

जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, सोलापूर

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत आपणहून प्रसिध्द करावयाची माहिती.

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी शासकीय कार्यालयाचे नांव- जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, सोलापूर

कलम २ (h) a/b/c

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संख्या	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
निरंक			

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय कार्यालयाचे नांव –जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, सोलापूर

कलम २ (h) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संख्या	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
निरंक			

अ क्र		
१	कार्यालयाचे नांव-	जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मागदर्शन केंद्र, सोलापूर
२	पत्ता-	८/९ रविवार पेठ, कन्ना चौक, सोलापूर
३	विभागीय प्रमुख-	उपसंचालक, कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता, विभागीय मुख्यालय, पुणे विभाग, येरवडा, पुणे ४११ ००६.
४	शासकीय विभागाचे नांव-	कौशल्य विकास व उद्योजकता
५	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	कौशल्य विकास व उद्योजकता, मुंबई
६	कार्यक्षेत्र	सोलापूर जिल्हा
७	भौगोलीक	सोलापूर जिल्हा
८	विशिष्ट कार्ये	कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता विभागामार्फत राबविल्या जाणा-या सर्व योजना व कामकाज.
९	विभागाचे घ्येय/धोरण	कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता बाबत सुशिक्षित बेरोजगारांना कौशल्य विकासाच्या माध्यमातून प्रशिक्षित करून रोजगार निर्माती करणे
१०	सर्व संबंधित कर्मचारी	
११	कार्ये	कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता विभागांतर्गत राबविल्या जाणा-या सर्व योजना व कामकाज करून घेणे संचालनालयास सादर करणे. तसेच कार्यालयांवर प्रशासकीय नियंत्रण व समन्वय ठेवणे.
१२	कामाचे विस्तृत स्वरूप	वरील प्रमाणे
१३	मालमत्तेचा तपशिल	खाजगी इमारत
१४	उपलब्ध सेवा	वरील प्रमाणे
१५	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	जिल्हास्तरावरील कार्यालय आहे. त्याचा तपशिल कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक ०२१७- २६२२११३ वेळा- सकाळी १० ते ५-४५ पर्यंत.
१६	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेला वेळा	प्रत्येक रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार

जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता, मार्गदर्शन केंद्र, सोलापूर
सहाय्यक संचालक (पद रिक्त)

कार्यालय प्रमुख/नियंत्रण अधिकारी

सेवा जेष्ठ रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी

आहरण व संवितरण अधिकारी



↓	↓	↓	↓
कौविरोवउमाअ	कौविरोवउमाअ (रिक्त)	कौविरोवउमाअ (रिक्त)	कनिष्ठ कौविरोवउमाअ (४ पदे रिक्त)
लेखा	आस्थापना	आवक जावक	वरिष्ठ लिपीक - ३ पदे रिक्त
रो.प्रो.का विभाग	रिक्तपद विभाग	नोंदणी विभाग	लिपीक - ६ पदे रिक्त
आ.पाटील आ.वि.महामंडळ	सेवायोजन क्षेत्र माहिती	रोजगार मेळावे	
सेवासोसायटी	सांख्यिकी	तक्रार	
संगणक विभाग	गंथालय	व्यवसाय मार्गदर्शन	
माहिती अधिकार	कौशल्य विकास	गिरणी कामगार	
अपंग विभाग	न्यायालयीन विभाग	महिला अत्याचार	
		अंशकालीन विभाग	
वरिष्ठ लिपीक	वरिष्ठ लिपीक	लिपीक	
शिपाई	शिपाई	शिपाई	
पहारेकरी			

कलम ४ (१) (b)(ii) नमुना (अ)

जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता, मार्गदर्शन केद्र, सोलापूर या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

क्रमांक	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक संचालक	नियंत्रण अधिकारी,	१.शासन निर्णय वित्त विभाग क्रमांक विअप्र -१०००/प्र.क्र.४६/२००१ /विनियम ११ जुलै २००१ २. महाराष्ट्र शासन निर्णय,कौशल्य विकास व उद्योजकता विभाग,शासन निर्णय क्र.कौविउ/२०१५/ प्र.क्र.६२/प्रशा-२ दि.१० एप्रिल २०१५.	---
	कौशल्य विकास,रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन अधिकारी	वित्तिय अधिकार नियमपुस्तिका १९७८ भाग पहिला उपविभाग १ ते ५ प्रदान अन्वये प्रदान करण्यात आलेले वित्तिय अधिकार	१.शासन निर्णय वित्त विभाग क्रमांक विअप्र -१०००/प्र.क्र.४६/२००१ /विनियम ११ जुलै २००१ २. २. महाराष्ट्र शासन निर्णय,कौशल्य विकास व उद्योजकता विभाग,शासन निर्णय क्र.कौविउ/२०१५/ प्र.क्र.६२/प्रशा-२ दि.१० एप्रिल २०१५.	

क्रमांक	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक संचालक	प्रशासकीय कामकाज	राज्य शासकीय कार्यनियमावली.	---
२	कौशल्य विकास,रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन अधिकारी	कक्ष अधिकारी कक्षाचे कामकाज		
३	कनिष्ठ कौशल्य विकास,रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन अधिकारी	कक्ष अधिकारी कक्षाचे कामकाज		

क्रमांक	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
निरंक				

क्रमांक	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (b)(ii) नमुना (ब)

जिल्हा कौशल्य विकास,रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, सोलापूर या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

क्रमांक	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक संचालक	नियंत्रण अधिकारी,	१.शासन निर्णय वित्त विभाग क्रमांक विअप्र -१०००/प्र.क्र.४६/२००१ /विनियम ११ जुलै २००१ २. महाराष्ट्र शासन निर्णय,कौशल्य विकास व उद्योजकता विभाग,शासन निर्णय क्र.कौविउ/२०१५/ प्र.क्र.६२/प्रशा-२ दि.१० एप्रिल २०१५.	---
	कौशल्य विकास,रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन अधिकारी	वित्तीय अधिकार नियमपुस्तिका १९७८ भाग पहिला उपविभाग १ ते ५ प्रदान अन्वये प्रदान करण्यात आलेले वित्तीय अधिकार	१.शासन निर्णय वित्त विभाग क्रमांक विअप्र -१०००/प्र.क्र.४६/२००१ /विनियम ११ जुलै २००१ २. २. महाराष्ट्र शासन निर्णय,कौशल्य विकास व उद्योजकता विभाग,शासन निर्णय क्र.कौविउ/२०१५/ प्र.क्र.६२/प्रशा-२ दि.१० एप्रिल २०१५.	

क्रमांक	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	सहायक संचालक	प्रशासकीय व पर्यवेक्षकीय कामकाज	राज्य शासकीय कार्यनियमावली.	---
२	कौशल्य विकास,रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन अधिकारी	कक्ष अधिकारी कक्षाचे कामकाज		
३	कौशल्य विकास,रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन अधिकारी	कक्ष अधिकारी कक्षाचे कामकाज		

क्रमांक	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
निरंक				

क्रमांक	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (b)(iii)

**निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव)**

कामाचे स्वरुप १.सहाय्यक संचालक, जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केद्र, सोलापूर हे कार्यालय प्रमुख / संनियत्रण अधिका-याचे काम करतात.
२. सेवाजेष्ठ कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन अधिकारी , सोलापूर आहरण व संचितरण अधिका-याचे काम करतात

संबधित तरतूद-मा आयुक्त कौशल्य विकास,रोजगार व उद्योजकता संचालनालय,नवी मुंबई. यांचे कडून मंजूर केलेली आर्थिक तरतूदचा विनियोग केला जातो

अधिनियमाचे नांव-रिक्तपदे सक्तीने अधिसूचित करणे अधिनियम १९७९ नियम-शासन निर्णय-रोजगार व स्वयंरोजगार विभागाने निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयांची माहिती रोजगार व स्वयंरोजगार विभागाच्या (maharojgar.gov.in) तसेच महाराष्ट्र शासनाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द केलेली आहे.

परिपत्रके-

-----,,-----

कार्यालयीन आदेश

-----,,-----

कलम ४ (१) (b) नमुना (अ)

**नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष्य (वार्षिक)**

अ क्र	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (b) नमुना (ब)

अ क्र	कामाचे स्वरुप	कामासाठी जबाबदार	अभिप्राय
-------	---------------	------------------	----------

		अधिकारी	
१	जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, सोलापूर या कार्यालयाचे नियंत्रण अधिकारी, तसेच रो.व स्वरो.मा.केंद्रांवर नियंत्रण करणे, वरिष्ठ कार्यालयांनी दिलेल्या आदेशाची अंमलबजावणी करणे, संचालनालयाकडून प्राप्त होणारे आर्थिक अनुदानाचा विनीयोग करणे, कार्यालयांस दिलेले भौतिक व आर्थिक लक्ष्य साध्य करून घेणे, शासनाने नव्याने घोषित केलेल्या निरनिराळ्या योजना यशस्वीरित्या राबविणे, कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता केंद्रांच्या कामकाजाबाबत निरनिराळ्या उद्योजकांशी समन्वय साधणे व त्यांना रो.व स्वरो.मा.केंद्रांच्या कामकाजाची माहिती देणे. पुणे विभागातील कार्यालय प्रमुखांच्या बैठकांना उपस्थित राहणे. रिक्तपद-१	प्र.सहाय्यक संचालक	
२	कार्यालय प्रमुखांच्या अनुपस्थितीत कार्यालयाचे नियमित कामकाज पाहणे /आहरण व संवितरण अधिकारी/कौशल्य विकास/सेक्षेमा/ सेवासोसायटी/व्यमा/ स्वयंरोजगार/ रिक्तपद/ नोंदणी इ विभागाचे कक्ष पमुख म्हणून काम पहाणे रिक्त पदे -२	कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन अधिकारी	
३	रिक्तपदे एकूण ४	कनिष्ठ कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन अधिकारी,	
४	आस्थापना विभागाचे सर्व कामे पहाणे	वरीष्ठ लिपीक	
५	सेवासोसायटीच्या विभागाचे कामकाज पहाणे	वरिष्ठ लिपीक	
६	रिक्तपद विभागाचे काम पहाणे	वरिष्ठ लिपीक	
७	सेक्षेमा विभागाचे काम पहाणे	वरीष्ठ लिपीक	
८	लेखा विभागाचे कामकाज करणे.	वरीष्ठ लिपीक	
९	संगणक व रो प्रो का विभागाचे काम पहाणे	वरीष्ठ लिपीक	
१०	निसमर्थ विभाग	वरीष्ठ लिपीक	
११	सांख्यिकी व कौशल्य विकासाची कामे पहाणे	वरीष्ठ लिपीक	
१२	रिक्तपदे - ३	वरीष्ठ लिपीक	
१३	आवक/जावक, रोजगारमेळावे, व्यमावि/तक्रार/	लिपीक	
१४	नोंदणी विभागाचे काम पहाणे	लिपीक	
१५	नुतनीकरण व तदनुषंगिक काम पहाणे	लिपीक	
	रिक्तपदे-६		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
--	---	--	--

कलम ४ (१) (ब) (vi)

अ क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोदपुस्तक व्हाउचर इ.	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	शासननिर्णय/परिपत्रक/संचालनालयाचे आदेश.	स्थायी नोंद वही	कायम स्वरूप
२	कोषागारात मंजूरी करीता सादर करावयाची देयके.	टोकन नोंद वही/बील नोंद वही/धनादेश नोंद वही.	३० वर्षे
३	लेखाशिर्षनिहाय मंजूर अनुदान	मासिक खर्च/त्रैमासिक/वार्षिक खर्च ताळमेळ नोंदवही.	३० वर्षे
४	कार्यालयीन उपस्थितिबाबत	हजेरीपुस्तक	कायम स्वरूप
५	सांख्यिकी माहिती	विवरणपत्रे नस्ती	३ वर्षे
६	इतर अभिलेख	विवरणपत्राच्या विषयाच्या स्वरूपानुसार	विवरणपत्राच्या विषयाच्या स्वरूपानुसार

कलम ४ (१) (ब) (vii)

जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केद, सोलापूर
या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला व मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र , सोलापूर
या कार्यालयातील समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	सभा केव्हा घेण्यात येतात	सभा जन सामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृतांत (उपलब्ध)
1	जिल्हा कौशल्य विकास कार्यकारी समिती	अध्यक्ष- मा जिल्हाधिकारी, सदस्य- १. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद २. मुख्याधिकारी/मुख्य कार्यकारी अधिकारी महानगरपालिका/नगर पालिका/जिल्हा परिषद ३. शिक्षण अधिकारी, माध्यमिक ४. जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण.अधिकारी ५. प्राचार्य, औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था जिल्हा स्तरीय ६. जिल्हा कृषि , पशुसंवर्धन,मत्स्य संवर्धन अधिकारी. ७. जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी ८. जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी ९. प्रकल्प अधिकारी, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा १०. जिल्हा आरोग्य अधिकारी ११. महाव्यवस्थापक, जिल्हा उद्योग केंद्र, १२. प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक विकास प्रकल्प आदिवासी अधिकारी १३. प्रादेशिक अधिकारी, महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळ, १४. प्रतिनिधी कॉन्फेडरेशन ऑफ इंडीयन इंडस्ट्रिज १५. जिल्हयातील किमान २ प्रख्यात स्वयंसेवी संस्थाचे प्रतिनिधी २ १६ जिल्हयातील औद्योगिक संघटनांचे प्रतिनिधी ३	राज्य कौशल्य विकास कार्यक्रमाची जिल्हास्तरावर स्तरावर अंमल बजावणी करणे	मासिक बैठक आयोजित करणे	नाही फक्त समिती सदस्या साठी	कार्यालयाचे अभिलेखात उपलब्ध आहे

		(उद्योग संघटना/बिल्डर असोसिएशन इ.) सहायक संचालक कौशल्य विकास,रोजगार व उद्योजकता सदस्य सचिव.				
2	सेवासोसायटयाना काम वाटप समिती	१. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि. प. सोलापूर- अध्यक्ष २. कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, कोल्हापूर- सदस्य ३. कार्यकारी अभियंता, जलसंपदा, विभाग, कोल्हापूर.- सदस्य सहायक संचालक ४.उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सोलापूर रोज व स्वयं रोजगार सदस्य सचिव.	सेवा सोसायटयाना शासन निर्णय क्र नुसार काम वाटप करणे	आवश्यकतेनुसार	नाही फक्त समिती सदस्यासाठीच	वरीलप्रमाणे
3	सेवासोसायटयाना अनुदान वाटप समिती	१. उप-संचालक, वि.मु पुणे- अध्यक्ष २. जिल्हा उपनिबंधक - सदस्य ३. सहाय्यक संचालक, सदस्य सचिव सहायक संचालक ४. रोज व स्वयं रोजगार सदस्य सचिव.	सेवासोसायटयाना प्रशासकीय बळकटीसाठी अनुदान मंजूर करणे	आवश्यकतेनुसार	नाही फक्त समिती सदस्यासाठीच	

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र , सोलापूर
अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ क्र	अधिसभेचे नांव	समितीचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती घेण्यात येतात	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृतांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र , सोलापूर
या कार्यालयातील परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ क्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृतांत (उपलब्ध)
निरंक						

--

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

**जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केद्र, सोलापूर
या कार्यालयातील कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे**

अ क्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृतांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (ix)

**जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र , सोलापूर
या कार्यालयातील कर्मचारी यांची नांवे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन.**

अ क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी नांव व पत्ते	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी घरचा	वेतन /मासिक जुन २०१६
१	प्र.सहाय्यक संचालक, रोवस्वरो. (पद रिक्त)	सौ.अ.उ.पवार, अधीक्षक बंगला, जेल रोड येरवडा-पुणे-४११ ००३	वर्ग-१	३०/०३/२०१६ (म.उ.)	९९२२४७८८०८	
२	रोवस्वरोमा अधिकारी	श्री सं.द.डगळे कुंभार गल्ली सोलापूर	वर्ग-२	०८/०७/२०१४	८८८८३६२०६२	वेतन रु.१८८३०/- ग्रेड पे-रु.४४००/-
३	वरिष्ठ लिपीक	श्री द.क.देवळे, १९७, निर्माती विहार विजापूर रोड सोलापूर	वर्ग-३	०१/११/२०१३	८८०५४६२०१२	वेतन रु.१०९३०/- ग्रेड पे-रु.२४००/-
४	वरिष्ठ लिपीक	श्री मो.ए दुधाळ सैनिक नगर, विजापूर रोड सोलापूर	वर्ग-३	०१/११/२०१३	८२७५३७७२१०	वेतन रु.८८७०/- ग्रेड पे-रु.२४००/-
५	लिपीक	श्री अ.के.रणदिवे हॉटेल विकास लॉज, रविवार पेठ, कन्ना चौक सोलापूर	वर्ग-३	०८/०६/२०१५	८८०५१५४६०७	वेतन रु.७४६०/- ग्रेड पे-रु.१९००/-
६	शिपाई	श्री तु गै पोतेनवरु रामवाडी, महानगरपालिका दवाखान्यामागे सोलापूर	वर्ग-४	१६/१०/१९८९	७३८५२०१२९२	वेतन रु.९०२०/- ग्रेड पे-रु.१६००/-
७	शिपाई	श्री कि.स.माहुले शासकीय निवासस्थान, अधिनी रुग्णालया समोर सोलापूर	वर्ग-४	२५/०२/१९९३	९७६७८०१७३२	वेतन रु.८६८०/- ग्रेड पे-रु.१६००/-
८	शिपाई	श्री ता.कृ.भोसले १८ भवानी पेठ, मड्डी पाटील वस्ती सोलापूर	वर्ग-४	०५/०३/१९९३	९०४९५३४४९९	वेतन रु.८६८०/- ग्रेड पे-रु.१६००/-
९	पहारेकरी	श्री म.फ.बंदाल प्लॉट नं.५५, सिध्देश्वर नगर भाग १, मजरेवाडी हॉटेल रोड सोलापूर	वर्ग-४	०१/०७/२००१	९७६३४४९७६३	वेतन रु.८७३०/- ग्रेड पे-रु.१६००/-

कलम ४ (१) (ब) (ख)

जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, सोलापूर
या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतन व भत्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित.(महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता, वाहनभत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवासभत्ता)	विशेष(जसे प्रकल्पभत्ता व प्रशिक्षणभत्ता)
गट अ राजपत्रित					
१	वर्ग-१	प्र.सहाय्यक संचालक वेतनश्रेणी रु पीबी-१- ९३००-३४८०० जीपी ५०००	महागाई भत्ता ११९ टक्के घरभाडे भत्ता २० टक्के वाहनभत्ता रु ६०० दरमहा	नियमानुसार	--
गट-ब राजपत्रित					
२	वर्ग-२	कौशल्य विकास,रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी वेतनश्रेणी रु पीबी-२ ९३००-३४८०० जीपी ४४००	महागाई भत्ता ११९ टक्के घरभाडे भत्ता २० टक्के वाहनभत्ता रु ६०० दर महा	नियमानुसार	--
गट-३ क					
३	वर्ग-३	कनिष्ठ रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी वेतनश्रेणी रु पी बी-२ ९३००-३४८०० जीपी-४२००	महागाई भत्ता ११९ टक्के घरभाडे भत्ता २० टक्के वाहनभत्ता रु ४०० दरमहा	- नियमानुसार	--
४	वर्ग-३	वरीष्ठ लिपिक वेतनश्रेणी रु पीबी- ५२००-२०२०० जी पी- २४००	महागाई भत्ता ११९ टक्के घरभाडे भत्ता २० टक्के वाहनभत्ता रु ४०० दरमहा	- नियमानुसार	--
५	वर्ग-३	लिपिक टंकलेखक वेतनश्रेणी-रु पीबी-५२००-२०२०० जी पी-१९००	महागाई भत्ता ११९ टक्के घरभाडे भत्ता २० टक्के वाहनभत्ता रु ४०० दरमहा	- नियमानुसार	--
गट -४ ड					
७	वर्ग-४	शिपाई वेतनश्रेणी रु वन सी- ४४००-७४४० जीपी-१६००	महागाई भत्ता ११९ टक्के घरभाडे भत्ता २० टक्के वाहनभत्ता रु ४०० दरमहा	नियमानुसार	--

कलम ४ (१) (ब) (xi)

जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, सोलापूर.

या कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे. अंदाजपत्रकाचे प्रत्यक्ष प्रकरणे अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

अ क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान सन २०१५-१६	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशिल खर्च जुलै -२०१५ अखेर	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	2230-Labour & Employment 02-Employment 101 Employment services 101(01)(01) Employment.Exchanges 22301161				
	a) Pay	3800000	493914	0	
	b) Office Expenses	82000	11950	0	
	c) wages	0	0	0	
	d) Travelling Exp.	37000	3813	0	
	e) Telephone & Electric Chages	92000	31548	0	
	f) Rent rates & Taxes	64000	12570	51430	
2	2230-Labour & Employment 02 Employment, 004 Employment Market Information .004(01)(01)E M I & YES 2230 1107			0	
	a) Pay	1900000	444468	0	
	b) Office Expenses	26000	3000	0	
	c) Travelling Exp.	14000	0	0	
	d) Telephone & Electric Chages	0	0	0	
	e) Scholarship and stipend (34)	490000	88631	0	
3	2230-Labour & Employment 02 Employment, .State plan scheme .001(02)(01)Officers Training in Directorate of Employment 22301081 Plan			0	
	a) Travelling Exp	5000	0	0	
4	2230-Labour & Employment 02 Employment, .Computerisation of Emploment Exchanges 22301072 Plan				
	a) Office Expanses	35000	2200	0	
5	2230-Labour & Employment 02 Employment, 001(01)(03) To open study Centers in Employment Exchanges 22301555 Plan				
	a) Office Expanses	5000	0	0	

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, सोलापूर
कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१६-२०१७ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	कार्यक्रमाचे नाव	बेरोजगारांच्या सेवा संस्थांना आर्थिक सहाय्य.
1	रोस्वरो विभाग शासन निर्णय क्र इएसई—२००१/प्रक्र१७० रोस्वरो-१ दि.१/२/२००४ अन्वये बेरोजगारांच्या सहकारी सेवा संस्थाना प्राथमिक स्वरूपाचा खर्च भागविण्यासाठी (किमान ११ सदस्याच्या) वार्षिक रु. १३२००/- व्यवस्थापकीय अनुदान मंजूर करणे	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केद, सोलापूर
या कार्यालयांतील. मिळणा-या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची माहिती.
परवाना/परवाणगी/सवलतीचे प्रकार

अ क्र	परवाना.धा रकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
या कार्यालयाकडून कोणताही परवाना देण्यात येत नाही							

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केद्र, सोलापूर
इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे,चालू वर्षाकरीता.

अ क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक्स नमुन्यात	महिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	संकेतस्थळ 1. http://maharojgar.gov.in 2. http://mssds.in 3 mahaswayaroggar.gov.in	कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता	संकेतस्थळ	सकेतस्थळ	

कलम ४ (१) (ब) (XV)
जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केद, सोलापूर
सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे उपलब्ध सुविधा.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	नांवनोंदणी प्रत्यक्ष- ऑनलाईन	कामाचा एक दिवस	(१) शैक्षणिक/ व्यावसायिक/ तांत्रिक पात्रता प्रमाणपत्र (२) जन्म दिनांकाचा पुरावा (३) जातीचा दाखला (४) अनुभवाचा दाखला (५) अधिवास प्रमाण पत्र अथवा अन्य पुरावा	सोलापूर	संबंधित नोंदणी अधिकारी	संबंधित तक्रार निवारण अधिकारी, जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, सोलापूर
३	नोंदणी स्थलांतर करणे ऑनलाईन	अर्ज प्राप्त झाल्यापासून दोन दिवसांत	उमेदवाराचा बदललेल्या नवीन पत्त्यासह अर्ज	सोलापूर	वरीलप्रमाणे	वरील प्रमाणे
४	नोंदणी स्थलांतर झाल्यानंतर पूर्वनोंदणी	ऑनलाईन पत्ता बदलणे	उमेदवाराने त्याच्या प्रोफाईलमधून पत्ता बदलल्या नंतर स्थलांतर होते व पत्ता बदललेले ओळखपत्र मिळते	सोलापूर	वरीलप्रमाणे	वरील प्रमाणे
५	नुतनीकरण (प्रत्यक्ष अगर अन्य व्यक्ती)	एक दिवस	ऑनलाईन	सोलापूर	वरीलप्रमाणे	वरील प्रमाणे
६	पात्रता/ अनुभवात वाढ ऑनलाईन	उमेदवार अथवा अन्य व्यक्ती प्रत्यक्ष हजर असल्यास अर्ध्या तासात	पात्रता अनुभवाचे दाखले	सोलापूर	वरीलप्रमाणे	वरील प्रमाणे
७	नोकरीसाठी नांवे पाठविणे ऑनलाईन	नोंदणी जेष्ठता व पात्रतेनुसार रिक्तपदांची मागणी आल्यापासून २४ तासात	रिक्त पदाबाबत संबंधित कार्यालयाचे अधिसूचनेचे पत्र	सोलापूर	वरीलप्रमाणे	वरील प्रमाणे
८	नोंदणी, नुतनीकरण, नांवे, पाठविणीबाबत तक्रार	तक्रार अर्ज प्राप्त झाल्यापासून ७ दिवसाच्या आत	विस्तृत माहितीसह तक्रार अर्ज	सोलापूर	वरीलप्रमाणे	वरील प्रमाणे

कलम ४ (१)(b) (xvi)

जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केद, सोलापूर या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ क्र	शासकीय माहिती अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.सं.द.डगळे	कौशल्य विकास रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन अधिकारी	सोलापूर जिल्हा	जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, ८ व ९ पद्मशाली भवनम, रविवार पेठ,कन्ना चौक,सोलापूर ०२१७-२६२२११३	asstdiremp.solapur@ese.maharashtra.gov.in	सौ.अ.उ.पवार, प्र.सहाय्यक संचालक

ब)सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी.

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	श्री. द.क.देवळे	वरिष्ठ लिपीक	सोलापूर जिल्हा	जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, ८ व ९ पद्मशाली भवनम, रविवार पेठ,कन्ना चौक,सोलापूर ०२१७-२६२२११३	asstdiremp.solapur@ese.maharashtra.gov.in

क)अपिलीय अधिकारी

अ क्र	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	सौ.अ.उ.पवार,	प्र.सहाय्यक संचालक,	सोलापूर जिल्हा	जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, ८ व ९ पद्मशाली भवनम, रविवार पेठ, कन्ना चौक,सोलापूर ०२१७-२६२२११३	asstdiremp.solapur@ese.maharashtra.gov.in

—