

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
कलम ४ (१) (ब) अन्वये प्रकाशित करावयाची माहिती

जिल्हाधिकारी कार्यालय

महसूल शाखा

महसूल शाखा

कलम २ एस नमूना (अ)

माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव:- महसूल व वन विभाग

कलम २ एच नमूना (a/b/c/d)

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण पत्ता
१	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर (महसूल शाखा)	श्री.तुकाराम मुंढे जिल्हाधिकारी सोलापूर.	जिल्हाधिकारी कार्यालय सिद्धेश्वर पेठ, सोलापूर.

कलम २ एच नमूना (ब)
शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव :- महसूल व वन विभाग
कलम २ एच नमूना (h/i/ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण पत्ता
१	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर (महसूल शाखा)	श्री.तुकाराम मुंढे जिल्हाधिकारी सोलापूर.	जिल्हाधिकारी कार्यालय सिद्धेश्वर पेठ, सोलापूर.

कलम ४(१)(ब) (i)

सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी (महसूल शाखा) कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	जिल्हाधिकारी कार्यालय
पत्ता	सिद्धेश्वर पेठ, सोलापूर
कार्यालय प्रमुख	जिल्हाधिकारी सोलापूर
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	महसूल व वन विभाग
कार्यक्षेत्र	सोलापूर जिल्हा भौगोलिक कार्यानुरूप महसूल विषयक बाबी
विशिष्ट कार्ये	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ आणि संलग्न नियमानुसार कार्यवाही करणे
विभागाचे ध्येय / धोरण	जिल्ह्यातील जमिनींची जमाबंदी, हक्क नोंदणी अद्ययावत ठेवणे, अकृषिक आकारणी प्रमाणदर निश्चित करून वसूल करणे नैसर्गिक आपत्ती, कृषिगणना, शासकीय वसूली, पर्जन्यमान, न.श.जमिन विक्री परवानगी, सोबत यादी जोडली आहे.
धोरण	जमीन व जमीन महसूल विषयक कार्यवाही
सर्व संबंधीत कर्मचारी	५ अव्वल कारकुन, ८ लिपीक
कार्य	शासकीय
कामाचे विस्तृत स्वरूप	शासकीय कामाचे स्वरूपाबाबत यादी जोडली आहे
मालमत्तेचा तपशील	जिल्हाधिकारी सोलापूर यांची कार्यालयीन शासकीय इमारत व जागा
उपलब्ध सेवा	बिनशेती परवानगी, शासकीय जागेची निर्गती, अधिकारी अभिलेख हक्क नोंदणी, पैसेवारी बाबत माहिती पुरविणे
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे	<pre> graph TD DC[जिल्हाधिकारी] --> UC[उपजिल्हाधिकारी] DC --> UC2[उपजिल्हाधिकारी(महसूल)] UC --> TD[तहसिलदार महसूल] UC2 --> TD TD --> NTD[नायब तहसीलदार (महसूल)] NTD --> AC[अव्वल कारकुन] NTD --> LP[लिपीक] </pre>

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	दुरध्वनी क्रमांक ०२१७/२७३१०१२ वेळ ९.४५ ते ५.४५
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	शासनाने जाहीर केल्याप्रमाणे

जिल्हाधिकारी कार्यालय, महसूल शाखेतील कामाचा तपशील

१	सोलापूर महानगरपालिका हद्द व शहर बाशीं नगरपालिका हद्दीतील जमिनींची अकृषिक परवानगी प्रकरणे मंजूर करणे
२	अकृषिक आकारणी प्रमाणदर निश्चित करणे
३	अकृषिक प्रयोजनाची अतिक्रमणे नियमीत करणे
४	शासकीय जागेचे निर्गतीकरणे
५	शासकीय जागा विक्री करणेस मान्यता देणे
६	सहकारी संस्थांची शासकीय जमीन / सदनिका हस्तांतरण
७	हक्क नोंदणी बाबतची प्रकरणे
८	पीक पैसेवारी जाहीर करणे
९	वाड्याचे महसूल गावात रुपांतर / तालुका / जिल्हा विभाजन
१०	नैसर्गिक आपत्ती
११	कृषि गणना
१२	पर्जन्यमान माहिती संकलित करणे
१३	वार्षिक ऋतु पिके अहवाल
१३	सेतूमधील कामकाज
१४	शासकीय वसुली
१५	नवीन शर्तीची जमिन खरेदी विक्री परवानगी
१६	वनजमिनी निर्वणीकरण
१७	गाळपेर जमिनी
१८	महसूल मुक्त जमिनी शैक्षणिक संस्थाना मंजूरी

कलम ४ (१)(ब) (ii)

नमूना (अ)

सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी (महसूल) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	आर्थिक अधिकार	कोणत्या कायद्या / नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१)(ब) (ii)

नमूना (अ)

सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी (महसूल) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासकीय अधिकार	कोणत्या कायद्या / नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी	शेत जमिनीचा बिगरशेतीकडे उपयोग करणेची परवानगी देणे	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ कलम ४४	
२	जिल्हाधिकारी	शासकीय जमिनीची निर्गती	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६	
३	जिल्हाधिकारी	अकृषिक आकारणी प्रमाणदर निश्चित करणे	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६	
४	जिल्हाधिकारी	वाड्याची महसूली गावात रुपांतर	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६	

कलम ४ (१)(ब) (ii)

नमूना (अ)

सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी (महसूल) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	फौजदारी अधिकार	कोणत्या कायद्या / नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१)(ब) (ii)

नमूना (अ)

सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी (महसूल) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	अर्धन्यायीक अधिकार	कोणत्या कायद्या / नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१)(ब) (ii)

नमूना (ब)

सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी (महसूल) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	आर्थिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	

कलम ४ (१)(ब) (ii)

नमूना (ब)

सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी (महसूल) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासकीयकर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी	शेत जमिनीचा बिगरशेतीकडे उपयोग करणेची परवानगी देणे	१) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ कलम ४४ २) शासन परिपत्रक एमएपी १०८८/ प्र.क्र.१२७५/ल-२ दिनांक १२/१०/१९८८	
२	जिल्हाधिकारी	शासकीय जमिनीची निर्गती	१) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ २) शासन परिपत्रक क्रं.एलएनडी ३९६०/ ३१०७१/अे दिनांक ४/२/१९६३ ३) शासन परिपत्रक क्रं.एलएनडी १०७१/ १८३७३६/एआयआय दिनांक ९/९/१९७१ ४) शासन परिपत्रक क्रं.लॅण्ड १०८३/ २७०२/सीआर १९०९/ ४५ दि.४/२/१९८३ ५) शासन निर्णय क्रं.जीआरएस १०७८/ २६१६/७७७/ज-१ दिनांक २६/३/८४ ६) शासन परिपत्रक क्रं.जमीन ४९७९/ २९९०४/सीआर ५३४/ ग-८ दि.१०/३/१९८६ ७) शासन निर्णय क्रं.एलएनडी १०९२/ प्र.क्र.१७४/ज-१ दिनांक १४/१०/९२ ८) शासन परिपत्रक क्रं.संकीर्ण १०९२/ प्र.क्र.२१३/ज-१ दिनांक ३०/६/१९९३ ९) शासन निर्णय क्रं.बीसीएच १०९६/ प्र.क्र.६१९/मावक २ दिनांक १/४/९८ १०) शासन परिपत्रक क्रं.जमीन १०९१/ ७१३/प्र.क्र.५९/ज-१ दिनांक २८/६/९९ ११) शासन निर्णय क्रं.एलसीएस १०९५/ प्र.क्र.३७/९५/ज-१ दिनांक ९/७/९९ १२) शासन निर्णय क्रं.जमीन १०९८/	

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासकीयकर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
			<p>१५१५२४ / प्र.क्र.७५/९८/ज-१ दि.२४/४/२००१</p> <p>१३) शासन निर्णय क्र.जमीन- १०/२००५/प्र.क्र.३८ /ज१ दि.०७.०३.२००६</p> <p>१४) शासन निर्णय क्र.जमी-ा ०३/ २०११/प्र.क्र.५३ /ज-१ दि.१२/०७/११</p> <p>१५) शासन परिपत्रक क्र.जमिन-०५/२०११/ प्र.क्र.९० /ज-१ दि.२७/०७/२०११ व दि.३०/११/१२.</p>	
३	जिल्हाधिकारी	अकृषिक आकारणी प्रमाणदर निश्चित करणे	<p>१) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ कलम ११२ ते ११७</p> <p>२) शासन निर्णय क्रं.एनएए १०८७/ ३५७०/ प्र.क्र.५३/ल-५ दिनांक २७/९/२००१</p>	
४	जिल्हाधिकारी	शासकीय जमिनींवरील अकृषिक प्रयोजनार्थ अतिक्रमणे नियमीत करणे	<p>१) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ कलम ५१</p> <p>२) शासन निर्णय क्रं.एलईएन १०/ २००१/ प्र.क्र.२२५/ज-१ दिनांक ४/४/२००२</p>	
५	जिल्हाधिकारी	पीक पैसेवारी जाहीर करणे	<p>१) शासन निर्णय क्रं.एससीवाय १३८७/ प्र.क्र.१५७/म-७(१) दिनांक ४/३/१९८९</p> <p>२) शासन निर्णय क्रं.एससीवाय १३९६/ प्र.क्र.२२७/म-७ दिनांक १७/७/९७</p>	
६	जिल्हाधिकारी	वाड्याचे महसूली गावात रुपांतर करणे	शासन निर्णय क्रं.टीएलसी १०७६/ ६३१२३/म-५ दिनांक १/७/१९७६	
७	जिल्हाधिकारी	नैसर्गिक आपत्तीचे वेळी करावयाच्या उपाय योजना	<p>१) शासन महसूल व वन विभाग यांचेकडील निर्णय क्र.सीएलएस.५९८३/२४८३६१- सीआर-८२०-म-३ दि.३१.०१.१९८३</p> <p>२) शासन परिपत्रक क्रं.सीएलएस ०-९१ /प्र.क्र.१२०/म-३ दि. १२/६/२००१</p> <p>३) शासन निर्णय क्रं.सीएलएस २-०२ / प्र.क्र.७२/म-३ दिनांक १३/३/२००२</p> <p>४) शासन निर्णय सीएलएस ०६-०४/ प्र.क्र.१६८/म-३ दिनांक १९/८/२००४</p> <p>५) शासन निर्णय क्र.सीएलएस ०७-०५/</p>	

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासकीयकर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
			प्र.क्र.१९२(१)/म-३ दि.०६.०८.२००५ ६) शासन निर्णय क्र.सीएलएस ०८-०८/ प्र.क्र.२३४/म-३ दि.१२.०८.२००८ ७) शासन निर्णय क्र.सीएलएस- २००९/प्र.क्र.१९९/म-३ दि.०९.१०.२००९	

कलम ४ (१)(ब) (ii)

नमूना (ब)

सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी (महसूल) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	फौजदारीकर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	

कलम ४ (१)(ब) (ii)

नमूना (ब)

सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी (महसूल) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	अर्धन्यायीक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१)(ब) (iii)
निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप	बिनशेती आदेश, अकृषिक प्रमाणदर निश्चित करणे, अतिक्रमण नियमित करणे, नैसर्गिक आपत्ती, सरकारी जमिनीची विल्हेवाट लावणे, अधिकार अभिलेख, अपिल विषयक कामकाज, पीक पैसेवारी, वाड्याचे महसूली गावांत रुपांतर, झाडतोडी, पाणी परवाना व पाईप लाईन
संबंधीत तरतूद	खालील यादी प्रमाणे
अधिनियमाचे नांव	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६
नियम	१) महाराष्ट्र जमीन महसूल (शासकीय जमिनीची विल्हेवाट लावणे) नियम, १९७१ २) महाराष्ट्र जमीन महसूल (झाडे इत्यादीच्या बाबतीतील अधिकारांचे नियमन करण्याबाबत) नियम, १९६७ ३) महाराष्ट्र जमीन महसूल (धारण जमिनीचे विभाजन) नियम, १९६७ ४) महाराष्ट्र जमीन महसूल (कमी करणे, तहकूब करणे व सुट देणे) नियम, १९७० ५) महाराष्ट्र जमीन महसूल (शेतजमिनीवरील जमीन महसूलाची आकारणी व जमाबंदी) नियम, १९७० ६) महाराष्ट्र जमीन महसूल (जमिनीच्या वापरात बदल व अकृषिक आकारणी) नियम, १९६९
शासन निर्णय व परिपत्रके	बिनशेती परवानगी बाबत:- शासन परिपत्रक एमएपी १०८८/ प्र.क्र.१२७५/ल-२ दिनांक १२/१०/१९८८ अकृषिक आकारणी प्रमाणदर निश्चित करणे:- शासन निर्णय क्रं.एनएए १०८७/ ३५७०/प्र.क्र.५३/ ल-५ दिनांक २७/९/२००१ शासकीय जमिनीची निर्गती:- १) शासन परिपत्रक क्रं.एलएनडी ३९६०/३१०७१/अ दिनांक ४/२/१९६३ २) शासन परिपत्रक क्रं.एलएनडी १०७१/१८३७३६/ एआयआय दिनांक ९/९/१९७१ ३) शासन परिपत्रक क्रं.लॅण्ड १०८३/ २७०२/सीआर १९०९/ ४५ दिनांक ४/२/१९८३ ४) शासन निर्णय क्रं.जीआरएस १०७८/ २६१६/७७७/ ग-६ दिनांक २६/३/८४ ५) शासन परिपत्रक क्रं.जमीन ४९७९/ २९९०४/सीआर ५३४/ ग-८ दिनांक १०/३/१९८६ ६) शासन निर्णय क्रं.एलएनडी १०९२/ प्र.क्र.१७४/ज-१ दिनांक १४/१०/९२ ७) शासन परिपत्रक क्रं.संकीर्ण १०९२/ प्र.क्र.२१३/ज-१ दिनांक ३०/६/१९९३ ८) शासन निर्णय क्रं.बीसीएच १०९६/ प्र.क्र.६१९/ मावक २ दिनांक १/४/९८ ९) शासन परिपत्रक क्रं.जमीन १०९१/ ७१३/प्र.क्र.५९/ ज-१ दिनांक २८/६/९९ १०) शासन निर्णय क्रं.एलसीएस १०९५/ प्र.क्र.३७/९५/ ज-१ दिनांक ९/७/९९ ११) शासन निर्णय क्रं.जमीन १०९८/ १५१५२४/प्र.क्र. ७५/९८/ज-१ दिनांक २४/४/२००१ १६) शासन निर्णय जमीन-१०/२००५/प्र.क्र.३८ /ज१ दि.०७.०३.२००६ १७) शासन निर्णय क्र.जमी-०३/ २०११/प्र.क्र.५३ /ज-१ दि.१२/०७/११ मधील ९ १२) शासन परिपत्रक क्र.जमिन-०५/२०११/प्र.क्र.९०/ज-१ दि.२७/०७/२०११ व दि.३०/११/१२.

कार्यालयीन आदेश	<p>अकृषिक प्रयोजनार्थ अतिक्रमणे:- शासन निर्णय क्र.एलईएन १०/ २००१/प्र.क्र.२२५/ज-१ दिनांक ४/४/२००२</p> <p>पीक पैसेवारी:- शासन निर्णय क्र.एससीवाय १३८७/प्र.क्र.१५७/म-७(१) दिनांक ४/३/१९८९ शासन निर्णय क्र.एससीवाय १३९६/ प्र.क्र.२२७/म-७ दिनांक १७/७/९७</p> <p>वाड्याचे महसूली गावात रुपांतर:- शासन निर्णय क्र.टीएलसी १०७६/ ६३१२३/म-५ दिनांक १/७/१९७६</p> <p>नैसर्गिक आपत्ती:- १) शासन महसूल व वन विभाग यांचेकडील निर्णय क्र.सीएलएस.५९८३/२४८३६१-सीआर-८२०-म-३ दि.३१.०१.१९८३ २) शासन परिपत्रक क्र.सीएलएस ०-९१ /प्र.क्र.१२०/म-३ दि. १२/६/२००१ ३) शासन निर्णय क्र.सीएलएस २-०२ / प्र.क्र.७२/म-३ दिनांक १३/३/२००२ ४) शासन निर्णय सीएलएस ०६-०४/ प्र.क्र.१६८/म-३ दिनांक १९/८/२००४ ५) शासन निर्णय क्र.सीएलएस ०७-०५/ प्र.क्र.१९२(१)/म-३ दि.०६.०८.२००५ ६) शासन निर्णय क्र.सीएलएस ०८-०८/ प्र.क्र.२३४/म-३ दि.१२.०८.२००८ ७) शासन निर्णय क्र.सीएलएस-२००९/प्र.क्र.१९९/म-३ दि.०९.१०.२००९</p> <p>झाडतोडी:- शासन निर्णय क्र.टीआरएस १०७५/ ४९६२/जी-६ दिनांक १६/१/१९७६</p> <p>अधिकार अभिलेख:- १) १९५६ चा हिंदू वारस हक्काबाबत अधिनियमान्वये वारसासंबंधीच्या नोंदी करणेबाबत शासन परिपत्रक क्रं.आरटीएस ४३५६/८०४२४/एम दिनांक ३०/९/१९५७ २) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ चे खंड ४ मध्ये नमूद केलेप्रमाणे नोंदी निर्गत करणे ३) नोंदणी कायदा १९०८ मधील कलम १७ अन्वये स्थावर मालमत्तेचे दस्तऐवज नोंदणीबाबत शासन परिपत्रक क्रं.मुद्रांक १०९२/३००१/प्र.क्र.६८१/म-१ दिनांक २६/५/१९८५ ४) महसूल व वन विभाग यांचेकडील शासन निर्णय लोआप्र-२००७/प्रक्र.२२१/ल-६ दि.३० जुलै २००८.</p>
	-

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	बिनशेती परवानगी	९० दिवस	जिल्हाधिकारी	
२	अकृषिक आकारणी प्रमाणदर निश्चित करणे	५ वर्षे	जिल्हाधिकारी	

कलम ४ (१)(ब) (iv)
नमूना (अ)
नमून्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	

कलम ४(१)(ब) (iv)

नमूना (ब)

कामाची कालमर्यादा
काम पुर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ. क्र.	काम/कार्य	दिवस/ तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	अकृषिक परवानगी	९० दिवस	जिल्हाधिकारी	जिल्हाधिकारी
२	अकृषिक आकारणी प्रमाणदर निश्चिती	५ वर्षे	जिल्हाधिकारी	जिल्हाधिकारी
३	पीक पैसेवारी जाहीर करणे	खरीप:-दरवर्षी १५ सप्टेंबर (हंगामी) ३१ ऑक्टो (सुधारीत) १५ डिसेंबर (अंतिम) रब्बी:- ३१ डिसेंबर (हंगामी) ३१ जानेवारी (सुधारीत) १५ मार्च (अंतिम)	संबंधीत तहसीलदार	तहसीलदार

कलम ४(१)(ब) (v)
नमूना (अ)
महसूल शाखेतील कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ. क्र.	सुचना पत्रका नुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
१	अकृषिक वापरास परवानगी देणे	१) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ चे कलम ४२, ४४ व ४५. २) महाराष्ट्र जमीन महसूल (जमिनीच्या वापरात बदल व अकृषिक आकारणी) नियम, १९६९ ३) महाराष्ट्र जमिन महसूल संहिता (सुधारणा) अध्यादेश २०१४ दि.२२/०८/२०१४	
२	अकृषिक आकारणी प्रमाणदर निश्चित करणे	१) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ चे कलम ११३ व ११४ २) महाराष्ट्र जमीन महसूल (जमिनीच्या वापरात बदल व अकृषिक आकारणी) नियम, १९६९ चे नियम १६ उपनियम ३ ३) सन २००१चा अध्यादेश क्र.२९ दि.१४.०९.२००१. ४) महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्र.एनएए-३८०२/प्र.क्र.७/ल-५ दि.२३.१०.२००७	
३	शासकीय जागेची निर्गती	१) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ २) महाराष्ट्र जमीन महसूल (शासकीय जमिनीची विल्हेवाट लावणे) नियम, १९७१	

कलम ४(१)(ब) (v)
नमूना (ब)
महसूल शाखेतील कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	अकृषिक आकारणी प्रमाणदर निश्चित करणे	१) शासन निर्णय क्रं.एनएए १०८७/ ३५७०/प्र.क्र.५३/ ल-५ दि.२७/९/२००१ २) महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्र.एनएए- ३८०२/प्र.क्र.७/ल-५ दि.२३.१०.२००७	
२	शासकीय जमिनीचे निर्गतीकरण	१) शासन निर्णय क्रं.जीआरएस १०७८/२६१६ /७७७/ ग-६ दिनांक २६/३/८४ २) शासन निर्णय क्रं.एलएनडी १०९२/ प्र.क्र. १७४/ज- १ दिनांक १४/१०/९२ ३) शासन निर्णय क्रं.बीसीएच १०९६/ प्र.क्र. ६१९/ मावक २ दिनांक १/४/९८ ४) शासन निर्णय क्रं.एलसीएस १०९५/ प्र.क्र. ३७/९५/ ज-१ दिनांक ९/७/९९ ५) शासन निर्णय क्रं.जमीन १०९८/ १५१५२४ /प्र.क्र. ७५/९८/ज-१ दिनांक २४/४/२००१ ६) शासन निर्णय जमीन-१०/२००५/प्र.क्र.३८ /ज१ दि.०७.०३.२००६ ७) शासन निर्णय क्र.जमी-ा ०३/ २०११/प्र.क्र.५३ /ज-१ दि.१२/०७/११ मधील ९ ८) शासन परिपत्रक क्र.जमिन- ०५/२०११/प्र.क्र.९०/ज-१ दि.२७/०७/२०११ व दि.३०/११/१२.	
३	शासकीय जमिनीवरील अकृषिक प्रयोजनार्थ अतिक्रमणे नियमित करणे	१) शासन निर्णय क्रं.एलईएन १०/ २००१/प्र.क्र. २२५/ज-१ दिनांक ४/४/२००२ २) आयुक्त पुणे विभाग पुणे यांचेकडील परिपत्रक क्र.मह/२/जमीन/जनरल/आरआर/७७२/३ दि.२२.०९.२००३.	
४	पीक पैसेवारी जाहीर करणे	१) शासन निर्णय क्रं.एससीवाय १३८७/प्र.क्र. १५७/म- ७(१) दिनांक ४/३/१९८९ २) शासन निर्णय क्रं.एससीवाय १३९६/ प्र.क्र. २२७/म-७ दिनांक १७/७/९७	
५	वाड्यांचे महसूली गावात	• शासन निर्णय क्रं.टीएलसी १०७६/ ६३१२३/ म-५	

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
	रुपांतर	दिनांक १/७/१९७६	
६	नैसर्गिक आपत्तीचे वेळी करणेची कार्यवाही	१) शासन महसूल व वन विभाग यांचेकडील निर्णय क्र.सीएलएस.५९८३/२४८३६१-सीआर-८२०-म-३ दि.३१.०१.१९८३ २) शासन परिपत्रक क्रं.सीएलएस ०-९१ /प्र.क्र.१२०/म-३ दि. १२/६/२००१ ३) शासन निर्णय क्रं.सीएलएस २-०२ / प्र.क्र.७२/म-३ दिनांक १३/३/२००२ ४) शासन निर्णय सीएलएस ०६-०४/ प्र.क्र.१६८/म-३ दिनांक १९/८/२००४ ५) शासन निर्णय क्र.सीएलएस ०७-०५/ प्र.क्र.१९२(१)/म-३ दि.०६.०८.२००५ ६) शासन निर्णय क्र.सीएलएस ०८-०८/ प्र.क्र.२३४/म-३ दि.१२.०८.२००८ ७) शासन निर्णय क्र.सीएलएस-२००९/प्र.क्र.१९९/म-३ दि.०९.१०.२००९	
७	झाडतोडीबाबत	<ul style="list-style-type: none"> शासन निर्णय क्रं.टीआरएस १०७५/ ४९६२/ जी-६ दिनांक १६/१/१९७६ 	

कलम ४(१)(ब) (v)
नमूना (क)
महसूल शाखेतील कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ. क्र.	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	बिनशेती परवानगी देणेबाबत	<ul style="list-style-type: none"> • शासन परिपत्रक एमएपी १०८८/ प्र.क्र. १२७५/ल-२ दिनांक १२/१०/१९८८ 	
२	शासकीय जमिनीचे निर्गतीकरण	<ol style="list-style-type: none"> १) शासन परिपत्रक क्रं.एलएनडी ३९६०/ ३१०७१/अ दिनांक ४/२/१९६३ २) शासन परिपत्रक क्रं.एलएनडी १०७१/ १८३७३६/एआयआय दिनांक ९/९/१९७१ ३) शासन परिपत्रक क्रं.लॅण्ड १०८३/ २७०२/ सीआर १९०९/ ४५ दिनांक ४/२/१९८३ ४) शासन परिपत्रक क्रं.जमीन ४९७९/ २९९०४ /सीआर ५३४/ ग-८ दि. १०/३/१९८६ ५) शासन परिपत्रक क्रं.संकीर्ण १०९२/ प्र.क्र. २१३/ज-१ दिनांक ३०/६/१९९३ ६) शासन परिपत्रक क्रं.जमीन १०९१/ ७१३/ प्र.क्र.५९/ ज-१ दिनांक २८/६/९९ ७) शासन निर्णय जमीन-१०/२००५/प्र.क्र.३८ /ज१ दि.०७.०३.२००६ ८) शासन निर्णय क्र.जमी-ा ०३/ २०११/प्र.क्र.५३ /ज-१ दि.१२/०७/११ मधील ९ ९) शासन परिपत्रक क्र.जमिन- ०५/२०११/प्र.क्र.९० /ज-१ दि.२७/०७/२०११ व दि.३०/११/१२. 	

कलम ४(१)(ब) (v)

नमूना (ड)

महसूल शाखेतील कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	अधिकार अभिलेख	१) क्रं.मशा.कार्या.३.३अ.आरआर.१७०६ दि.१४/८/१९८७ २) क्रं.मशा.कार्या.३.३अ.आरआर.२६५२ दि.१०/१२/१९८७ ३) क्रं.मशा.कार्या.३.३अ.आरआर.३२० दि.१९/२/१९८८ ४) क्रं.मशा.कार्या.३.३अ.आरआर.११४० दि. ९/६/१९८९ ५) क्रं.मशा.कार्या.३.३अ.आरआर.१६९५ दि.२३/१०/१९९७ ६) क्रं.मशा.कार्या.३.३अ.आरआर.३६५६/९८दि.१५/१०/१९९८	
२	अ पत्रकांच्या फेरफार नोंदी घेणेच्या कार्यपद्धतीबाबत	• क्रं.मशा.कार्या.३.३अ.आरआर.८६०/२००२ दिनांक ६/६/२००२	
३	तलाठी दफ्तर अद्ययावत ठेवणे	• क्रं.मशा.कार्या.३.३अ.आरआर.४००३/९८ दिनांक १८/१२/१९९८	
४	जमिनीच्या विभाजनाबाबत	• क्रं.मशा.कार्या.३.३अ.आरआर.११९ दिनांक २०/६/१९९७	
५	मबई तुकडे बंदी व तुकडे जोड कायदा १९४७ विरुद्धची विक्री व बिनशेती प्लॉटच्या पोटविभागाच्या विक्रीची दस्त नोंदणी व फेरफार बाबत	• क्रं.मशा.कार्या.३.३अ.आरआर.२५६/९९ दिनांक ६/२/१९९९	
६	झाडतोडी परवाना	• क्रं.मशा.कार्या.३.३अ.आरआर.३८१०/९८ दिनांक १०/११/१९९८	
७	पोटहिस्सा मोजणी कार्यवाही व पोटहिस्सा मोजणी फी वसूलीबाबत	• क्रं.मशा.कार्या.३.३अ.आरआर.१२९६/२००२ दिनांक २२/८/२००२	
८	महसूल अधिकारी कार्यालयाकडील आदेशांचे ७/१२ वर अंमलबजावणी करणेबाबत	• क्रं.मशा.कार्या.३.३अ.आरआर.२४१/९९ दिनांक २/२/१९९९	
९	ग्रामपंचायतीकडे निहित केलेल्या शासकीय जमिनीचे बेकायदेशीर हस्तांतरणाबाबत	• क्रं.मशा.१.कार्या.२.नभू.२.आरआर.२९४५ दिनांक १६/११/१९९८	

कलम ४(१)(ब) (v)

नमूना (इ)

सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय (महसूल शाखा) मध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी
दस्तावेजाचा विषय:-

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	अकृषिक परवानगी नोंदवही	सोलापूर महानगर पालिका हद्दीतील जमिनीस बिनशेती परवानगी देणेबाबत	संकलन नभू १ लिपीक	जिल्हा अभिलेख कक्ष, सोलापूर
२	अकृषिक परवानगी नोंदवही	बाशी शहर नगर पालिका हद्दीतील बिनशेती परवानगी देणेबाबत	संकलन नभू २ लिपीक	जिल्हा अभिलेख कक्ष, सोलापूर.
३	अकृषिक आकारणी प्रमाणदर अधिसूचना	अकृषिक आकारणी प्रमाणदर निश्चित करणेबाबत	संकलन नभू २ लिपीक	जिल्हा अभिलेख कक्ष, सोलापूर
४	पीक पैसेवारी अधिसूचना	पीक पैसेवारी जाहीर करणेबाबत	संकलन ३ अ लिपीक	जिल्हा अभिलेख कक्ष, सोलापूर
५	भाडेपट्ट्याने दिलेल्या शासकीय जमिनीची नोंदवही	भाडेपट्ट्याने दिलेल्या जमिनीची नोंदवही	संकलन नभू-१, नभू-२, ३-क	महसूल शाखा - ३
६.	कब्जेहक्काने दिलेल्या शासकीय जमिनीची नोंदवही	कब्जेहक्काने दिलेल्या शासकीय जमिनीची नोंदवही	संकलन नभू-१, नभू-२, ३-क, ३ब	महसूल शाखा - ३

कलम ४(१)(ब) (vi)

सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयामध्ये (महसूल शाखा) दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर/ नोंदपुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अकृषिक परवानगी	ब अभिलेख		३० वर्षे
२	शासकीय जमिनीची निर्गती	अ अभिलेख		कायम
३	अकृषिक आकारणी प्रमाणदर	अ अभिलेख		कायम
४	वाड्यांचे महसूली गावात रुपांतर	अ अभिलेख		कायम
५	भाडेपट्ट्याने दिलेल्या शासकीय जमिनीची नोंदवही	अ अभिलेख		कायम
६	कब्जेहक्काने दिलेल्या शासकीय जमिनीची नोंदवही	अ अभिलेख		कायम

कलम ४(१)(ब) (vii)

सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या (महसूल शाखा) परिणामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र .	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	अकृषिक परवानगी देणे बाबत	कार्यालयात व कार्यालयीन वेळेत संबंधीत अर्जदार यांचेशी समक्ष चर्चेद्वारे	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६	दुरध्वनी वरून अथवा कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत समक्ष संपर्काद्वारे
२	शासकीय जमिनीची निर्गती	कार्यालयात व कार्यालयीन वेळेत संबंधीत अर्जदार यांचेशी समक्ष चर्चेद्वारे	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६	दुरध्वनी वरून अथवा कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत समक्ष संपर्काद्वारे

कलम ४(१)(ब) (viii)

नमूना (अ)

सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या (महसूल शाखा) समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	जिल्हा सेतू समिती	जिल्हाधिकारी मुख्यकार्यकारी अधिकारी जिल्हा पोलीस अधिक्षक उत्पदान शुल्क -कार्यालय प्रमुख परिवहन विभाग-कार्यालय प्रमुख जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी जिल्हा अधिक्षक भूमि अभिलेख व्यवस्थापक,दुरसंचार विभाग जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेले इतर केंद्र/राज्य सरकारचे अधिकारी, लेखा व वित्त अधिकारी, उपजिल्हाधिकारी सेतूसाठी नियुक्त	सेतु विषयक कामकाजाबाबत	आवश्यकते नुसार	नाही	होय
२	जिल्हास्तरीय समिती शेतकरी आत्महत्या	मुख्यकार्यकारी अधिकारी पोलीस अधिक्षक (ग्रामिण) जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी जिल्हा परिषद अध्यक्ष शेतकरी प्रतिनिधी कृषि सभापती जि.प.	आत्महत्या केलेल्या शेतकरी प्रकरणात निर्णय घेणे	आवश्यकते नुसार	नाही	होय
३	जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन समिती	जिल्हाधिकारी मुख्यकार्यकारी अधिकारी जिल्हा पोलीस अधिक्षक इतर कार्यालय प्रमुख	आपत्ती विषय बाबी	आवश्यकते नुसार	नाही	होय

कलम ४(१)(ब) (viii)

नमूना (ब)

सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या (महसूल शाखा) अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	महसूल अधिकारी यांची बैठक	महसूल अधिकारी	महसूली कामाचा आढावा	दरमहा	नाही	होय

कलम ४(१)(ब) (viii)

नमूना (क)

सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या (महसूल शाखा) परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१)(ब) (viii)

नमूना (ड)

सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या (महसूल शाखा) संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१)(ब) (ix)
सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची
नांवे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी / फॅक्स / ई मेल	एकुण वेतन रुपयांमध्ये
१)	निवासी उपजिल्हाधिकारी	श्री.विजयसिंह देशमुख	अ	१९.८.२०१३	२७३१००२	७०६००/-
२)	तहसीलदार (महसूल)	श्रीम.शीतल मुळे-भामरे	अ	२६.८.२०१४	२७३१०१२	४६३०४/-
३)	नायब तहसीलदार (महसूल)	श्री.बी.एस.जाधव	ब	२.४.२०१२	२७३१०१२	४३०१४/-
४)	अव्वल कारकुन	श्री.दुलंगे आर.एस.	क	१६.६.२०१४	२७३१०१२	३३०६९/-
५)	अव्वल कारकुन	श्री.एस.डी.जानराव	क	१४.६.२०११	२७३१०१२	३९९०५/-
६)	अव्वल कारकून	श्री.आर.एस.वाघमारे	क	१.९.२०१४	२७३१०१२	३८५२०/-
७)	अव्वल कारकून	श्री.व्ही.जी.नलावडे	क	१.१०.२०१३	२७३१०१२	२६५८०/-
८)	लिपीक	श्री.आर.वाय.वाघमारे	क	११.७.२०१४	२७३१०१२	२०८७२/-
९)	लिपीक	श्री.एन.एफ.नदाफ	क	१.११.२०१३	२७३१०१२	२०८७२/-
१०)	लिपीक	श्री.एस.एन.माने	क	२८.११.२०१४	२७३१०१२	२१४८५/-
११)	लिपीक	श्री.पी.पी.गाडे	क	०५.०९.२०१३	२७३१०१२	२१४८५/-
१२)	लिपीक	श्री.बी. जी.सालीमठ	क	१३.०६.२०११	२७३१०१२	२२१२१/-
१३)	लिपीक	श्री.पी.पी.शिंदे	क	७.६.२००६	२७३१०१२	२०२५९/-
१४)	लिपीक	श्री.पी.ए.दळवे	क	२६.६.२०१४	२७३१०१२	२३४३७/-
१५)	लिपीक	श्री.एम.सी.लाकडे	क	२.९.२०१४	२७३१०१२	३१२२७/-
१६)	शिपाई	श्री एस.डी. पवार	क	१३.१२.२००६	२७३१०१२	१७०७९/-
१७)	लिपीक	श्री.ए.एल.गायकवाड	क	१.६.२०१३	२७३१०१२	१४३३२/-
१८)	शिपाई	श्री.व्ही.ए.कदम	ड	१.९.२०१२	२७३१०१२	१५१९५/-
१९)	शिपाई	श्रीम.जे.सी..बोलाबत्तीन	ड	१.९.२०१३	२७३१०१२	२२०९१/-
२०)	शिपाई	श्रीम.व्ही.एस. अभंगराव	ड	२८.७.२०१४	२७३१०१२.	१३५१५/-

कलम ४(१)(ब) (x)
सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची
वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते				
			महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१.	अ १ पद	१५६००-३९१०० ग्रेड पे ८७००	१०७ %	२० %	नियमा प्रमाणे	आहे	आहे
२.	अ १ पद	१५६००-३९१०० ग्रेड पे ५४००/-	१०७ %	२० %	नियमा प्रमाणे	आहे	आहे
३.	अ १ पद	१५६००-३९१०० ग्रेड पे ५०००/-	१०७ %	२० %	नियमा प्रमाणे	आहे	आहे
४.	ब १ पद	९३००-३४८०० ग्रेड पे ४३००	१०७ %	२० %	नियमा प्रमाणे	आहे	आहे
५.	क ६ पदे	५२००-२०२०० ग्रेड पे ३५००	१०७ %	२० %	नियमा प्रमाणे	आहे	
६.	क ८ पदे	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	१०७ %	२० %	नियमा प्रमाणे	आहे	
७.	ड ३ पदे	४४४०-७४४० ग्रेड पे १३००	१०७ %	२० %	नियमा प्रमाणे	आहे	

कलम ४(१)(ब) (xi)

सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे (महसूल शाखा) मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

- अंदाजपत्रकाचाप्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान रक्कम रुपयात (२०१२-२०१३)	अनुदान रक्कम रुपयात (२०१३-२०१४)	नियोजित वापर (क्षेत्र कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात (लाखात)	अभिप्राय
१	२२४५०१५५	१०,९०,०००/-		नैसर्गिक आपत्तीमुळे बाधीत व्यक्तींना सानुग्रह अनुदान वाटपासाठी	---	---
२	२२४५०२४४	२,५७,०००/-		नैसर्गिक आपत्तीमध्ये मयत झालेल्या मदत	---	---
३	२२४५०२७१	२१,००,०००/-		नैसर्गिक आपत्तीने घर गोठ्याच्या नुकसानीपोटी अनुदान	---	---
४	२२४५०३१५	२,७७,०००/-		नैसर्गिक आपत्तीचे वेळी शेतकऱ्यांना पशूधन खरेदीसाठी	---	---
५	२२४५०३५१	६,०००/-		नैसर्गिक आपत्तीमध्ये इतर खर्चासाठी	---	---
६	२२४५०१३७	निरंक		इतर खर्च	---	---
७	२२४५०९८८	निरंक		नैसर्गिक आपत्तीतील बाधीतांना नागरी सुविधा पुरविणेसाठी	---	---
८.	२२४५१७७९	२,४२,०४८/-		जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरणासाठी		
९	२२४५३१९५			शेतकरी आत्महत्या		

सदरची माहिती ही सन २०१२-२०१३ व २०१३-१४ या वित्तीय वर्षाकरीताची आहे.

कलम ४(१)(ब) (xii)

नमूना (अ)

सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील (महसूल शाखा) अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती प्रकाशीत करणे

१. शासन निदेशानुसार नैसर्गिक आपत्तीमुळे आपदग्रस्त झालेल्या व्यक्तीला तांतडीची मदत म्हणून प्रती व्यक्ती रु १०००/- सानुग्रह अनुदान देण्यात येते ते ५ व्यक्तीपर्यंत कुटुंबाची मर्यादा धरून देण्यात येते
२. नैसर्गिक आपत्तीमुळे मयत झालेल्या व्यक्तीचे वारसानंा रु १,००,०००/- व १८ वर्षाखालील व्यक्तीचे वारसाना रु ५०,०००/- इतके अनुदान देण्यात येते. सदर मदत कुटुंब ही घटक धरून जास्तीत जास्त दोन व्यक्तीच्या मर्यादेपर्यंत अनुज्ञेय राहिल
तसेच कायमचे अपंगत्व आलेले व्यक्तीस रु ५०,०००/-
तात्पुरते अपंगत्व आलेले व्यक्तीस रु १०,०००/-
जखमी झालेल्या व्यक्तीस
अ. १ ते ७ दिवस रुग्णाल्यात रु १०००/-
ब. ७ दिवसापेक्षा जास्त रु ५०००/-
३. अंशता पडलेले घर/ गोठा दुरुस्तीसाठी रु २४००/- पर्यंत अनुदान रु ९६०० कर्ज
४. जनावरे मृत झाल्यास एका जनावरासाठी रु २५००/- पर्यंत अनुदान २५% व ७५०० रु पर्यंत कर्ज ७५% जनावराचे किंमतीवर
१. शेळ्या मेंढयासाठी १० पर्यंत मर्यादित रु २५०/- पर्यंत अनुदान २५% व रु ७५०/- पर्यंत कर्ज ७५%

कलम ४(१)(ब) (xii)

नमूना (ब)

सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील (महसूल शाखा) अनुदान कार्यक्रमांतर्गत
लाभार्थ्यांची विस्तृत यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
			□	

सन २०१२ मध्ये घडलेल्या आपत्तीच्या अनुषंगाने वितरित केलेले अनुदानप्राप्त लाभार्थ्यांच्या यादया
संबंधित तहसील कार्यालयात पाहण्यास उपलब्ध केल्या जातील

कलम ४(१)(ब) (xiv)

सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील (महसूल शाखा) माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमून्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	

कलम ४(१)(ब) (xv)

सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयात (महसूल शाखा) उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती :- सकाळी ९.४५ ते ५.४५
- वेबसाईटविषयी माहिती :- नाही
- कॉलसेंटर विषयी माहिती :- नाही
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- कार्यालयीन वेळेमध्ये कार्यालयात प्रत्यक्ष भेटून
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- वरील प्रमाणे
- नमूने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती :- वरील प्रमाणे
- सूचना फलकाची माहिती :- आहे.
- ग्रंथालय विषयी माहिती :- नाही.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	अकृषिक परवानगी	९.४५ ते ५.४५	समक्ष भेटी द्वारे	कार्यालयात	संकलन लिपीक, अव्वल कारकुन, तहसिलदार महसूल	निवासी उपजिल्हाधिकारी जिल्हाधिकारी
२	शासकीय जमिनीची निर्गती	९.४५ ते ५.४५	समक्ष भेटी द्वारे	कार्यालयात	संकलन लिपीक, अव्वल कारकुन, तहसिलदार महसूल	निवासी उपजिल्हाधिकारी जिल्हाधिकारी
३	अधिकार अभिलेख हक्क नोंदणी तक्रारी	९.४५ ते ५.४५	समक्ष भेटी द्वारे	कार्यालयात	संकलन लिपीक, अव्वल कारकुन, तहसिलदार महसूल	निवासी उपजिल्हाधिकारी जिल्हाधिकारी

कलम ४(१)(ब) (xvi)

सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील (महसूल शाखा) शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ . क्र .	शासकीय माहिती अधिकार्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	बी.एस.जाधव	नायब तहसीलदार (महसूल)	जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय, सिद्धेश्वर पेठ सोलापूर फोन नं. २७३१०१२	-	शीतल मुळे-भामरे तहसीलदार (महसूल)

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्रं.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई - मेल
१	--	--	जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय, सिद्धेश्वर पेठ सोलापूर फोन नं. २७३१०१२	-

क) अपिलीय अधिकारी

अ . क्रं .	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकार
१	शीतल मुळे-भामरे तहसीलदार (महसूल)	तहसिलदार महसूल	जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय, सिद्धेश्वर पेठ सोलापूर फोन नं. २७३१००२	-	शासकीय माहिती अधिकारी व सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

कलम ४ (१)(ब) (xvii)
सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील (महसूल शाखा) प्रकाशित माहिती

निरंक

