

सोलापूर येथील जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव:- जिल्हा नियोजन समिती पत्ता:- जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर.

कार्यालय प्रमुख:- श्री.सर्जेराव दराडे, जिल्हा नियोजन अधिकारी, सोलापूर

शासकीय विभागांचे नांव:- नियोजन शाखा कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त:- नियोजन

कार्यक्षेत्र:- भौगोलिक सोलापूर जिल्हा .

कार्यानुरूप:- विकास कामे/योजनांना प्रशासकीय मान्यतेसाठी मा. जिल्हाधिकारी यांचेकडे प्रस्तावित करणे.

विशिष्ट कार्ये:- जिल्हा वार्षिक योजना आराखडा तयार करणे,. जिल्हा वार्षिक योजना निधी अर्थसंकल्पित करणे. जिल्हा वार्षिक योजना प्राप्त निधी वितरीत करणे, अर्खर्चित निधी पुर्नविनीयोजित करणे, उर्वरीत वैधानिक विकास मंडळ प्रस्तावना जिल्हाधिकारी यांची मंजूरी घेणे.

विभागाचे ध्येय/धोरण:- नेमून दिलेले काम विहित वेळेत गुणात्मक व परिपूर्णपणे करणे.

धोरण:- शासनाचे ठरवून दिलेल्या मार्गदर्शक सूचनेनुसार काम करणे.

सर्व संबधित कर्मचारी:- विषयानुसार नेमून दिलेले कामनिहाय कर्मचारी.

कार्य:- विषयानुसार नेमून दिलेले काम.

कामाचे विस्तृत स्वरूप:- जिल्हा वार्षिक योजना आराखडा/आमदार/खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम.

मालमत्तेचे तपशील:- जिल्हाधिकारी यांचे अधिनस्त इमारती व जागेचा तपशील:- जिल्हाधिकारी यांचे अधिनस्त.

उपलब्ध सेवा:- जिल्हा वार्षिक योजना , स्था.वि.का. अंतर्गत कार्यान्वयन यंत्रणांना निधी उपलब्ध करणे.

संस्थेच्या संरचनात्मक क्रमांक व वेळा :- 0217- 2731004 कार्यालयीन वेळेत.

साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा:- महिन्यातील दुसरा आणि चौथा शनिवार आणि प्रत्येक रविवार.

कलम 4(1) (b)

सोलापूर येथील जिल्हा नियोजन कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी- आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हा नियोजन अधिकारी	आर्थिक	वेळोवेळीच्या शासन निर्णयानुसार	-
2	सहा. जिल्हा नियोजन अधिकारी	आर्थिक	शासन निर्णयानुसार आहरण व सवितरण अधिका-यांना दिलेल्या अधिकारात	

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी- प्रशासकीय	कोणत्या कायदया/ नियम / शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हा नियोजन अधिकारी	प्रशासकीय	कार्यालय प्रमुखांच्या कक्षेत असणा-या नियमानुसार	-

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी- फौजदारी	कोणत्या कायदया/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
-	-	-	-	-

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदया/नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
-	-	-	-	-

कलम 4 (1) (b) (ii)

नमुना (ब)

सोलापूर येथील जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हा नियोजन अधिकारी, सोलापूर	कार्यालय प्रमुखाची सर्व कर्तव्ये	कार्यालय प्रमुखांच्या अधिकार कक्षेत	
2	सहा.जिल्हा नियोजन अधिकारी, सोलापूर	कार्यालयातील कामकाजावर नियंत्रण	-शा.नि.नुसार आहरण व संवितरण अधिकारी यांना दिलेल्या अधिकार	
3	सहा.जिल्हा नियोजन अधिकारी, सोलापूर	जि.वा.यो. निधी वितरण व आराखडा		
4	लेखाधिकारी	निधी वितरण व इतर लेखा विषयक कामकाज	जिवायो- 1007/प्रक्र29/का.1444 दि. 14/05/2008	
5	संशोधन सहाय्यक 1	जिवायो मा.प.रअ करणे		
6	संशोधन सहाय्यक 2	आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम	-----,,----- -	

7	संशोधन सहाय्यक-3	खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम	-----,,----- -	
8	संशोधन सहाय्यक 4	पर्यटन संबधी	-----,,----- -	
9	संशोधन सहाय्यक 5	जिल्हा वार्षिक योजना		
10	उपलेखापाल	खास्थाविका निधी	-----,,----- -	
11	सांख्यिकी सहाय्यक 1	बँक विषयक काम	-----,,----- -	
12	सांख्यिकी सहाय्यक 2	आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम	-----,,----- -	
13	लिपीक	आस्थापना देयके व बारनिशी कामे	-----,,----- -	
14	वाहनचालक	सरकारी वाहन चालवणे	-----,,----- -	

कलम 4 (1) (ब) (iii)

नमुना (ब)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार नाव)

कामाचे स्वरूप:

संबंधित तरतुद:

अधिनियमाचे नांव:

नियम:

शासन निर्णय:

परिपत्रके:

कार्यालयीन आदेश:

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
			निरंक	

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
		निरंक		

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा..... काम पूर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा:-

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास करण्यासाठी	पूर्ण	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
		निरंक			

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (अ)

..... कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम कलम 4 (1) (ब) (v)

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	निरंक		

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (क)

-----कामाशी संबंधित परीपत्रके

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	निरंक		

नमुना (ड)कामाशी संबंधित कलम 4(1)(ब)(v)

कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	निरंक		

कलम 4(1)(ब)(v)

नमुना (इ)

सोलापूर येथील जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी दस्ताऐवजाचा विषय

अ. क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	जिल्हा वार्षिक योजना	जि.वा.यो. आराखडा	स.जिल्हा नियोजन अधिकारी संशोधन सहाय्यक/ सांख्यिकी सहाय्यक	कार्यालयात उपलब्ध
2	आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम	आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम	-----,,-----	-----,,-----
3	खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम	खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम	संशोधन सहाय्यक	-----,,-----
4	पर्यटन/यात्रास्थळे/ तीर्थस्थळे/ पश्चिमघाट वैधानिक विकास मंडळ इत्यादी	पर्यटन / यात्रास्थळे / तीर्थस्थळे / पश्चिमघाट वैधानिक विकास मंडळ इत्यादी	सांख्यिकी सहाय्यक	-----,,-----

5	आस्थापना विषयक/ खासदार निधी लेखाअनुदाना विषयक	आस्थापना विषयक/ खासदार निधी लेखाअनुदा ना विषयक	उपलेखापाल	-----,,-----
6	आस्थापनाविषयक	वेतन देयके व आवक- जावक पत्रव्यवहार	लिपीक	-----,,-----

कलम 4 (1)(अ)(vi)

सोलापूर येथील जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंद पुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
1	जिल्हा वार्षिक योजना	नस्ती	शासनाकडून	अद्याप वर्गवारी झालेली नाही.
2	आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/ लेखाअनुदान	नस्ती नोंदवही नोंदवही		
3	खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम लेखाविषयक	नस्ती नोंदवही धनादेश		

4	डोंगरी विकास कार्यक्रम लेखाविषयक	ही योजना जिल्हयात कार्यान्वीत नाही
5	पर्यटन/यात्रा/तीर्थक्षेत्र स्थळे /पश्चिमघाट/वैधानिक विकास महामंडळ	नस्ती
6	वरील सर्व प्रकारातील मासिक प्रगती अहवाल	नस्ती
7	लेखाविषयक सेवापुस्तक	नोंदवही
8	आवक/जावक नोंदवही/ हजेरी पुस्तक/ तिकीट नोंदवही इ.	नोंदवही

कलम 4(1)(ब)(vii)

सोलापूर येथील जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयाच्या परिणामनारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा / परीपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्तीकाल
	उपलब्ध नाही	निरंक		

कलम 4(1)(ब)(viii)

नमुना (अ)

सोलापूर येथील जिल्हा नियोजन समितीच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	समितीचे उद्दिष्ट	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	जिल्हा नियोजन समिती	जिल्हयातील सर्व निवडलेले 40 सदस्य, पदसिध्द 3 शासन नियुक्त 7, जिल्हा नियोजन समिती चे सदस्य नसलेले उर्वरीत सर्व आमदार आणि खासदार विशेष निमंत्रित आणि शासन नियुक्त विशेष निमंत्रित 15 सदस्य	जिल्हा वार्षिक योजनेला मंजूरी आमदार कार्यक्रमा च्या अंमलबजावणीला मंजूरी	वर्षात 4 बैठका घेणे, जि.वा.यो. आराखडा तयार करणे, योजनांच्या खर्चाचा आढावा, अखर्चित राहणारा निधी पुनर्विनियोजित करणे	नाही	होय

कलम 4(1)(ब)(viii)

नमुना (ब)

सोलापूर येथील जिल्हा नियोजन समितीच्या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1		निरंक				

कलम 4(1)(ब)(viii)

नमुना (क)

सोलापूर येथील जिल्हा नियोजन समितीच्या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदे चे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1		निरंक				

कलम 4(1)(ब)(viii)

नमुना (ड)

सोलापूर येथील जिल्हा नियोजन समितीच्या कार्यालयाच्या अधिसंस्थांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभाजन सामान्यांसाठी आहे किंवा नाही	खुली	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1		निरंक					

कलम4 (1) (ब) (ix)

सोलापूर येथील जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

कलम4(1)(ब)(vii)

कलम4(1)(ब)(viii)

अ. क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रं./फॅक्स / इमेल	एकूण वेतन (डिसें-2016)
1	जिल्हा नियोजन अधिकारी	श्री.सर्जेराव दराडे	अ	18/07/2016	2731004	30,220/-
2	सहा.जिल्हा नियोजन अधिकारी	पद रिक्त	ब	रिक्त	रिक्त	----
3	सहा.जिल्हा नियोजन अधिकारी	पद रिक्त	ब	रिक्त	रिक्त	----
4	लेखाधिकारी	श्री. अरुण बी.मोरे	ब	11/08/2014	-----,---	22,090/-
5	संशोधन सहायक	श्री. ए.के.वडगणे	ब	18/07/2016	-----,---	16,370/-
6	संशोधन सहायक	श्री. वाय.एम.गवळी	ब	10/09/2013	-----,---	20,100/-
7	संशोधन सहायक	श्रीमती. एस.डी.जेऊरकर	ब	27/12/2016	-----,---	16,370/-
8	संशोधन सहायक	श्री.एन.डब्ल्यु.सिरसट	ब	25/18/2016	-----,---	16,120/-
9	संशोधन सहायक	पद रिक्त	ब	रिक्त	रिक्त	----
10	उपलेखापाल	श्री.एस.एस.वाघमारे	क	24/09/2015	2731004	17,560/-
11	सांख्यिकी सहायक	श्री.एस.एच.पाटील	क	23/11/2015	-----,---	11,700/-
12	सांख्यिकी सहायक	पद रिक्त	क	रिक्त	रिक्त	----
13	लिपीक	श्री.एन.एस.शिंदे	क	01/06/2013	-----,---	9,540/-
14	वाहनचालक	श्री एस. व्ही. साठे	क	05/06/2009	-----,---	16,490/-
15	शिपाई	श्री जे.सी. जाधव	ड	14/06/2007	-----,---	10,750/-

कलम 4 (1) (ब) (x)

सोलापूर येथील जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचां-याची वेतनांची विस्तृत माहिती

प्रकाशीत करणे (जून्या वेतनश्रेणीनुसार)

अ क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित म.भत्ता घरभाडे, शहरभत्ता	प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ता	विशेष जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता
1	अ	15600-39100 ग्रे.वे. 5400	शासकीय नियमाप्रमाणे	सर्वसाधारण दर रु.120	अंमल नाही
2	ब	9300-34800 ग्रे.वे. 4400	-----,,----	सर्वसाधारण दर रु.120	-----,,-----
3	ब	9300-34800 ग्रे.वे. 4300	-----,,----	सर्वसाधारण दर रु.120	-----,,-----
4	क	9300-34800 ग्रे.वे. 4200	-----,,----	सर्वसाधारण दर रु.110	-----,,-----
5	क	5200-20200 ग्रे.वे. 2800 व 1900	-----,,----	सर्वसाधारण दर रु.100	-----,,-----
6	ड	4440-7440 ग्रे.वे.1600	-----,,----	सर्वसाधारण दर रु.100/-	-----,,-----
7	ड	4300-7440 ग्रे.वे.1300	-----,,----	सर्वसाधारण दर रु.100/-	-----,,-----

कलम 4 (1) (ब) (xi)

सोलापूर येथील जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची माहिती.

अ.क्र.	अंदाज पत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयांत	अभिप्राय
	निरंक				

कलम 4(1) (ब) (xii)

नमुना अ

सोलापूर येथील जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2015-16 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

- 1) कार्यक्रमाचे नांव-
- 2) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती-
- 3) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी-
- 4) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती-
- 5) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र-
- 6) कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती-
- 7) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती-
- 8) सक्षम अधिका-याचे पदनाम-
- 9) विनती अर्जासोबत लागणारे शुल्क-
- 10) इतर शुल्क-
- 11) विनती अर्जासोबत लागणारे शुल्क-
- 12) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तऐवज/दाखले)-
- 13) जोडकागदपत्रांचा नमूना-
- 14) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम-
- 15) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हापातळी, तालूका पातळी, गावपातळी)
- 16) लाभार्थीची यादी खाली नमून्यात-

वरील सर्व बाबत-----निरंक-----

कलम 4 (1) (ब) (xii)

नमुना (ब)

सोलापूर येथील जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना/कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	निरंक			

कलम 4 (1) (ब) (xiii)

नमुना (ब)

सोलापूर येथील जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयातील मिळणा-या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्या चा प्रकार	परवाना प्रकार	दिनांक पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
		निरंक					

कलम 4(1)(ब)(xiv)

सोलापूर येथील जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे.चालू वर्षाकरीता.

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण)	जिल्हा वार्षिक योजना	सी.डी. स्वरूपात	अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर शासकीय विहित मुदतीत माहिती उपलब्ध करून देणे	जिल्हा नियोजन अधिकारी
2	आमदार कार्यक्रम	आ.स्था.वि.का .	---,,-----	---,,-----	---,,-----
3	खासदार कार्यक्रम	खा.स्था.वि.का .	---,,-----	---,,-----	---,,-----
4	पर्यटन/यात्रास्थळे/तीर्थयात्रास्थळे	पंढरपूर, अक्कलकोट ,बार्शी, श्री सिध्देश्वर तीर्थक्षेत्र विकास आराखडा, सोलापूर.	---,,-----	अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर शासकीय विहित मुदतीत माहिती उपलब्ध करून देणे	---,,-----

- सिडी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम 4(1) (ब) (xv)

सोलापूर येथील जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
- वेबसाईट विषयी माहिती
- कॉलसेंटर विषयी माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- सूचना फलकाची माहिती.
- ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत	आगाऊ भेटीची वेळ ठरवून /आयत्या वेळी	सोलापूर	जिल्हा नियोजन अधिकारी / विषया संदर्भातील संबधीत व्यक्ती	जिल्हा नियोजन अधिकारी
2	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	----- ,,---	-----,,-----	---,,---	-----,,-----	-----,,-----
3	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	----- ,,---	-----,,-----	---,,---	-----,,-----	-----,,-----

कलम 4(1)(ब)(16)

सोलापूर येथील जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपीलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी-

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपीलीय प्राधिकारी
	श्री.नवनाथ वामन सिरसट	सहाय्यक जिल्हा नियोजन अधिकारी	संपूर्ण जिल्हा	कलेक्टर ऑफीस सोलापूर- फोन नंबर- 2731004	dpodpcslpur@gmail.com	जिल्हा नियोजन अधिकारी सोलापूर

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी-

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्य क्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपीलीय प्राधिकारी
1	श्रीमती.एस. डी.जेऊरकर	संशोधन सहाय्यक	संपूर्ण जिल्हा	कलेक्टर ऑफीस सोलापूर- फोननंबर- 2731004	dpodpcslpur@gmail.com	जिल्हा नियोजन अधिकारी सोलापूर
2	श्री.वाय.एम. गवळी	संशोधन सहाय्यक	संपूर्ण जिल्हा	कलेक्टर ऑफीस सोलापूर- फोननंबर- 2731004	dpodpcslpur@gmail.com	जिल्हा नियोजन अधिकारी सोलापूर

3	श्री.ए.के. वडगणे	संशोधन सहाय्यक	संपूर्ण जिल्हा	कलेक्टर ऑफीस सोलापूर- फोननंबर- 2731004	dpodpcslpur@gmail.com	जिल्हा नियोजन अधिकारी सोलापूर
4	श्री.एन.डब्ल्यु. सिरसट	संशोधन सहाय्यक	संपूर्ण जिल्हा	कलेक्टर ऑफीस सोलापूर- फोननंबर- 2731004	dpodpcslpur@gmail.com	जिल्हा नियोजन अधिकारी सोलापूर
5	श्री.एस.एच. पाटील	सांख्यिकी सहाय्यक	संपूर्ण जिल्हा	कलेक्टर ऑफीस सोलापूर- फोननंबर- 2731004	dpodpcslpur@gmail.com	जिल्हा नियोजन अधिकारी सोलापूर
6	श्री.एस.एस. वाघमारे	उपलेखापाल	संपूर्ण जिल्हा	कलेक्टर ऑफीस सोलापूर- फोननंबर- 2731004	dpodpcslpur@gmail.com	जिल्हा नियोजन अधिकारी सोलापूर
7	श्री.एन.एस शिंदे	लिपीक	संपूर्ण जिल्हा	कलेक्टर ऑफीस सोलापूर- फोननंबर- 2731004	dpodpcslpur@gmail.com	जिल्हा नियोजन अधिकारी सोलापूर

क) अपिलीय अधिकारी-

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
	श्री. सर्जेराव दराडे	जिल्हा नियोजन अधिकारी	संपूर्ण जिल्हा	कलेक्टर ऑफीस सोलापूर-फोन नंबर- 2731004	dpodpcslpur@ gmail.com	

कलम 4(1)(ब)(17)

सोलापूर येथील जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयामधील प्रकाशीत माहिती -

निरंक

कलम 4(1)(क)

सर्वसामान्य लोकांशी महत्वाचे निर्णय व धोरणे याची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व वितरीत करणे.

निरंक

कलम 4(1)(ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणांची मीमांसा यापुढे ठेवण्यात येईल असे जाहिर करणे.

निरंक

टीप:- लोकप्राधिकारी / शासकीय माहिती अधिकारी हे सुचना फलक / वर्तमानपत्र सार्वजनिक सुचना, प्रसारमाध्यमे, सुचना प्रसारण, इंटरनेट इ. चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करा.