

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अन्वये माहिती प्रसिध्दबाबत.

कलम ४ ची खऱ्या अर्थिक अंमलबजावणी होणेसाठी सर्वश्रम राज्यातील सर्व लोक प्राधिकारी यांची यादी प्रसिध्द करणे आवश्यक आहे. कोणतीही संस्था जी घटनेनुसार एखाद्या कायदानुसार अथवा नियम किंवा शासकीय आदेशानुसार स्थापित करण्यात आली आहे अथवा जी शासनाच्या मालकीची किंवा शासनाने नियंत्रित केलेली अथवा शासनाकडून ज्या संस्थेला पुरेसा निधी प्राप्त होत आहे. अशा सर्व माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ चे कलम अंतर्गत आपणहू माहिती प्रसिध्द करणे ही यादी प्रत्येक संचालन विभागाकडून होणे बंधकनकारक आहे.

कलम-२ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव:- बांधकाम विभाग क्र. २ जिल्हा परिषद, सोलापूर

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	बांधकाम विभाग क्र. २ विभाग जि.प. सोलापूर	कार्यकारी अभियंता ,(गट-अ)	जिल्हा परिषद, १ ली इमारत दुसरा मजला

कलम-२ (एच)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्रतिनिधी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव:- बांधकाम विभाग क्र. २ जिल्हा परिषद, सोलापूर

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	बांधकाम विभाग क्र. २ विभाग जि.प. सोलापूर	कार्यकारी अभियंता ,(गट-अ)	जिल्हा परिषद, १ ली इमारत दुसरा मजला

कलम ४ (१) (बी) (१)

जिल्हा परिषद, सोलापूर येथील बांधकाम विभाग क्र. २ या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

- कार्यालयाचे नांव:- बांधकाम विभाग क्र. २ जि.प. सोलापूर
- पत्ता :- कार्यकारी अभियंता ,(गट-अ) जिल्हा परिषद, १ ली इमारत दुसरा मजला
- कार्यालय प्रमुख :- कार्यकारी अभियंता ,(गट-अ) जि.प. सोलापूर
- शासकीय विभागाचे नांव :- अधिक्षक अभियंता (सा. बां.) मंडळ सोलापूर

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई-३२

कार्यक्षेत्र- सोलापूर जिल्हा भौगोलिक- ५ तालुके कार्यानुरूप कल्याण

विशिष्ट कार्य- जिल्हा अंतर्गत ग्रामीण भागातील लोकांचे जीवनमान सुधारणा करणेकामी त्यांना मुलभुत सुविधा पुरविणे कामी अंतर्गत रस्ते, गटारी, ग्रामीण व इतर जिल्हा मार्ग रस्त्यांची दुरुस्ती व पुर्नबांधणी करणे. ग्रामीण भागातील लोकांना वैद्यकीय सुखसोई पुरविणेकामी आवश्यक असणाऱ्या आरोग्य खात्याकडील व पशुसंवर्धन व जि.प. अंतर्गत विविध खात्यांच्या इमारती बांधणे इ.

➤ विभागाचे ध्येय/ धोरण :-

जिल्हा अंतर्गत ग्रामीण भागातील लोकांचे जीवनमान सुधारणा करणेकामी त्यांना मुलभुत सुविधा पुरविणे कामी अंतर्गत रस्ते, गटारी, ग्रामीण व इतर जिल्हा मार्ग रस्त्यांची दुरुस्ती व पुर्नबांधणी करणे. ग्रामीण भागातील लोकांना वैद्यकीय

सुखसोई पुरविणेकामी आवश्यक असणाऱ्या आरोग्य खात्याकडील व पशुसंवर्धन व जि.प. अंतर्गत विविध खात्यांच्या इमारती बांधणे तसेच विविध पदाधिकारी मा. आमदार, विधान परिषद सदस्य व संसद सदस्य यांनी लोकोपयोगी सुचविलेली विविध विकास कामे पुर्ण करणे.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील जिल्हा स्तर कार्यालयात उपलब्ध आहे.

- कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक व वेळ:- ०२१७ २७२१००५ वेळ सकाळी १० ते ५.४५
- साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेवसाठी ठरविलेल्या वेळ, रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार

कलम ४ (१) (बी) (२) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद, सोलापूर येथील बांधकाम विभाग क्र. २ (गट-अ) या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

(अ) अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कार्यकारी अभियंता.(गट-अ)	वेतन, प्रवास भत्ता, बी.सी.एस.आर. रूल ५९८ परिशिष्ट १, बीसीएसआर कलम २ अन्वये प्रवासभत्ते बील मंजूर करणेचे अधिकार.	अर्थ विभाग जि.प. सोलापूर यांचेकडून आलेले कर्मचाऱ्यांचे वेतन,प्रवास भत्ता बील, सादील खर्च धनादेश वटविण्याचे अधिकार	

(ब)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कार्यकारी अभियंता.(गट-अ)	प्रशासकीय	म.जि.प. व पं.स. लेखासंहिता १९६८ नियम क्र. ४ खालील परिशिष्ट २ अन्वये १०.०० लाखापर्यंत	

(क)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कार्यकारी अभियंता.(गट-अ)	निरंक		

(ड)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कार्यकारी अभियंता.(गट-अ)	निरंक		

कलम ४ (१) (बी) (२) नमुना (ब)

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य आर्थिक /प्रशासकीय/फौजदारी अन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कार्यकारी अभियंता.(गट-अ)	कार्यालयीन विविध योजना वरील कामकाजावर नियंत्रित अंमलबजावणी नियंत्रित अंमलबजावणी व कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे.	शासन निर्णय २७ फेब्रुवारी २००४ जिल्हा स.क.स. व पं.सं. अधि. नियम १९६० कलम १०० व १२३	
२	क.प्र.अधि	कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे व काम करून घेणे	२७ फेब्रुवारी २००४	
३	प्रकल्प अभियंता I	पंढरपूर तालुक्यातील सर्व योजनांतर्गत		

		अंदाजपत्रके तपासणी, निविदा तपासणे व देयकाची छाननी करणे, सर्व BOQ उलब्ध करून घेणे, मासिक प्रगती अहवाल तयार करणे. ग्रामीण विकास रस्ते कार्यक्रम, ३०५४-रस्ते दुरुस्ती कार्यक्रम, रस्ते दुरुस्ती गट अ-ब-क-ड -ई, १३ वा वित्त आयोग, पं.स., जि.प. केंद्रीय स्तर, गौण खनिज विकास योजनेचे नोडल अधिकारी.		
२	प्रकल्प अभियंता II	सांगोला व माळशिरस तालुक्यातील सर्व योजनांतर्गत अंदाजपत्रके तपासणी, निविदा तपासणे व देयकाची छाननी करणे, सर्व BOQ उलब्ध करून घेणे, प्रकल्प कार्यासन कडील मासिक प्रगती अहवाल तयार करून विविध विभागांना सादर करणे. तिर्थ विकास आराखडा, द.व.सु. उर्वरित वैद्यनिक, २५१५ इतर ग्रामीण विकास, जनसुविधा कार्यक्रम, जि.ग्रा.वि.यं. जि.प. पं.स. सेस, मग्नारोयो, शिक्षण, यांचेकडील कामांचे नोडल अधिकारी व त्यात्या सभांना उपस्थित रहाणे.		
३	प्रकल्प अभियंता III	करमाळा, मंगळवेढा तालुक्यातील सर्व योजनांतर्गत अंदाजपत्रके तपासणी, निविदा तपासणे व देयकाची छाननी करणे, सर्व BOQ उलब्ध करून घेणे, स्थाविका अंतर्गत आरोग्य खाते, पशुखाते, अंगणवाडी माहितीचा अधिकारी, निरीक्षण ज्ञापने या योजनेचे नोडल अधिकारी व त्या त्या सभेस उपस्थित रहाणे.		
४	सहाय्यक लेखाधिकारी	विभागांतर्गत येणाऱ्या सर्व लेखाशिर्षाखाली मंजुर कामांची निविदा मागविणे, मंजुरीसाठी प्रस्तावीत करणे, प्राप्त देयके यांची अदाईसाठी प्रस्तावीत करणे, प्राप्त अनुदान व खर्च ताळमेळ घेणे, विविध तपासणी अहवालाची शक पुर्तता करून मंजुरी घेणे. व लेखाविभागावर नियंत्रण ठेवणे.		
५	वरीष्ठ लिपीक	आस्थापना विषयक कामकाज, माहिती अधिकार, लोकशाही दिन, लोक आयुक्त, सेवा निवृत्ती प्रकरणे, वेतन निश्चिती, प्रस्ताव करणे, हजेरी पत्रक, कर्मचाऱ्यांचे रजा प्रवास, सेवा पुस्तके अद्यावत करणे, टपालावर कार्यवाही, विभागाकडील सर्व लेखाशिर्षांच्या निविदा प्रसिध्द करणे, मंजुरी देणे, कार्यारंभ आदेश देणे. विविध लेखाशिर्षकाची प्राप्त देयकांची अंकगणितीय पडताळणी करणे, शासकीय वसुली नमुद करून देयक पारीत करणे, वसुलीनुसार प्राप्त होणारे धनादेश विहित मुदतीत शासकीय भरणा करणे, विविध	महा. नागरी सेवा नियम १९८१	

		स्तरावरुन प्राप्त होणारे अनुदान व खर्च यांचा ताळमेळ घेवून अर्खर्चित रकमा घेणे. व मा. कार्यकारी अभियंता यांनी सांगितलेली कामे करणे.		
८	कनिष्ठ सहाय्यक	आवक - जावक बारनिधी सांभाळणे, कार्यालयीन आस्थापना, व विभागीय आस्थापना विषयक कामकाज पाहणे, तसेच प्रकल्प अभियंता यांना सहाय्यक म्हणून काम करून प्रकल्प शाखेतील सर्व पत्रव्यवहार पाहणे.	महा. नागरी सेवा नियम १९८१	
१०	परिचर	कार्यालयीन स्वच्छता , कार्यालयीन टपाल देणे व इतर कार्यालयीन कामकाज	महा. नागरी सेवा नियम १९८१	

कलम ४ (१) (बी) (३)

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
निरंक**

कलम ४ (१) (बी) (४)

तरतूद (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाणे	आर्थिक	अभिप्राय

कलम ४(१) (ब) (४) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा ----- काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (अ)

----- कामाशी संबंधित नियम/अभिप्राय

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व खर्च	अभिप्राय

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (ब)

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विवरण	शासन निर्णय व क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
	ग्रामीण रस्ते विकास व मजबुतीकरणे	दिनांक 16.02.2008 च्या शासन निर्णयानुसार जिल्हा नियोजन समिती कडून निधी प्राप्त झाल्यावर पुर्वीच्या अपूर्ण	

		कामासाठी लागणारा निधी वजा करुन उर्वरीत निधीच्या दीडपट नवीन कार्यक्रम करणे. जि.प. कडील रस्ते विकास योजनेतील मंजुर ग्रामीण मार्ग व इतर जिल्हा मार्ग या रस्त्यांना निधी वितरीत केला जातो.	
	क वर्ग ग्रामीण तिर्थक्षेत्र विकास योजना (जिल्हास्तर)	दिनांक 16.02.2008 च्या शासन निर्णयानुसार जिल्हा नियोजन समिती कडून निधी प्राप्त झाल्यावर पुर्वीच्या अपूर्ण कामासाठी लागणारा निधी वजा करुन उर्वरीत निधीच्या दीडपट नवीन कार्यक्रम करणे. जिल्हा नियोजन समिती कडून घोषित झालेल्या क वर्ग तिर्थक्षेत्रांना निधी वितरीत केला जातो. एका तिर्थक्षेत्र विकासासाठी प्रतीवर्षी 30.00 लक्ष निधी वितरीत केला जातो. दिनांक 16.11.2012 च्या शासन निर्णयाप्रमाणे ग्रामीण भागातील 1.00 लाखापेक्षा जास्त भाविक येणा-या तिर्थक्षेत्रांना जिल्हा नियोजन समिती कडून क वर्ग दर्जा दिला जातो. या योजनेमधून जोड रस्ता, भक्त निवास पुरुष व भक्त निवास स्त्री, स्नानगृह व शौचालय, वाहनतळ, पेविंग ब्लॉक, पथ दिवे, नदी काठी संरक्षक भिंत / घाट, पाणीपुरवठा इ. कामे हाती घेतली जाताता.	
	ब वर्ग ग्रामीण तिर्थक्षेत्र विकास योजना (राज्यस्तर)	दिनांक 16.11.2012 च्या शासन निर्णयाप्रमाणे जिल्हा नियोजन समितीने क वर्ग दर्जा दिलेल्या ग्रामीण भागातील 4.00 लाखापेक्षा जास्त भाविक येणाऱ्या तिर्थक्षेत्रांना राज्य शासनाच्या निकष समिती कडून ब वर्ग दर्जा दिला जातो. ब वर्ग तिर्थक्षेत्रासाठी रु. 200.00 लक्ष पर्यंत निधी टप्पाटप्पाने निधी वितरीत केला जातो. या योजनेमधून जोड रस्ता, भक्त निवास पुरुष व भक्त निवास स्त्री, स्नानगृह व शौचालय, वाहनतळ, पेविंग ब्लॉक, पथ दिवे, नदी काठी संरक्षक भिंत / घाट, पाणीपुरवठा, इ. कामे हाती घेतली जाताता.	
	❖ 2515 लोकप्रतिनिधी यांनी सुचविलेल्या ग्रामीण भागातील मुलभुत सुविधा	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग क्र. विकास/2009/प्र.क्र.193/ दिनांक 30.05.2011 च्या निर्णयान्वये शासन स्तरावर निधी उपलब्ध करुन देण्यात येतो. सदर कामे पूर्ण करण्याचा कालावधी 6 महिन्यांचा असून प्रकल्प मंजुरीपेक्षा जादा येणारा खर्च ग्रा.पं. करते. कामे पुर्ण झाल्या नंतर त्याची देखभाल व दुरुस्ती ग्रा.पं.ने करावयाची असून या अंतर्गत अंतर्गत रस्ते, गटारी, दहन, दफन भुमी सुधारणा, ग्रा.पं. कार्यालय, आठवडा बाजार सुविधा, इ. कामे हाती घेता येताता. यासाठी स्थानिक लोकप्रतिनिधी यांचे मागणी नुसार, तर विधान सभा, विधान परिषद सदस्य यांच्या शिफारशीनुसार कामे मंजुर होतात.	
	आमदार / वि.प.स स्थानिक विकास कार्यक्रम	नियोजन विभाग, सप्टेंबर 2011 च्या मार्गदर्शक तत्वानुसार ही मुळ योजना सन 1984 ते 1995 या काळात लोकोपयोगी लहान कामांचा कार्यक्रम 1990-91 पासून स्थानिक विकास कार्यक्रम सन	

		<p>1996-97 पासून आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम म्हणून प्रचलित आहे. स्थानिक लोकप्रतिनिधीच्या सुचनेनुसार व मा. विधान सभा सदस्य, विधान परिषद सदस्य यांच्या शिफारशीनुसार शासनाची स्थायी स्वरुपाची मालमत्ता निर्माण करणेच्या उद्देशाने लहान लहान लोकोपयोगी कामे होती घेण्यात येतात. मा. विधान सभा, विधान परिषद सदस्य यांनी शिफारस केलेल्या कामांना जिल्हाधिकारी काम व रक्कम यांना मान्यता दिल्यानंतर कर््यान्वीत यंत्रणेच्या प्रचलित पध्दतीनुसार ही कामे दोन वर्षात पुर्ण करावी लागतात. कामे पुर्ण झाल्यानंतर संबंधित स्थानिक स्वराज संस्थेने त्या कामाचे परिरक्षण देखभाल करणे गरजेचे असते.</p>	
	<p>खासदाद स्थानिक विकास कार्यक्रम</p>	<p>13.12.1993 पासून मा. पंतप्रधान यानी ही योजना घोषित केली. तद्नंतर 1 फेब्रुवारी 1994 मुळ च्या मार्गदर्शकन सुचने नुसार व त्यापुढे 1994-97-99-2002-2005-2012 साली सुधारणा झाल्या. सन 2011-12 पासून प्रत्येक संसद सदस्यांना त्यांच्या अखत्यारेतील कार्यक्षेत्रात लोकोपयोगी कामे करणेकामी प्रत्येकी 5.00 कोटी प्राप्त होतात. यामधून स्थानिक लोकप्रतिनिधीच्या सुचनेनुसार व मा. संसद सदस्य यांच्या शिफारशीनुसार शासनाची स्थायी स्वरुपाची मालमत्ता निर्माण करणेच्या उद्देशाने लहान लहान लोकोपयोगी कामे होती घेण्यात येतात. मा. संसद सदस्य यांनी शिफारस केलेल्या कामांना जिल्हाधिकारी काम व रक्कम यांना मान्यता दिल्यानंतर कर््यान्वीत यंत्रणेच्या प्रचलित पध्दतीनुसार ही कामे दोन वर्षात पुर्ण करावी लागतात. कामे पुर्ण झाल्यानंतर संबंधित स्थानिक स्वराज संस्थेने त्या कामाचे परिरक्षण देखभाल करणे गरजेचे असते.</p>	
	<p>जिल्हा परिषद कामांची गुणवत्ता तपासणी</p>	<p>आज तागायत जि.प. मार्फत हाती घेतलेल्या व पुर्ण झालेलेल्या कामांची गुणवत्ता तपासणी अधिक्षक अभियंता दक्षता व गुणनियंत्रण मंडळ पुणे यांचे मार्फत होत होती. तथापी सां.बा. विभाग परिपत्रक क्र. एन.एच.पी/2013/प्रक्र. 51/ रा.म.2/ दिनांक 26.09.2013 अन्वये ही कामे तपासणी करणेची आवश्यकता नसुन ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाचा निर्णय क्र. जिपर/2012/प्र.क्र.118/पंरा8/ दि. 10.09.2012 अन्वये तपासणी बाबत कार्यवाही करावी. राज्य गुणवत्ता समन्वयक यांचे अधिपत्याखाली पॅनल वरील राज्य गुणवत्ता नियंत्रक यांचेकडून संबंधित जि.प. च्या अति. मु.का.अ. यांनी कामाची तपासणी करुन घ्यावे अशा सूचना आहेत.</p>	
	<p>जिल्हा परिषद सेस</p>	<p>जिल्हा परिषद सेस मधून दरवर्षी अर्थ संकल्पामध्ये बांधकाम विभागासाठी करण्यात आलेल्या लेखाशिर्षानिहाय तरतुदीमध्ये विकास कामे हाती घेण्यात येतात. यामध्ये प्रामुख्याने जि.प. / पं.सं कडील इमारत दुरुस्ती, जि.प. कडील विश्रामगृह दुरुस्ती / फर्निचर, विश्रामगृह व्यवस्थापन व नवीन विश्रामगृह बांधकामे हाती घेतली जातात. मंजुर करावयाच्या कामांना जि.प. बांधकाम समिती सभेमध्ये स्थळनिश्चिती घेतली जाते.</p>	

कलम ४ (ब) (५) नमुना (ड)
कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (इ)

जिल्हा परिषद, सोलापूर येथील बांधकाम विभाग क्र. २ कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेवजी यादी दस्तावेवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तावेवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध असल्यास
१	वर्गीकरण वर्ग अ	कायम स्वरुपी ठेवायाची नस्ती	संबंधित कर्मचारी वर्ग-३	जि.प. बांध.वि.क्र२.
२	वर्गीकरण वर्ग ब	अभिलेख कक्षात ३० वर्षापर्यंत जतन करुन ठेवावयाच्या नस्त्या	संबंधित कर्मचारी वर्ग-३	जि.प. बांध.वि.क्र२.
३	वर्गीकरण क	अभिलेख कक्षात ५ वर्षात जतन करुन ठेवावयाच्या नस्त्या	संबंधितकर्मचारी वर्ग-३	जि.प. बांध.वि.क्र२.
४	वर्गीकरण ड	लेखा परिक्षणा नंतर करावयाच्या नस्त्या/जतन करावयाच्या मुदत संपलेल्या नस्त्या	संबंधितकर्मचारी वर्ग-३	जि.प. बांध.वि.क्र२.

कलम ४ (अ) (४)

सोलापूर जि.प. येथील बांधकाम विभाग क्र. २ विभाग कार्यालामध्ये दस्तावेवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेवजांचा प्रकार/नस्ती/ मस्टर/ नोंदपुस्तक व्हायर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	विकास कामे व कर्मचा-यांची आस्थापना	शासन निर्णय, शासन परिपत्रके, प्रशासकीय आदेश, अंदाजपत्रके, तांत्रिक मान्यता,		कायम अभिलेख
		१. नोंदवही स्थावर मालमत्ता नोंदवही, पूर्ण कामांची नोंदवही, जमिनी नोंदवही ऑडीट नस्ती, वर्ग ३, ४ व तांत्रिक कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अभिलेख, पा.त. हस्तांतरण इ.		कायम अभिलेख
२		२. वेतन देयक व इतर देयक प्रमाणक कॅशबुक चेक रजि. इ.		३० वर्ष
३		३. मागासवर्गीय लाभार्थ्यांचे लक्षांकानुसार निधी मागणी, झलेला खर्च , तत्संबंधी पत्रव्यवहार		२० वर्ष
४		४. प्रगती अहवाल पुस्तिका, बारनिशी नोंदवही अनामत रक्कम रक्कम, अनामत अदा नस्ती देयकासह,		५ वर्षे

कलम ४ (१) (ब) (७)

सोलापूर जि.प. येथील बांधकाम विभाग क्र. २ कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसमयाशी सल्लमसलात करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
१	शासकीय स्तरावरून कार्यवाही करण्यात येते.			

कलम ४ (१) (ब) (८)

सोलापूर जि.प. येथील बांधकाम विभाग क्र. २ कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसमाया साठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्त (उपलब्ध)	
१	बांधकाम विभाग क्र. २ विभाग	श्री शहाजीराव मु. देशमुख श्रीमती बंडगर विमल सुबराव श्री. नागणे शिवाजी सोपान श्रीमती पाटील निर्मला अर्जून श्री.बदे वामनराव परबत श्री. पाटील महादेव भगवान श्रीमती मार्तंडे ज्योती अविनाश श्री.गुळवे सुभाष जगन्नाथ श्रीमती पाटील वृषाली सुभाष कार्यकारी अभियंता जि.प. बांध क्र. १ सचिव	सभापती सदस्या सदस्य सदस्या सदस्य सदस्य सदस्या सदस्य सदस्या	जिल्ह्यामध्ये आवश्यकते नुसार विविध योजनेतील कामांची स्थळ निश्चिती करून रक्कम रु. २०.०० लक्ष ते ३०.०० लक्ष पर्यंतच्या कामांना प्र.मा. देणे. सर्व निविदा मंजूर करणे व जिल्ह्यात विविध विकास कामाची अंमल बजावणी कामी मार्गदर्शन व सुचना करणे.	महिण्यातून एकदा घेण्यात येते.	नाही	आहे.

कलम ४ (१)(ब)(८) नमुना (क)

सोलापूर जि.प. येथील समाज कल्याण कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसमायासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा
-	-	निरंक	-	-	-	-

कलम ४(१) (ब) (९)

जि.प. येथील बांधकाम विभाग क्र. २ कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	या कार्यालयात रुज दिनांक	सेवेमध्ये रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन
१	कार्यकारी अभियंता (गट-अ)	श्री भरत शिंदे	१	०५/०३/२०१४	०४/१२/२०००	८४४६७८९८५६	
२	प्रकल्प अभियंता I	श्री. एस.एस. पारसे	३	०७/०७/२०१५	०१/०१/१९८६	९८८१३२५०७७	५८६४४
३	प्रकल्प अभियंता II	श्री. आर.एस.चौगुले	३	२७/०६/२०१४	२१/१२/१९८९	९८५०९८०७८९	६७८५४
४	प्रकल्प अभियंता III	श्री. जी.के.हावळे	३	७/०७/२०१५	६/२/१९८५	९८५०५८५४५०	६८५८०
५	कार्यालयीन अधीक्षक(प्र)	श्री .व्ही.आर. लिंगराज	३	०७/०८/२०१३	१३/११/१९९१	९८९०६७७९६६	३९४०५
६	सहा.लेखाधिकारी	श्री ए. जे. माने	३	१३/०८/२०१०	०८/१२/१९८७	९४२२४६१८०२	४२३११
७	आरेखक	श्री. बी. व्ही. पवार	३	२३/०८/२०१३	२३/०८/२०१३	९७६३९७७९५०	२७८९६
८	स्थापत्य अभियांत्रिकी	श्री. एस. ए. चलवादी	३	२४/१२/२०१३	२४/१२/२०१३	८२७५२०२७७५	२४४००
९	स्थापत्य अभियांत्रिकी	श्री. ए.एन.गाडे	३	३०/०१/२०१५	३०/०१/२०१५	९६०४१०८४०८	२३०१६
१०	स्थापत्य अभियांत्रिकी	श्री. एल.एस.बनकर	३	०२/१२/२०१४	०२/१२/२०१४	८९५६३६९६४६	२३६९७
११	वरीष्ठ सहाय्यक	श्री. आर. एस. घोडके	३	३०/०७/२०१०	२२/०२/१९९९	९४२२०६५९९५	२८८७२
१२	वरीष्ठ सहाय्यक	श्रीमती. ए. एस.पडवळे	३	२४/०६/२०१४	०२/०९/२०००	९४०३९५२९३२	३१५९६
१३	वरीष्ठ सहाय्यक	श्रीमती एम.एस.घोडके	३	०३/०१/२०१४	२२/०१/१९८६	९४२१०२५६६०	३८६११
१४	वरीष्ठ सहाय्यक	श्री. बी.एस.गुरव	३	०१/०६/२०१५	१९/०३/१९८४	७७९८५१३१००	४२४७०
१५	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.एच.एस.माने	३	१०/११/२०१५	०६/०९/१९८५	९४२३३२९०१४	३४८१८
१६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.आर.एन.कुणे	३	०७/११/२०१५	१६/०३/२००५	९०११२७९२६८	२१५२८
१७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. जे. टी. बनसोडे	३	०४/०५/२०११	१३/०६/१९८९	९४२०९४७९२२	२९२५८
१८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. टी. एन. आवताडे	३	०८/०६/२०११	१८/११/१९९०	९७६६५९५४५६	२८३२८
१९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.ए.कुमठे	३	०६/११/२०१५	०८/०४/२००५	७३५००५८८४९	२१५२८
२०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. एन. जे. कदम	३	२१/०८/२०१३	१०/०६/१९९७	९४०४७०७०२२	२४४३६
२१	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. व्ही. व्ही. कोकाटे	३	०८/०८/२०१३	०९/०६/१९९७	९९२३६८९४२६	२४४५९
२२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. बी. बी. कांबळे	३	१२/०४/२०१२	११/०३/१९८६	९८८१५५८७६०	४०४२७
२३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. व्ही.सी. शेंडगे	३	०७/११/२०१५	०५/०९/२०००	८६२५९३१७१४	२२५७७
२४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.एस.नीळ	३	२२/०६/२०१५	२०/०६/२००६	९८५०३३३३५८	२५०६०
२५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.ए.आर.पन्हाळकर	३	१२/०६/२०१५	२४/०८/२००९	८८५७९२२१६७	२१४८५
२६	परिचर	श्री. एल. ए. नारायणकर	३	२६/०९/२०१२	१९/०४/१९८५	८८८८८७३४५२	२९००४
२७	परिचर	श्री. एस. बी. म्हेत्रे	३	२८/०५/१९९६	१३/१२/१९८४	९९२२१११५८७	२८०५४
२८	परिचर	श्री. एन. एन. सलवदे	३	०८/०३/२०११	१३/०६/१९९७	९९२११४१९५३	२३५७८
२९	परिचर	श्री. टी. एस. काळे	३	०८/०४/१९८५	०८/०४/१९८५	९६५७२४४९२४	२७७७८
३०	परिचर	श्री. एस. बी. हिप्परगी	३	१०/११/२०१०	१०/०६/१९९७	९०११३३६८१३	२३१७०
३१	परिचर	श्री. एन. आर. खैरमोडे	३	०३/०६/२००६	०४/०९/२०००	९०११३३६८१३	२२०५७
३२	परिचर	श्री. ए.एस. काळे	३	१५/०६/१९९०	०१/०९/१९८४	८४४६२५९४४५	२८२५४

कलम ४ (१) (ब) (१०)

सोलापूर जि.प. येथील बांधकाम विभाग क्र. २ कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महा.भत्ता, घरभाडे, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण)
१	१	१५६००-३९१००	नियमानुसार	-	-
२	२	९३००-३४८००	नियमानुसार	-	-
३	३	९३००-३४८००	नियमानुसार	-	-
४	३	५२००-२०२००	नियमानुसार	-	-
५	३	५२००२०२००	नियमानुसार	-	-
६	३	९३००-३४८००	नियमानुसार	-	-
७	४	४४४०-७४४०	नियमानुसार	-	-

कलम ४ (१) (ब) (११)

सोलापूर जिल्हा परिषद येथील बांधकाम विभाग क्र. २ कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित रुपयात	अभिप्राय
१	नियमित आस्थापना राज्य शासकीय कर्मचारी (२२२५०१३६)		जिल्हा अनुदान वितरण		
२	कार्यव्ययी आस्थापना २०५९०६७९		जिल्हा अनुदान वितरण		
३	ग्रामीण रस्ते विकास व मजबुतीकरणे ३०५४२०८१		जिल्हा अनुदान वितरण	४५०.०१	१००% खर्च
४	क. तिर्थक्षेत्र विकास कार्यक्रम ३६०४०६५७	जिल्हास्तर	जिल्हा अनुदान वितरण	४४२.०२	६९%
	ब वर्ग तिर्थक्षेत्र विकास कार्यक्रम ३६०४५५९	राज्यस्तर	जिल्हा अनुदान वितरण	४७१.९७	३%
५	आमदार स्था.वि.का. ४५१५००१२	जिल्हास्तर	जिल्हा अनुदान वितरण		
६	खासदार स्था.वि.का.			१४१.४७	६९%
७	जि.प. सेस	जिल्हास्तर	जिल्हा अनुदान वितरण	९३.७९	५८%

कलम ४ (१) (ब) (१२) नमुना (अ)

सोलापूर जिल्हा परिषद येथील बांधकाम विभाग क्र. २ कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन २०१०-११ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

कलम ४ (१) (ब) (१२) नमुना (ब)

सोलापूर जि.प. येथील बांधकाम विभाग क्र. २ कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत विस्तृत यादी प्रसिध्द करणे.

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम (स्वरुप)	निवड पात्रतचे निकष	अभिप्राय
--------	-------------------------	--------------------------------	--------------------	----------

कलम ४ (१) (ब) (१६)

सोलापूर जि.प. येथील बांधकाम विभाग क्र. २ कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहा.शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकार्याच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकार्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१)	श्री . जी.के. हावळे	शाखा अभियंता	सोलापूर	जि.प. बांध वि.क्र. २ सोलापूर कार्या. २७२८००५	E-mail-eebnc2.solapur@gmail.com	कार्यकारी अभियंता , (गट-अ)

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	सहा.शासकीय माहिती अधिकार्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल
१	श्री .व्ही.आर.लिंगराज	सोलापूर	सोलापूर जिल्हा	जि.प. बांध वि.क्र. २ सोलापूर कार्या. २७२८००५	

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकार्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिस्तशासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री भरत शिंदे	कार्यकारी अभियंता , (गट-अ)	सोलापूर जिल्हा	जि.प. बांध वि.क्र. २ सोलापूर कार्या. २७२८००५		श्री . जी.के.हावळे

कलम ४ (ब) (१७)

सोलापूर जि.प. येथील बांधकाम विभाग क्र. २ कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांची संबंधित महत्वाची निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशित करिता तयार करणे व वितरीत करणे.