on use and fixation of ceiling prices ) Order, १९९३	
		५) The Liquified Petroleum Gas ( Regulation of Supply and Distiribution ) Order, १९९३	
५.	Rationing Orders	१) The Maharashtra Scheduled Commodities ( Regulation of Distribution ) Regulation १९७५	
६.	Retail Dealers	१) The Maharashtra Scheduled Commodites Retail Dealers Licensing Order, १९७९	
७.	Delegation of Power ( Licensing Authority)	१) Notification regarding delegation of Power Licensing Authority.	
८.	Consumer Protection	१) The Consuemer Protection Act, १९८६	

**कलम ४ (१) (ब) (५)**

**नमुना ब**

**अन्नधान्य वितरण कार्यालयाच्या कामाशी संबंधीत शासन निर्णय**

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१.	नियंत्रित साखरेसाठी नॉमिनी निवड करणे बाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. साखर ३२००/३३८८/प्र.क्र. ८३३७/ना.पु. १९ दि. २.६.०१	
२.	रास्त भाव / शिधा वाटप दुकान मंजूर करणे	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. साविष्य /१०९१/२४२४/ प्र.क्र. ६१७८/ ना.पु. २८/ दि. १२/११/९१	
३.	रा.भा. दुकान मंजूर करणे , सुधारित प्राथम्य सुची	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. साविष्य / १०९१/ २४२४/ प्र.क्र. ६१७८/ ना.पु. २८ दि. २६/७/२०००	
४.	रास्त भाव धान्य दुकाने मंजूर करणेच्या प्राथम्य सुचीबाबत बदल करण्याबाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. साविष्य /१०९१/ प्र.क्र. ८४८/ ना.पु. २८ दि. ६/३/०२	
५.	किरकोळ केरोसीन परवाना मंजूर करण्या बाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. रॉकेल १००३/ प्र.क्र. ३२४९/ ना.पु. २७ दि. २०.२.०४	
६.	रा.भा.दुकाने मंजूर करणे बाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. साविष्य-१०९९/प्र.क्र. ८५९९/ना.पु. २८ दि. १६/९/०५	
७.	केरोसीन परवाने नुतनीकरण बाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. रॉकेल /१९०२ / ४२९६/ प्र.क्र. २६१०/ ना.पु. २७/ दि. १० ऑगस्ट २००४	

**कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना क**  
**अन्नधान्य वितरण अधिकारी , कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित परिपत्रके**

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१.	जिवनावश्यक वस्तु कायदा १९५५ अंतर्गत महाराष्ट्र अनुसूचित वस्तु घाऊक परवाना आदेश १९९८ व महाराष्ट्र अनुसूचित वस्तु किरकोळ व्यापार परवाना आदेश १९७९ या संबंधित आदेशान्वये घेतलेली परवाना सुरक्षा ठेव / अनामत रक्कम परत करण्या बाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन परिपत्रक जीवका-१००३/९३८/प्र.क्र. २५३/ना.पु. २३ दि. १७/३/०४	
२.	जिवनावश्यक वस्तु कायदा १९५५ अंतर्गत महाराष्ट्र अनुसूचित वस्तु घाऊक परवाना आदेश १९९८ व अनुसूचित वस्तु किरकोळ व्यापार परवाना आदेश १९७९ या संबंधित आदेशान्वये विहित केलेले परवाना शुल्क दिनांक १/१/०४ पासून न घेण्याबाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन परिपत्रक जीवका-१००३/९३८/प्र.क्र. २५३/ना.पु. २३ दि. १७/१/०४	
३.	रा. भा. धा. दुकाने मंजुर करणे बाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्रमांक साविका / १०९९/ प्र.क्र. ८५९९/ ना. पु. २८/ दि. १६/९/२००५	

**कलम ४. (१) (ब) (५) नमुना ड**

**अन्नधान्य वितरण कार्यालय कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके**

अ.क्र.	विषय	क्रमांक / तारीख	अभिप्राय
		माहिती निरंक	

**कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना ई**

**अन्नधान्य वितरण कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्त एवजांची यादी**

अ.क्र.	दस्तएवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण
१.	रॉकेल, डिझेल , पेट्रोल	किरकोळ केरोसीन परवाना मंजूर करणे, रदद करणे	श्रीमती जे.व्ही.स्वामी अ.का श्रीमती.पापरकर.एस.एस.लिपिक	सोलापूर सोलापूर
२.	रा.भा.धा. दुकान	रा.भा.धा.दुकान परवाना मंजूर करणे , रदद करणे	श्रीमती. ए.पी.एडके लिपिक	सोलापूर
३.	आस्थापना	आस्थापनाविषयक	श्रीमती जे.व्ही.स्वामी अ.का श्री.वालवडकर एस.ए लिपिक	सोलापूर सोलापूर
४.	गोदाम विषयक कामकाज	गोदाम विषयक कामकाज, देयके मंजूर करून अदा करणे , पीएलए २ व ७ चे अहवाल पाठविणे.	श्री. पडसलगीकर. लेखा पर्यवेक्षक श्रीमती जे.व्ही.स्वामी अ.का श्री. पी.पी.शिंदे लिपिक	सोलापूर सोलापूर सोलापूर
५.	प्रशा-२अ	परिमंडळ कार्यालयातील शिधापत्रिका विषयी कार्यालयीन कामकाज,माहिती अधिकार कामकाज	श्रीमती जे.व्ही.स्वामी अ.का श्री. जे.एम.जहागीरदार लिपिक	सोलापूर सोलापूर
६.	आवक / जावक	प्रशासनाचे आवक / जावक काम	श्रीमती जे.व्ही.स्वामी अ.का श्रीमती एस.एस.पारशेट्टी लिपिक	सोलापूर सोलापूर
७.	धान्याचे नियतन वाटप आदेश	दरमहा धान्याचे नियतन वाटप आदेश काढणे.	श्रीमती जे.व्ही.स्वामी अ.का श्री. पी.पी.शिंदे लिपिक	सोलापूर सोलापूर
८.	सेतू कार्यालय	शिधापत्रिकेसाठी आलेले अर्ज तपासणे	श्रीमती आगरखेड लिपिक	सोलापूर

**परिमंडळ कार्यालय अ विभाग**

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण
१	केरोसीन, धान्य परमिट	केरोसीन वाटप, धान्य परमिटे, शिधापत्रिका देणे,	श्री. बनसोडे.एम.एम लिपिक	सोलापूर
२	शिधापत्रिका	ऑनलाईन माहिती अद्यावत करणे, कॅशबुक, सर्व पत्रव्यवहार	श्री. लोकरे लिपिक	सोलापूर
३	पत्रव्यवहार	युनिट वाढ व कमी करणेबाबत	श्रीमती ए.एम.बंडे	सोलापूर

**परिमंडळ कार्यालय ब विभाग**

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण
१	धान्य परमिट	धान्य परमिटे	श्रीमती. रंगरेज पी.एम.लिपिक	सोलापूर
२	शिधापत्रिका	शिधापत्रिका देणे, संबंधित कामे व कॅशबुक, केसोसिन	श्रीमती. रंगरेज पी.एम.लिपिक	सोलापूर
३	शिधापत्रिकेतील युनिट कमी व वाढ	शिधापत्रिकेतील युनिट कमी व वाढ करणे	श्रीमती बिराजदार व्ही व्ही लिपिक	सोलापूर

**परिमंडळ कार्यालय क विभाग**

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण
१	केरोसीन, पत्रव्यवहार	केरोसीन नियतन वाटप व परवाने	श्रीमती इरकशेटी व्ही. पी. लिपिक	सोलापूर
२	धान्य परमिट	बी.पी.एल., अंत्योदय, अन्नपूर्णा इ.विषयक परमिटे	श्री. बाबळे आर.डी लिपिक	सोलापूर
३	शिधापत्रिका	शिधापत्रिका विषयक सर्व बाबी	श्रीमती.लिबोळे व्ही.एस लिपिक	सोलापूर

**परिमंडळ कार्यालय ड विभाग**

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण
१	केरोसीन, धान्य परमिट	केरोसीन वाटप, धान्य परमिटे	श्री डाखोरे. एस.बी लिपिक	सोलापूर
२	शिधापत्रिका	शिधापत्रिका संबंधित कामे	श्री एस.बी.जाधव लिपिक	सोलापूर
३.	पत्रव्यवहार	परिमंडळ कार्यालयातील पत्रव्यवहार	श्री डाखोरे. एस.बी लिपिक (अतिरिक्त)	सोलापूर
४	शालेय पोषण आहार	शालेय पोषण आहाराची देयके सादर करणे	श्री डाखोरे. एस.बी लिपिक (अतिरिक्त)	सोलापूर

**क**  
**कलम (४) (१) अ(६)**  
**अन्नधान्य वितरण कार्यालयातील दस्तऐवजांची वर्गवारी**

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षीत ठेवणेचा कालावधी
१	संकीर्ण	केरोसिन	निश्चित केलेल्या दराबाबत व दरातील बदला बाबत	५ वर्षे
२			वाटपातील तक्रारी बाबत- जास्त दराची आकारणी करून वाटप केलेल्या तक्रारी बाबत	५ वर्षे
३			घाऊक व किरकोळ केरोसीन परवाने अर्ज, त्यामधील चौकशी संचिका	५ वर्षे
४			केरोसीन नियंत्रण आदेशातील अटीचा भंग केल्याबद्दल फौजदारी गुन्हा दाखल करणे	५ वर्षे

**परिमंडळ कार्यालये**

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षीत ठेवणेचा कालावधी
१.	संकीर्ण	केरोसीन	केरोसीन वाटप संचिका व कागदपत्रे	१० वर्षे
२.		शा.पो.आ.	शा.पो.आ. अंतर्गत धान्य वाटप रजिष्टर व स्थळप्रती	१० वर्षे
३.		धान्य वाटप	निरनिराळ्या योजने अंतर्गत व इतर सर्व धान्य वाटप परमिटे , स्थळ प्रती व हिशोबाचे रजिष्टर	१० वर्षे
४.		शिधापत्रिका	नवीन दूबार शिधापत्रिका मागणीचे अर्ज / रा. भा. दुकान निहाय रजिष्टर	५ वर्षे मुदतीनंतर सर्वाना नवीन शिधापत्रिका देवून सर्व जुने शिधापत्रिका रद्द आदेश होईपर्यंत



**कलम ४. (१) (ब) (७)**

अन्नधान्य वितरण कार्यालयाचे परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करणेची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काळ
निरंक				

**कलम ४. (१) (ब) (८) नमुना अ**

**अन्नधान्य वितरण अधिकारी सोलापूर येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे**

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेणेत येते ?	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा कसे?	सभेचा कार्यवृत्तांत ( उपलब्ध)
१	परिमंडळ पातळीवरील दक्षता समित्या	----	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थे मार्फत वितरण करणेत येणा-या जीवनावश्यक वस्तुंवर देखरेख ठेवणेसाठी	--	---	बरखास्त अद्याप गठीत करण्यात आलेल्या नाहीत.

**कलम ४. (१) (ब) (८) नमुना ब**

**अन्नधान्य वितरण कार्यालय सोलापूरच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे**

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेची उद्दीष्ट	किती वेळा घेणेत येते?	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा कसे	सभेचा कार्यवृत्तांत
माहिती निरंक						

**कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना क**

**अन्नधान्य वितरण कार्यालय सोलापूर येथील कार्यालयाचे परिषदांची यादी प्रकाशित करणे**

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा कसे ?	सभेचा कार्यवृत्तांत
माहिती निरंक						

**कलम ४. (१) (ब) (८) नमुना ड**

**अन्नधान्य वितरण कार्यालय सोलापूर येथील कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे**

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते ?	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा कसे ?	सभेचा कार्यवृत्तांत
माहिती निरंक						

**कलम ४ (१) (ब) (९)**

**अन्नधान्य वितरण कार्यालय सोलापूर या कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या पदांची माहिती**

अ. नं.	संवर्ग	कार्यालय	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	स्थायी	अस्थायी	अ.धा.वि. कार्यालयात रुजू झालेची तारीख
१	२	३	४	५	६	७
१	उपजिल्हाधिकारी	अ.धा.वि. कार्यालय	श्री.दिनेश भालेदार	--	अस्थायी	२२/११/२०१३
२	तहसिलदार	अ.धा.वि. कार्यालय	श्री.अमोद कदम अतिरिक्त	स्थायी	--	१/६/२०१६
३	ना.तह.	परिमंडळ अधिकारी अ विभाग	श्री. एन.बी.धनगर	स्थायी	--	१/७/२०१६
४	ना.तह.	परिमंडळ अधिकारी ब विभाग	रिक्त श्री.आर.एस.यमपुरे अतिरिक्त	स्थायी	--	
५	ना.तह.	परिमंडळ अधिकारी क विभाग	श्री. गायकवाड.एस.बी	स्थायी	--	०८/०८/२०१४
६	ना.तह.	परिमंडळ अधिकारी ड विभाग	श्रीमती जे.पी.मांडवे	स्थायी	--	१/७/२०१६
७	ना.तह.	(प्र.) गोदाम पर्यवेक्षक रामवाडी गोदाम	रिक्त श्री.जे.व्ही.स्वामी अतिरिक्त	स्थायी	--	
८	अ.का.	अ.धा.वि.कार्यालय	श्रीमती जे.व्ही.स्वामी	स्थायी	--	०१/०६/२०१६
९	अ.का.	अ.धा.वि.कार्यालय	रिक्त श्रीमती जे.व्ही.स्वामी अतिरिक्त	अस्थायी	--	
१०	अ.का.	अ.धा.वि.कार्यालय	रिक्त श्रीमती जे.व्ही.स्वामी अतिरिक्त	अस्थायी	--	
११	अ.का.	अ.धा.वि.कार्यालय	रिक्त श्रीमती जे.व्ही.स्वामी अतिरिक्त	अस्थायी	--	
१२	अ.का.	अ.का.अ विभाग	श्री. बी.जी.नागटिळक	स्थायी	--	०१/०६/२०१६
१३	अ.का.	पु.नि.अ विभाग	श्री. एफ.एम.सौराज (सेवा हस्तांतरीत) अतिरिक्त श्री. बी.जी.नागटिळक	स्थायी	--	०१/०६/२०१६
१४	अ.का.	पु.नि.अ विभाग	रिक्त श्री.बी.जी.नागटिळक	स्थायी	--	
१५	अ.का.	अ.का.ब विभाग	रिक्त श्री.एन.आर.घनाते	स्थायी	--	
१६	अ.का.	पु.नि.ब विभाग	श्री. यमपुरे.आर.एस.	स्थायी	--	०१/०८/२०१४
१७	अ.का.	पु.नि.ब विभाग	श्री. एन.आर. घनाते	स्थायी	--	१/६/२०१५
१८	अ.का.	अ.का. क विभाग	श्रीमती एम.डी.धेंडे	स्थायी	--	१/६/२०१६
१९	अ.का.	पु.नि.क विभाग	श्री. ए.एस.गोंगाणे	स्थायी	--	०१/०६/२०१३

२०	अ.का.	पु.नि.क विभाग	रिक्त (श्री. ए.एस.गंगाणे अतिरिक्त)	स्थायी	--	
२१	अ.का.	ड विभाग	श्रीमती माने.एस.बी	स्थायी	--	१३/०६/२०१४
२२	अ.का.	पु.नि.ड विभाग	श्री. कवडे. व्हि.एम	स्थायी	--	२३/०४/२०१४
२३	अ.का.	पु.नि.ड विभाग	श्रीमती.सोनवणे. एस.बी	स्थायी	--	०९/०६/२०१४
२४	लेखा पर्यवेक्षक	अ.धा.वि. कार्यालय	रिक्त	स्थायी	--	
२५	उपलेखापाल	अ.धा.वि. कार्यालय	श्री.बी.एस.पडसलगीकर	स्थायी		२१/१०/२०१४
२६	लिपिक	अ.धा.वि. कार्यालय	श्रीमती पी.आर.निराळी	स्थायी	--	२८/०६/२०१६
२७	लिपिक	अ.धा.वि. कार्यालय	श्री.वालवडकर.एस.ए	स्थायी	--	१/६/२०१३
२८	लिपिक	अ.धा.वि. कार्यालय	श्री. चव्हाण. ए.आर	स्थायी	--	०१/६/२०१३
२९	लिपिक	अ.धा.वि. कार्यालय	श्रीमती एडके.ए.पी	स्थायी	--	१२/११/२०१३
३०	लिपिक	अ.धा.वि. कार्यालय	श्रीमती.पापरकर. एस.एस.	स्थायी	--	०२/०६/२०१४
३१	लिपिक	अ.धा.वि. कार्यालय	श्री.जे.एम.जहागीरदार	--	अस्थायी	०१/०६/२०१६
३२	लिपिक	अ.धा.वि. कार्यालय	श्री. शिंदे पी.पी.	स्थायी	--	०९/०६/२०१५
३३	लिपिक	अ.धा.वि.कार्यालय	श्रीमती एस.एस.पारशेट्टी	स्थायी	--	१/६/२०१६
३४	लिपिक	अ.धा.वि.कार्यालय	रिक्त	स्थायी	--	
३५	लिपिक	अ.धा.वि.कार्यालय	रिक्त	स्थायी	--	
३६	लिपिक	सेतू विभाग लिपिक	श्रीमती.अगरखेड. एस. व्ही.	स्थायी	--	२१/०६/२०१४
३७	लिपिक	वाहतूक प्रतिनिधी FCI गोडावून	श्री.बनसोडे.एस.जी	स्थायी	--	१/६/२०१३
३८	लिपिक	रामवाडी गोदाम	रिक्त	स्थायी		
३९	लिपिक	रामवाडी गोदाम	श्री.एस.बी.नितळीकर	स्थायी	--	०४/०६/२०१६
४०	लिपिक	अ विभाग	श्री. बनसोडे. एस.जी	स्थायी	--	०१/०६/२०१३
४१	लिपिक	अ विभाग	श्रीमती ए.एम.बंडे		अस्थायी	
४२	लिपिक	अ विभाग	श्री.बी. एम. लोकरे	स्थायी	--	१३/०१/२०१४
४३	लिपिक	ब विभाग	श्रीमती रंगरेज.पी.एम	स्थायी	--	१/०६/२०१३
४४	लिपिक	ब विभाग	रिक्त	--	अस्थायी	
४५	लिपिक	ब विभाग	श्रीमती बिराजदार.व्ही.एस	--	अस्थायी	१७/०७/२०१४
४६	लिपिक	क विभाग	श्री. इरकशेट्टी. व्हि.पी	स्थायी	--	१९/०७/२०१४
२६	लिपिक	क विभाग	श्रीमती लिंबोळे. व्हि.एस	स्थायी	--	४/६/२०१४
४७						
४८	लिपिक	क विभाग	श्री. बाभळे. आर.डी	स्थायी	--	०१/०६/२०१३
४९	लिपिक	ड विभाग	श्री. जाधव.एस.बी	स्थायी	--	१०/०६/२०१४
५०	लिपिक	ड विभाग	श्री.डाखोरे. एम.बी	स्थायी	--	१३/८/२०१३
५१	लिपिक	ड विभाग	रिक्त	--	अस्थायी	
५२	वाहनचालक	अ.धा.वि. कार्यालय	श्री. नदाफ टी. एफ.	स्थायी	--	०१/०६/२०१५
५३	शिपाई	अ विभाग	श्री. कांबळे. जी.डी	स्थायी	--	०१/०६/२०१३
५४	शिपाई	अ.धा.वि. कार्यालय	रिक्त	स्थायी	--	
५५	शिपाई	अ.धा.वि. कार्यालय	श्रीमती. वडनाल.के.एस	स्थायी	--	०१/०६/२०१३
५६	शिपाई	अ.धा.वि. कार्यालय	श्री. आर. के. सोनवणे	स्थायी	--	०५/०६/२००७
५७	शिपाई	अ.धा.वि. कार्यालय	श्रीमती. राऊत.ए.एस	स्थायी	--	०८/१२/२०१४

५८	शिपाई	अ विभाग	श्रीमती.सय्यद.एस.ए	स्थायी	--	०१/०६/२०१३
५९	शिपाई	ड विभाग	रिक्त	स्थायी	--	
६०	शिपाई	अ.धा.वि. कार्यालय	रिक्त	स्थायी	--	
६१	शिपाई	ब विभाग	रिक्त	स्थायी	--	
६२	शिपाई	अ.धा.वि.कार्यालय	श्री. आर. एच. बारबोले	स्थायी	--	१६/१२/२०१४
६३	शिपाई	अ.धा.वि. कार्यालय	श्री.एम.आर.दोरकर (राजशिष्टाचार शाखा येथे सेवा वर्ग)	स्थायी	--	०१/०६/२०१३
६४	शिपाई	ड विभाग	श्रीमती.कटटे. एस.व्ही	स्थायी	--	०८/०६/२००७
६५	शिपाई	अ विभाग	श्री. एन. जी. कोळी	स्थायी	--	१७/०५/२००८
६६	शिपाई	ब विभाग	श्री. एन. एच. कोळी	स्थायी	--	०६/०६/२००७
६७	शिपाई	रामवाडी गोदाम	श्री. एस.बी.वंगारी	स्थायी	--	०१/०६/२०१३
६८	शिपाई	रामवाडी गोदाम	श्री.ए.बी.बंडगर (मा.जिल्हाधिकारी यांचेकडे वर्ग)	स्थायी	--	०७/०८/२००७
६९	शिपाई	क विभाग	श्री.एन.एच.देवणगांवकर	स्थायी	--	११/०६/२०१२
७०	शिपाई	क विभाग	श्री. जावळे व्ही. जी.	स्थायी	--	२७/०५/२००८
७१	शिपाई	अ.धा.वि. कार्यालय	श्री. आर. आर. गायकवाड (उ.वि.अ. क्र-२ यांचेकडे सेवा वर्ग)	स्थायी	--	०१/०१/२०१४
७२	शिपाई	ब विभाग	श्रीमती साळवे. ए.एम	स्थायी	--	०१/०६/२०१३
७३	स्वीपर	अ.धा.वि. कार्यालय	श्री. जी.बी. दुधाळे	स्थायी	--	
७४	स्वीपर	अ विभाग	रिक्त	स्थायी	--	
७५	स्वीपर	ब विभाग	श्री. के.एस. गायकवाड	स्थायी	--	
७६	स्वीपर	क विभाग	रिक्त	स्थायी	--	
७७	स्वीपर	ड विभाग	रिक्त	स्थायी	--	
७८	हमाल कम स्वीपर	अ.धा.वि. कार्यालय	रिक्त पद	स्थायी	--	
७९	हमाल कम स्वीपर	अ विभाग	रिक्त पद	स्थायी	--	
८०	हमाल कम स्वीपर	ब विभाग	रिक्त पद	स्थायी	--	
८१	हमाल कम स्वीपर	क विभाग	रिक्त पद	स्थायी	--	
८२	हमाल कम स्वीपर	ड विभाग	रिक्त पद	स्थायी	--	
८३	हमाल कम स्वीपर	रामवाडी गोदाम	रिक्त पद	स्थायी	--	

कलम ४. (१) (ब) (१०)

अन्नधान्य वितरण अधिकारी, कार्यालयाध्यक्ष या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता,	प्रसंगानुसार ( जसे प्रवास भत्ता)	विशेष ( जसे प्रकल्प भत्ता / प्रशिक्षण भत्ता
१	बेरीज अ,ब,क,ड	५९७५३०	८४८०३९	२५०००	---

कलम ४. (१) (ब) (११)

अन्नधान्य वितरण अधिकारी, सोलापूर कार्यालयाचे मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

१. अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन-
२. अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन-

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	अनुदान	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशिल	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास ( रुपयांत )	अभिप्राय
माहिती निरंक					

कलम ४. (१) (ब) (१२) नमुना अ

अन्नधायन्य वितरण अधिकारी सोलापूर कार्यालययातील अनुदान वाटपाच्या/ कार्यक्रमाची कार्यपध्दती.

कलम ४ (१) (ब) (१२) नमुना ब

लाभार्थीची / लाभार्थी बाबत विसृत माहिती प्रकाशीत करणे बाबत.

अ.क्र. लाभार्थीचे नांव/ पत्ता	अनुदान / लाभ यांची /रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष
१. अन्नसुरक्षेचे पात्र लाभार्थी	अन्नधान्य स्वरूपाने ३५ किलो ( तांदुळ ३/- रुपये व गहू २/- रुपये प्रतिकिलो प्रमाणे)	शासन उद्दिष्टानुसार ( इष्टांकानुसार ) बी.पी.एल. कार्डधारकामधून १) ज्या कुटुंबाचे प्रमुख विधवा, स्त्रिया, अथवा आजारी, अपंग किंवा ६० वर्षावरील व ज्यांना उदरनिर्वाहाचे साधन नाही अथवा सामाजिक आधार नाही. २) एकटे राहत असलेले दुर्धर आजारग्रस्त / आजारी, अपंग किंवा ६० वर्षावरील वृद्ध, ज्यांना कौटुंबिक व सामाजिक आधार अथवा कायम स्वरूपाचे उत्पन्नाचे साधन उपलब्ध नाही. ३) आदिम आदिवासी कुटुंबे
२. प्राध्यान्य कुटुंबातील लाभार्थी ( पिवळ्या पुरवठापत्रिके धारकांना)	अन्नधान्य स्वरूपाने प्रति व्यक्ती ५ किलो ( तांदुळ ३ /- रुपये व गहू २/- रुपये प्रति किलो प्रमाणे)	१) शहरी भागामध्ये रुपये ५९,०००/- पर्यंत वार्षिक उत्पन्न
३. अन्नपूर्णा योजना	अन्नधान्य स्वरूपाने १० किलो धान्य मोफत	शासनाकडून उद्दिष्टानुसार ( इष्टांकानुसार ) वय वर्षे ६५ व त्यावरील निराधार, स्वतःचे उपजीवीकेचे पुरेसे साधन नसावे, उत्पन्न अत्यल्प असावे, इतर व्यक्तींकडून उत्पन्न नसावे, इतर योजनांचा लाभ घेत नसावा. केंद्र शासनाच्या राष्ट्रीय वृद्धापकाळ योजनेसाठी पात्र व्यक्ती अन्नपूर्णा योजनेसाठी तत्त्वतः पात्र , मात्र तिला प्रत्यक्षात पेन्शनने अर्थसहाय्य मिळत नसावे. राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्तीवेतन योजना किंवा संजय गांधी निराधार योजना किंवा इंदिरा गांधी वृद्ध भूमिहीन शेतमजूर सहाय्यक योजना अशा कोणत्यासयाही निवृत्ती योजनेचा लाभ घेणारा नसावा.
४. शिधापत्रिका धारकांना केरोसीन पुरवठा करणे	शिधापत्रिका धारकांच्या कोटयाचे केरोसीन मिळण्याची शाश्वती देण्याची योजना	१) शासनाकडून प्राप्त झालेल्या टक्केवारीच्या प्रमाणात कार्डधारकाला केरोसीन मिळेल. २) महिन्याच्या शेवटच्या दिवसापर्यंत कार्डधारक त्याच्या वाटयाचे केरोसीन उचल करू शकेल.

कलम ४. (१) (ब) (१३)

अन्नधान्य वितरण अधिकारी, कार्यालय सोलापूर येथील कार्यालयात मिळणा-या सवलतीचा परवाना याची माहिती.

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	सवलतीचा परवाने नाहीत.						

कलम ४. (१) (ब) (१४)

अन्नधान्य वितरण कार्यालय येथील माहितीची इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	पुरवठा विषयक सर्व दस्त ऐवज	पुरवठा विषयक सर्व कामे	---	अर्जाद्वारे माहिती मिळविता येईल	१. अन्नधान्य वितरण अधिकारी

परिमंडळ कार्यालये अ,ब,क व ड विभाग,सोलापूर

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	पुरवठा विषयक सर्व दस्त ऐवज	पुरवठा विषयक सर्व कामे	---	अर्जाद्वारे माहिती मिळविता येईल	परिमंडळ अधिकारी अ,ब,क व ड विभाग सोलापूर



कलम ४. (१) (ब) (१५)

अन्नधान्य वितरण अधिकारी, सोलापूर येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता

आणि परिमंडळ कार्यालये अ,ब,क,ड या कार्यालयातील उपलब्ध सुविधा

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	भेटण्याची वेळ	१०.०० ते ५:४५	प्रत्यक्ष भेटून	सोलापूर	सहा. अन्नधान्य वितरण अधिकारी	अन्नधान्य वितरण अधिकारी
२.	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	१०.०० ते ५:४५	आगाऊ अर्ज करणे आवश्यक	सोलापूर	सहा. अन्नधान्य वितरण अधिकारी	अन्नधान्य वितरण अधिकारी
३.	कामाच्या तपासणीसाठी	१०.०० ते ५:४५	प्रत्यक्ष कार्यालयात येवून / भेटून	सोलापूर	सहा. अन्नधान्य वितरण अधिकारी	अन्नधान्य वितरण अधिकारी
४.	नमुने मिळणे बाबत	१०.०० ते ५:४५	प्रत्यक्ष कार्यालयात अर्ज देवून	सोलापूर	सहा. अन्नधान्य वितरण अधिकारी	अन्नधान्य वितरण अधिकारी
५.	सुचना फलकाची माहिती	१०.०० ते ५:४५	प्रत्यक्ष कार्यालयात अर्ज देवून	सोलापूर	सहा. अन्नधान्य वितरण अधिकारी	अन्नधान्य वितरण अधिकारी

कलम ४. (१) (ब) (१६)

अन्नधान्य वितरण अधिकारी, सोलापूर कार्यालय व अंतर्गत परिमंडळ कार्यालयातील माहिती अधिकारी / सहा. माहिती अधिकारी / अपील्य अधिकारी यांची विस्तृत माहिती.

(अ) शासकीय जनमाहिती अधिकारी.

शासकीय जनमाहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	अपीलीय अधिकारी
श्री. अमोल कदम (प्रभारी)	सहा.अन्नधान्य वितरण अधिकारी, सोलापूर	सोलापूर शहर	२७३१००८	श्री.दिनेश भालेदार अन्नधान्य वितरण अधिकारी, सोलापूर

(ब) शासकीय जनमाहिती अधिकारी

शासकीय जनमाहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	अपीलीय अधिकारी
श्री. एन.बी.धनगर	परिमंडळ अधिकारी अ विभाग	परिमंडळ क्षेत्र अ विभाग	२७३१०१५	श्री.दिनेश भालेदार, अन्नधान्य वितरण अधिकारी, सोलापूर
श्री.आर.एस.यमपुरे (प्रभारी)	परिमंडळ अधिकारी ब विभाग	परिमंडळ क्षेत्र ब विभाग	२७३१०१६	श्री.दिनेश भालेदार, अन्नधान्य वितरण अधिकारी, सोलापूर
श्री. गायकवाड एस.बी	परिमंडळ अधिकारी क विभाग	परिमंडळ क्षेत्र क विभाग	२७३१०१७	श्री.दिनेश भालेदार, अन्नधान्य वितरण अधिकारी, सोलापूर
श्रीमती जे.पी.मांडवे	परिमंडळ अधिकारी ड विभाग	परिमंडळ क्षेत्र ड विभाग	२७३१०१८	श्री.दिनेश भालेदार, अन्नधान्य वितरण अधिकारी, सोलापूर

(क) अपीलिय अधिकारी

शासकीय जनमाहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	अपीलीय अधिकारी
श्री. दिनेश भालेदार	अन्नधान्य वितरण अधिकारी , सोलापूर	सोलापूर शहर	२७३१००८	मा.राज्य माहिती आयुक्त, पुणे खंडपीठ, पुणे

कलम ४. (१) (ब) (१७)

सोलापूर येथील अन्नधान्य वितरण कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती  
माहे जुन २०१६ चे मंजूर नियतन (मे. टनात )

(आकडे मे.टनात)

कार्यालयाचे नांव व त्याचे क्षेत्र	एपीएल		प्राध्यान्य कुंटुबाचे लाभार्थी		अंत्योदय		कल्याणकारी संख्या	
	गहू	तांदूळ	गहू	तांदूळ	गहू	तांदूळ	गहू	तांदूळ
अन्नधान्य वितरण अधिकारी, सोलापूर	--	--	१२८०	८५४	१५१	१००	१०	०५

केरोसीन नियतन ( माहे जुन - २०१६ )

केरोसीन - ३८४ किलो लीटर सोलापूर शहरासाठी

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधीत महत्त्वाचे निर्णय व धरण यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

१. अंत्योदय योजना-

शासन निर्णय क्रमांक साविष्य /१००१/प्र.क्र. ४८३/ ना.पु. २८/ दि. ८/८/२००१  
शासन निर्णय क्र. अधापू/१२०५/३१८१/ प्र.क्र. २५८३/ दि. २२/दि. १५/९/२००५

३. अन्नपूर्णा योजना-

शासन निर्णय क्र. अन्नयो/१९००/ प्र.क्र. ४११२/ ना.पु. ३० दि. २०/६/२००१  
शासन निर्णय क्र. अधापू/१२०५/ प्र.क्र. २५८३/ ना.पु. २२ दिनांक १५/९/२००५

४. बी.पी.एल. योजना-

शासन निर्णय क्र. साविष्य/ १०९६/ १७३३/ प्र.क्र. ७६९९/ ना.पु. २८ दिनांक २६/५/९७

५. केरोसीन आश्वासीत योजना-

शासन निर्णय क्रमांक रॉकेल १००५/प्र.क्र. ४७८२/ ना.पु. २७/ दिनांक ५/८/२००१

६. रा. भा. दुकानाची सुनावणी

महाराष्ट्र अनुसूचित वस्तु वितरणाचे ( विनियमन आदेश ) १९७५

अन्नधान्य वितरण अधिकारी कार्यालय मार्फत घातलेल्या केरोसिन पेट्रोलियम पदार्थांच्या धाडीबाबत

केरोसीन तसेच पेट्रोलिअम पदार्थांच्या धाडाबाबत माहिती माहे जानेवारी पासून नोव्हेंबर २०१४ची माहिती							
अ.क्र	दिनांक	पोलिस स्टेशन	गु.रं.नं	फियोदीचे नाव व पदनामा	केरोसीन व गॅस धाडीमध्ये जप्त माल		अटक व्यक्ती ची संख्या
					जप्त मालाचे ठिकाण	जप्त मालाचे मुल्य	
१	२३/१/१४	फौजदारी चावडी	३००९	श्री.के एस खारव	५ गॅस सिलेंडर एक रिक्षा क्र.एम.एच १३ आर ९५२५	३७३००	१
२	२९/३/२०१४	जेड रोड	३०३३	श्री एस.के.निनगुरकर पु.नि.अ विभाग	१ गॅस सिलेंडर एक ,इले. मोटार वजन काटा मर्कद मशीदीच्या मागे	६०००	१
३	२९/३/२०१४	जेल रोड	३०३४	श्री एस.के.निनगुरकर पु.नि.अ विभाग	१ गॅस सिलेंडर,इले. मोटार वजन काटा	६००	१
४	२१/६/२०१४	जोडभावी पेट	३०५०	श्री. व्ही .एल.गायकवाड पु. नि.ब विभाग	१ गॅस टाकी आनंद कोन्ड्रक हॉटेल	१५००	१
५	२१/६/२०१४	जोडभावी पेट		श्री. व्ही .एल.गायकवाड पु. नि.ब विभाग	शिवयोग रेस्टा ,रंट १ ग्रॅस टाकी	१५००	१
६	२१/६/२०१४	जोडभावी पेट		श्री. व्ही.एल. गायकवाड पु. नि.ब विभाग	१गॅस टाकी मिनाक्षी हॉटेल	१५००	१
७	२१/६/२०१४	जोडभावी पेट		श्री. व्ही.एल. गायकवाड पु. नि.ब विभाग	१गॅस टाकी एन.टी.हॉटेल	१५००	१
९	२१/१/२०१४	जोडभावी पेट		श्री. व्ही .एल. गायकवाडपु. नि.ब विभाग	१गॅस टाकी दयानंद कॉलेज टी हाऊन	४५००	१
१०	२१/६/२०१४	जोडभावी पेट		श्री. व्ही .एल. गायकवाड पु. नि.ब विभाग	ओमसाई दक्षिण दावणगिर लोणी स्पजं डोसा ३ गॅस	१५००	१
११	२१/६/२०१४	जोडभावी पेट		श्री. व्ही एल. गायकवाड पु. नि.ब विभाग	२ गॅस सिलेडर इले. मोटार. वजन काटा	४५००	१
१२	३१/७/२०१४	विजापुर नाका	३०३५	श्री.व्ही.एम कवडे	२ गॅस सिलेडर इले. मोटार. वजन काटा	७४००	१
१३	३१/७/२०१४	जेल रोड	३०६५	श्री. एस.के निनगुरकर पु. नि.क	१गॅस सिलेडर इले. मोटार. वजन काटा	७२००	१

				विभाग			
१४	१८/१/२०१४	जेल रोड	३०६६	श्री. एस.के निनगुरकर पु. नि.क विभाग	२ गॅस सिलेंडर इले. मोटार. वजन काटा	८२००	१
१५	८/७/२०१४	जोडभावी पेट		२ गॅस सिलेंडर इले. मोटार. वजन काटा	४ गॅस सिलेंडर इले. मोटार. वजन काटझीं एक इलेक्ट्रॉनिक मोटार	७०००	१
१६	१९/८/२०१४	फौजदारा चावडी	३०९६	श्री के एस खारव पु. नि.अ विभाग	४ गॅस सिलेंडर इले. मोटार. वजन काटा सळई मारुती, पत्रा तालीम येथे	३०००	१
१७	२०/८/२०१४	जेल रोड		श्री वरळे पु. नि.पु नि अ विभाग	१ गॅस सिलेंडर सुपर स्विट होम	१५००	१
१८	२२/८/२०१४	जेल रोड	३१०५	श्री. एस.के निनगुरकर पु. नि.क विभाग	२ गॅस सिलेंडर, १ ऑक्टो रिक्सा, २ इलेक्ट्रॉनिक मोटार, ३ प्लॅस्टिक कॅन पेटर चौक शिंदी खान्यासमोर असलेल्या जुन्या मडकी दवाखान्याच्या पाठीमागे	७२६३०	३
१९	०६/१०/२०१४	विजापूर नाका पोलिस चौकी	३०५२	श्री. एस.एस गायकवाड पुरवठा निरीक्षक क विभाग	११ कंड्युमर गॅस सिलेंडर, ८ कर्मशिअल गॅस सिलेंडर, २ इलेक्ट्रॉनिक मोटार मजरेवाडी क्रॉस रोड, नई जिंदगीकडे जाणारे स्वामी समर्थ नगरातील पत्रा शेड येथे	३२३००	१
२०	२१/११/२०१४	एम.आय.डी.सी पोलिस चौकी		श्री. एस.एस गायकवाड पुरवठा निरीक्षक क विभाग	१ गॅस सिलेंडर, इले.मोटार, वजन काटा विमानतळालगत दगडी भिंतीलगत	३५००	१

सार्वजनिक वितरण व्यवस्थे अंतर्गत करोसिन गॅस अथवा अन्नधान्याबाबत गैरप्रकाराची माहिती देण्यासाठी संपर्क साधा  
०२१७-२७३१००८

