

जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय,
अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, महाराष्ट्र शासन
भागवत किर्ती मंदिर १ ला माळा, मुरारजी पेठ, सोलापूर-४१३००१
दूरध्वनी क्रमांक :- ०२१७-२७२३४७३ Email : dso.solapur@hotmail.com
क्रं.जिसांका-सो/माअ२००५/२०१७/३२६ दिनांक ३०.०५.२०१७

प्रति,

मा. निवासी उपजिल्हाधिकारी,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम-४ मधील १ ते १७ मुद्याबाबतची
अद्ययावत माहिती सोलापूर जिल्हयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणे बाबत.

संदर्भ:- निवासी उपजिल्हाधिकारी, सोलापूर यांचे दिनांक २५/०६/२०१७ रोजीचा इमेल.

महादेय,

उपरोक्त संदर्भिय पत्रानुसार सादर करण्यात येते की, माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ च्या कलम-४
मधील १ ते १७ मुद्याबाबतची माहिती एन आय सी वेबसाईटवर प्रसिध्द करणेसाठी सोबत जोडण्यात आली आहे.

तथापि आपल्या माहितीस्तव सविनय सादर.

सोबत:- वरीलप्रमाणे.

आपला,

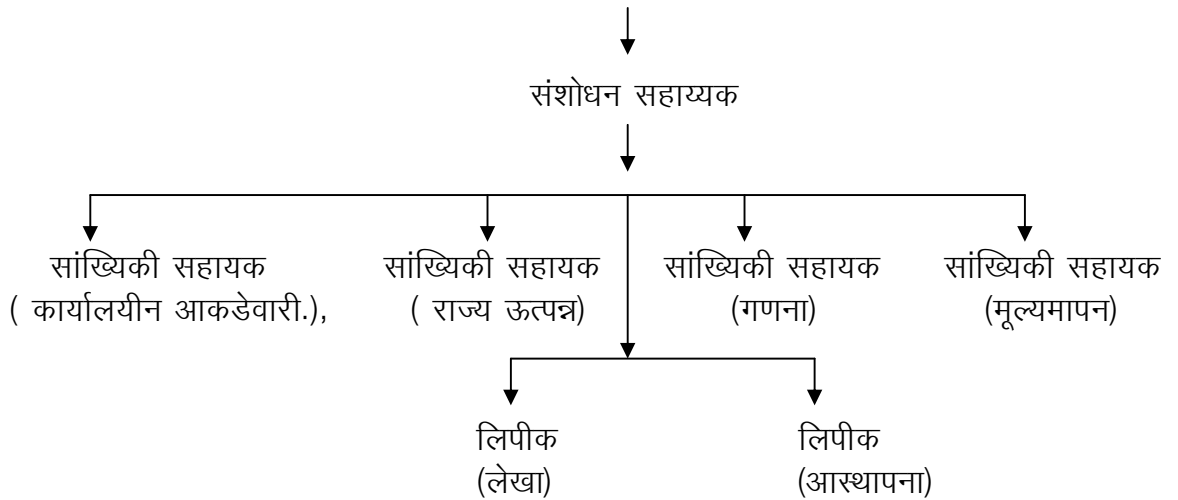
(सु.का.काळे)
प्र.जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी,
सोलापूर

**सोलापूर येथील जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय
या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील**

1.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, सोलापूर
2.	संपूर्ण पत्ता	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, भागवत किर्ती मंदिर 1 ला मजला, मुरारजी पेठ, सोलापूर
3.	कार्यालय प्रमुख	जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी,
4.	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे ?	अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, नियोजन विभाग, मुंबई
5.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो ?	अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, प्रादेशिक कार्यालय, पुणे
6.	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	सोलापूर जिल्हा
7.	अंगीकृत व्रत (Mission) (*)	राज्य सांख्यिकी व्यवस्थेअंतर्गत जिल्हास्तरावरील कृती कार्यवाही अचूकरित्या पार पाडणे
8.	ध्येय / धोरण (Vision) (I)	राज्य सांख्यिकी व्यवस्थेअंतर्गत जिल्हास्तरावरील प्रशासकीय आकडेवारीची गुणवत्ता वाढवणे
9.	साध्य	राज्यस्तरीय निर्देशानुसार जिल्हास्तरावरील सर्व सांख्यिकी कार्यवाही विहित वेळेत पार पाडली.
10.	प्रत्यक्ष कार्य	राज्य सांख्यिकी व्यवस्थेअंतर्गत जिल्हास्तरावरील सामाजिक व आर्थिक सांख्यिकी गोळा करून ती राज्यस्तरावर सादर करणे, तसेच जिल्हास्तरावरील सांख्यिकी प्रकाशन प्रकाशित करणे

11.	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	कार्यालयामार्फत गोळा करण्यात येणारी जिल्हास्तरावरील सामाजिक व आर्थिक विषयावरील सांख्यिकी जनतेला त्वरीत उपलब्ध करून दिली जाते.
12.	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा)	स्थावर मालमत्ता नाही
13.	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी)	
14.	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक, असेल तर तोही क्रमांक द्यावा.)	सकाळी 10.00 ते संध्याकाळी 5.45, दूरध्वनी क्र. 2723473 ई-मेल- dso.solapur@hometail.com
15.	साप्ताहिक सुटटी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	दुसरा/ चौथा शनिवार व सर्व रविवार, तसेच सर्व शासकीय सुट्ट्या

जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी



सोलापूर येथील जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ.क्र	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबधित कायदा/नियम/आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी,	कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते सादील खर्च काढणे रजा वार्षिक वेतन वाढ मंजूर कारणे	---	---

ख

अ.क्र	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबधित कायदा/नियम/आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.		-	---	---

ग

अ.क्र	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबधित कायदा/नियम/आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	---	---	---	---

घ

अ.क्र	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबधित कायदा/नियम/आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	---	---	---	---

य

अ.क्र	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबधित कायदा/नियम/आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	--	---	---	---

सोलापूर येथील जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क

अ.क्र	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी,	कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते सादील खर्च काढणे, रजा वार्षिक वेतन वाढ मंजूर कारणे.		

ख

अ.क्र	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	संशोधन सहाय्यक	सर्व कर्मचा-याच्या कामावर नियंत्रण, लेखा व आस्थापना विषयक सर्व कामे		
2	सांख्यिकी सहाय्यक (गणना)	सर्व प्रकारची गणना		
3	सांख्यिकी सहाय्यक (राज्य उत्पन्न)	राष्ट्रीय/राज्य जिल्हा उत्पन्नाचे सर्व कामे		
4	सांख्यिकी सहाय्यक (मूमा)	मूल्यामापनाची सर्व कामे		
5	सांख्यिकी सहाय्यक (नियमित)	जिल्हा सामाजिक व आर्थिक समालोचन प्रकाशन करणे.		
6	अन्वेषक	राष्ट्रीय नमुना पाहणी विविध फे-या अंतर्गत क्षेत्रकाम करणे		
7	लिपिक टंकलेखक-1	लेखाविषयक सर्व कामे,		
8	लिपिक टंकलेखक-2	आस्थापना विषयक सर्व कामे		
9	वाहन चालक	वाहन चालविणे,		

10	शिपाई-1	टपाल वाटप, कोषागाराची कामे		
11	शिपाई-2	कार्यालयीन कामे		

ग

अ.क्र	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)

घ

अ.क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)

य

अ.क्र	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)

सोलापूर येथील जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे नाव :
संबंधित तरतूद :
संबंधित अधिनियम :
नियम :
शासन निर्णय :
परिपत्रक क्र. :
कार्यालयीन आदेश :

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)

सोलापूर येथील जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे भौतिक व आर्थिक उदिदष्टे.

संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक / जैमासिक / अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उदिदष्टे.

अ.क्र	अधिकार पद	काम	भौतिक उदिदष्टे (एकांकात)	आर्थिक उदिदष्टे (रु.)	कालावधी (असल्यास)	शेरा
1.	सां.स	1) वार्षिक उद्योग पाहणी 2) राष्ट्रीय/राज्य जिल्हा उत्पन 3) नागरी व ग्रामीण भागातील जीवनावश्यक किमंती 4) जिल्हा सामजिक व आर्थिक समालोचन प्रकाशन करणे	--	--	1 वर्ष	
			--	--	1 वर्ष	
			--	--	1 महिना	
			--	--	1 वर्ष	

सोलापूर येथील जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम / राजपत्र / वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यास)

सोलापूर येथील जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ.क्र	विषय	दस्तऐवज / धारिणी / नोंदवही या पैकी कोणत्या प्रकारत उपलब्ध	धारिणी क्र. / नोंदवही क्र.	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते
1	राष्ट्रीय/राज्य जिल्हा उत्पन	नस्ती	--	वर्ग-ड	2 वर्षे
2	नागरी व ग्रामीण भागातील जीवनावश्यक किमंती	नोंदवही	--	वर्ग-क	5 वर्षे
3	जिल्हा सामाजिक व आर्थिक समालोचन प्रकाशन करणे	पुस्तक	--	वर्ग-अ	कायमस्वरुपी
4	वार्षिक उद्योग पाहणी	नस्ती	--	वर्ग-ड	2 वर्षे
5	वरील सर्व प्रकारातील मासिक प्रगती अहवाल	नस्ती	--	वर्ग-ड	2 वर्षे
6	लेखाविषक सेवापुस्तक	नोंदवही	--	वर्ग-अ	कायमस्वरुपी
7	आवक/जावक नोंदवही/ हजेरी पुस्तक/तिकीट नोंदवही इ.	नोंदवही	--	वर्ग-क	5 वर्षे

सोलापूर येथील जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी, जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील

अ.क्र	कोणत्या विषयसंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुर्नविलोकनाचा काळ (Periodicity)
	निरंक			

सोलापूर येथील जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशील

अ.क्र	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा (Composition)	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता (Frequency)	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का ?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो?
	निरंक						

सोलापूर येथील जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील
अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी

अ.क्र	अधिकार पद	अधिका-याचे व कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी / फॅक्स/ई-मेल
1.	जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी,	श्री. पुं.वि.गोडसे	2	06.12.2016	2723473
2.	संशोधन सहाय्यक	श्री. सु.का.काळे	3	18.07.2016	2723473
3.	सांख्यिकी सहाय्यक	श्री.चं.वि.कांबळे	3	09.11.2015	
4.	सांख्यिकी सहाय्यक	श्री.चं.सु.शिवशरण	3	10.11.2016	
5.	सांख्यिकी सहाय्यक	रिक्त	3	--	
6.	सांख्यिकी सहाय्यक	रिक्त	3	--	
7.	लिपीक	श्री.सं.सु.मुदाले	3	09.05.2007	
8..	लिपीक	श्री.ग.अ.खांडेकर	3	15.09.2014	
9.	वाहन चालक	श्री.क.न.वगरे	3	30.03.2013	
10	अन्वेषक	श्री.प्र.वै.मोटे	3	21.11.2013	
11.	शिपाई	श्री.सं.अ.जाधव	4	01.07.1997	
12.	शिपाई	रिक्त	4	--	

सोलापूर येथील जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते

अ.क्र	नाव	अधिकार पद	मूळ पगार व ग्रेड वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता/N PS Cont.	विशेष शहर भत्ता/ धुलाई भत्ता	वाहन भत्ता/ धुलाई भत्ता	एकूण रक्कम
1.	श्री. पु.वि.गोडसे	जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी	21350	28182	4270	120	600	54522/-
2.	श्री. सु.का.काळे	संशोधन सहाय्यक	17750	23430	3550/ 4118	120	400	49368/-
3	श्री.चं.वि.कांबळे	सांख्यिकी सहाय्यक	11700	15444	2340/ 3534	120	400	33538/-
4	श्री. चं.सु.शिवशरण	सांख्यिकी सहाय्यक	9890	13055	1978/ 2295	120	400	27738/-
5.	रिक्त पद	सांख्यिकी सहाय्यक	--	--	--	--	--	--
6.	रिक्त पद	सांख्यिकी सहाय्यक	--	--	--	--	--	--
7.	श्री.सं.सु.मुदाळे	लिपीक	10130	13372	2026/ 2351	65	2000	29944/-
8.	श्री.ग.अ.खांडेकर	लिपीक	7950	10494	1845	65	400	20754/-
9.	श्री.क.न.वगरे	वाहन चालक	8460	11167	1692/ 1963	65/ 50	400	23797/-
10.	श्री.प्र.वै.मोटे	अन्वेषक	9260	12223	2797	65	400	24745/-
11.	श्री.सं.अ.जाधव	शिपाई	10260	13543	2052	65/ 50	400	26370/-
12.	रिक्त पद	शिपाई	--	--	--	--	--	--

सोलापूर येथील जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी
दि. 1 एप्रिल 2xxx ते 31 मार्च xxx या काळासाठी
मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील

अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी. (रुपयांमध्ये)
मंजूर रकमेपैकी वाटून झालेल्या रकमेचा तपशील प्रसिध्द करावा. (रुपयांमध्ये)

नमुना * क * चालू वर्षासाठी

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानांवर माहिती भरावी.)	शेरा (असल्यास)

नमुना * ख * मागील वर्षासाठी

(रुपयांमध्ये)

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम

सोलापूर येथील जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

- कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव - निरंक
- लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी
- लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्वअटी
- या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती
- पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे
- या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशील (अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल, तर तोही तपशील द्यावा.)
- अनुदान वाटपाची पध्दत
- अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे?
- अन्य फी (असल्यास)
- अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज को-या कागदावर करून भागणार असले तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हेही स्पष्ट करावे.

- सोबत जोडायची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे /दाखले/दस्तऐवज)
- त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना
- कार्यवाहीबदल काही तक्रार असले,तर ती कोणाकडे करायची, त्या अधिका-याचे पदनाम
- उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ, तालुका पातळीवर एवढी रक्कम,जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)
- लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागाणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी
- उदिदष्ट (ठरवले असल्यास)
- शेरा (असल्यास)

सोलापूर येथील जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशील

कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव

वर्ष : 1 एप्रिल 2xxx ते 31 मार्च 2xxx

अ.क्र	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/ दिलेल्या सवलतीची रक्कम
	निरंक	

सोलापूर येथील जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत,परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशील

परवाना /परवानगी/सवलत यांचा प्रकार :

परवान देणारी अधिकारी व्यक्ती :

अ.क्र	परवाना धारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्या अटी	परवान्याचा तपशील
--	--	--	--	--	--	--

सोलापूर येथील जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र	दस्तऐवज/धारिणी /नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
1.	नस्ती	राष्ट्रीय / राज्य जिल्हा उत्पन्न विषयक माहिती		सांख्यिकी सहाय्यक (राऊ)
2.	नोंदवही	नागरी व ग्रामीण भागातील जीवनावश्यक वस्तूच्या किंमती	ऑनलाईन भरण्यात येते	सांख्यिकी सहाय्यक (मूमा)
3.	पुस्तक	जिल्हा सामाजिक व आर्थिक समालोचन प्रकाशन करणे	सीडी	सांख्यिकी सहाय्यक (नि)
4.	नस्ती	वार्षिक उद्योग पहाणी	ऑनलाईन भरण्यात येते	सांख्यिकी सहाय्यक (ग)

सोलापूर येथील जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा सुविधांचा प्रकार :

- जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती
- परस्परसंबंधादी संकेतस्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती
- कॉल सेंटरची माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीसाठी संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती
- सुचना फलकाची माहिती
- ग्रंथालयाची माहिती
- चौकशी कक्षाची / खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा
- कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती
- आपत्कालीन संपर्काची माहिती

अ.क्र	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
1	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत	अगाऊ भेटीची वेळ ठरवून / आयत्या वेळी	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय सोलापूर	जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी सोलापूर
2.	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळेत	अगाऊ भेटीची वेळ ठरवून / आयत्या वेळी	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय सोलापूर	जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी सोलापूर
3.	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळेत	अगाऊ भेटीची वेळ ठरवून / आयत्या वेळी	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय सोलापूर	जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी सोलापूर

कर्मचा-यांची कर्तव्ये/ कामे

अ.क्र	कर्मचा-यांचे नांव	हुददा	कर्तव्ये/ कामे
1.	श्री.सु.का.काळे	संशोधन सहाय्यक	सर्व कर्मचा-यांच्या कामावर नियंत्रण, लेखा व आस्थापना विषयक सर्व कामे,
2	श्री.चं.वि.कांबळे	सांख्यिकी सहाय्यक (मूमा)	मुल्यमापनाची सर्व कामे
3	श्री.चं.सु.शिवशरण	सांख्यिकी सहाय्यक (नियमित)	जिल्हा सामाजिक व आर्थिक समालोचन प्रकाशन करणे.
4	रिक्त पद	सांख्यिकी सहाय्यक (गणना)	सर्व प्रकारची गणना सर्व प्रकारच्या गणना विषयक कामे
5	रिक्त	सांख्यिकी सहाय्यक (राऊ)	राष्ट्रीय/राज्य जिल्हा उत्पन्नांचे सर्व कामे
6	श्री.प्र.वै.मोटे	अन्वेषक	राष्ट्रीय नमुना पाहणी विविध फे-या अंतर्गत क्षेत्रकाम करणे
7	श्री.ग.अ.खांडेकर	लिपिक टंकलेखक	लेखाविषयक सर्व कामे,
8	श्री.सं.सु.मुदाळे	लिपिक टंकलेखक	आस्थापना विषयक सर्व कामे
9	श्री.क.न.वगरे	वाहन चालक	वाहन चालविणे,
10	श्री.सं.अ.जाधव	शिपाई	टपाल वाटप,कोषागाराची कामे
11	रिक्त	शिपाई	कार्यालयीन टपाल

"क"
माहिती अधिकारी

अ.क्र	माहिती अधिका- याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)	अपिलीय प्रधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
1	श्री. पुं.वि.गोडसे	जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी	सोलापूर जिल्हा	भागवत किर्ती मंदिर 1 ला माळा मुरारजी पेठ सोलापूर दुरध्वनी फोन- 0217-2723473	dso.solapur@hotmail.com	सहसंचालक अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, प्रादेशिक कार्यालय पुणे

"ख "
सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र	माहिती अधिका- याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)	अपिलीय प्रधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
1	श्री. सु.का.काळे	संशोधन सहाय्यक	सोलापूर जिल्हा	भागवत किर्ती मंदिर 1 ला माळा मुरारजी पेठ सोलापूर दुरध्वनी फोन- 0217- 2723473	dso.solapur@hotmail.com	सहसंचालक अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, प्रादेशिक कार्यालय पुणे

"ग"
अपिलीय प्रधिकारी

अ.क्र	माहिती अधिका- याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता /दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायधापुरताच)	अपिलीय प्रधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
1	श्री. वा. ब. काळे	सहसंचालक अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय प्रादेशिक कार्यालय पुणे	पुणे विभाग	सहसंचालक,अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय प्रादेशिक कार्यालय, महाराष्ट्र शासन बंगला नं .८, बी.एस.ए- न.एल.ऑफीस शेजारी, विमानतळ रोड, येरवडा पोस्ट, येरवडा, पुणे - 411 006 दुरध्वनी फोन-020- 24473417	rjd.pune@hotmail.com	पुणे विभागातील सर्व जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी यांचे अपिलीय अधिकारी