

क्र.संगायो/शहर/कावि/ ५९ /१७  
संजय गांधी निराधार योजना शहर  
कार्यालय, सोलापूर  
सोलापूर, दि. १/०३/२०१७

प्रति,

मा.निवासी उपजिल्हाधिकारी सोलापूर  
( माहिती अधिकार शाखा )

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४(१)ब नुसार  
१ ते १७ बाबीवरील माहिती अदयावत करणेबाबत.  
संदर्भ :- मा. निवासी उपजिल्हाधिकारी साो यांचेकडील प्रकरण क्र.२०१७  
/साशा/माअ/आरआर-१३६/२०१७ दि. २३/०२/२०१७.

**महोदय,**

उपरोक्त विषय व संदर्भास अनुसरून विषयात नमुद केलेली या कार्यालयाची  
माहिती विहित नमुन्यातील प्रपत्रात भरून NIC Solapur यांचेकडील  
[mahsho@nic.in](mailto:mahsho@nic.in) या वेबसाईटवर अपलोड केलेली आहे. माहितीस्तव सविनय सादर.

सोबत :- माहिती पान क्र.१ ते २९

तहसिलदार  
संजय गांधी निराधार योजना  
शहर सोलापूर

१ ते १७ बाबीवरील माहिती अदयावत करणेबाबत.

माहितीचा अधिकार अधिनियम -२००५ मधील कलम ४ ची ख-या अर्थाने अंमलबजावणी होण्यासाठी सर्वप्रथम राज्यातील सर्व लोक प्राधिकारी यांची यादी पसिध्द करणे आवश्यक आहे. कोणतीही संस्था जी घटनेनुसार एखाद्या कायदानुसार अथवा नियम किंवा शासकिय आदेशानुसार स्थापित करण्यात आली आहे अथवा जी शासनाच्या मालकीची किंवा शासनाने नियंत्रित केलेली आणि शासनाकडून ज्या संस्थेला पुरेसा निधी प्राप्त होतो आहे अशा सर्व संस्थांनी माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत आपणहून माहिती प्रसिध्द करणे ही यादी प्रत्येक संचालक विभागाकडून प्रसिध्द होणे बंधनकारक आहे.

**कलम २ एच नमुना (अ)**

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.  
शासकिय विभागाचे नांव : संजय गांधी निराधार योजना शहर सोलापूर, जिल्हाधिकारी कार्यालय,  
सोलापूर

**कलम २ (एच) a/b/c/d**

| अ. क्र. | लोक प्राधिकारी संस्था  | संस्था प्रमुखाचे पदनाम                           | ठिकाण / पत्ता                 |
|---------|--|--|-------------------------------|
| १       | शासनाकडील सामाजिक न्याय, व विशेष सहाय्य विभाग मंत्रालय मुंबई | जिल्हाधिकारी सोलापूर                             | जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर |
| २       | वरीलप्रमाणे  | अप्पर जिल्हाधिकारी सोलापूर                       | वरीलप्रमाणे                   |
| ३.      | वरीलप्रमाणे  | उप जिल्हाधिकारी महसूल सोलापूर स-नियंत्रण अधिकारी | वरीलप्रमाणे                   |
| ४       | वरीलप्रमाणे  | तहसिलदार संजय गांधी योजना, सोलापूर               | वरीलप्रमाणे                   |

**कलम २ (एच) नमुना ब**

शासकीय विभागाचे नांव -संजय गांधी निराधार योजना शहर सोलापूर, सोलापूर

**कलम २ (एच) (१) (२) अंतर्गत**

| अ. क्र. | लोक प्राधिकारी संस्था  | संस्था प्रमुखाचे पदनाम                           | ठिकाण / पत्ता                 |
|---------|--|--|-------------------------------|
| १       | शासनाकडील सामाजिक न्याय, व विशेष सहाय्य विभाग मंत्रालय मुंबई | जिल्हाधिकारी सोलापूर                             | जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर |
| २       | वरीलप्रमाणे  | अप्पर जिल्हाधिकारी सोलापूर                       | वरीलप्रमाणे                   |
| ३.      | वरीलप्रमाणे  | उप जिल्हाधिकारी महसूल सोलापूर स-नियंत्रण अधिकारी | वरीलप्रमाणे                   |
| ४       | वरीलप्रमाणे  | तहसिलदार संजय गांधी योजना, सोलापूर               | वरीलप्रमाणे                   |
| ५       | वरीलप्रमाणे  | तहसिलदार संजय गांधी योजना शहर, सोलापूर           | वरीलप्रमाणे                   |

**कलम ४ (१) (b) (i)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील संजय गांधी निराधार योजना शहर कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| कार्यालयाचे नांव :-               | संजय गांधी निराधार आर्थिक दुर्बलांकरिता अनुदान योजना / सामाजिक विशेष सहाय्य योजना शहर सोलापूर  |
| पत्ता :-                          | जिल्हाधिकारी कार्यालय, कलेक्टर कंपाऊंड, सोलापूर ४१३ ००१.   |
| कार्यालय प्रमुख :-                | तहसिलदार सोलापूर (संजय गांधी शहर शाखा)   |
| शासकीय विभागाचे नांव :-           | सामाजिक न्याय, व विशेष सहाय्य विभाग<br>मंत्रालय मुंबई.   |
| कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या:- | सामाजिक न्याय, व विशेष सहाय्य  |
| अधिनस्त                           | विभाग मंत्रालय मुंबई.  |
| कार्यक्षेत्र :-                   | संजय गांधी निराधार योजना, शहर सोलापूर<br>शहरी विभागानुसार (ज्या-ज्या क्षेत्रातील प्रकरण प्राप्त व त्यानुसार सर्व अटी अधिन राहून मंजूर प्रकरणाच्या पात्र व गरजू लाभार्थी संख्यानुसार) |
| भौगोलिक :-                        | वरीलप्रमाणे  |
| कार्यानुरूप :-                    | वरीलप्रमाणे  |
| विशिष्ट ध्येय व धोरण :-           | सामाजिक सुरक्षिततेसाठी कार्य करणे ही सर्व सक्षम अधिकारी व अधिपत्याखालील कर्मचारी यांची नैतिक जबाबदारी असलेने.  |
| धोरण :-                           | वरीलप्रमाणे  |
| सर्व संबंधित कर्मचारी :-          | जिल्हाधिकारी कार्यालयातील व तालुका निहाय कार्यरत अधिकारी व अधिपत्याखालील कर्मचारी यांच्या पदनिहाय संवर्गानुसार.  |
| कार्ये :-                         | या योजनेअंतर्गत लाभ मिळविण्याकरिता ठरविण्यात आलेल्या पात्रतेचे निकष अर्ज करण्याची पध्दती, अर्ज मंजूर होण्यापर्यंतची कार्ये पध्दती व अनुदान वितरण व्यवस्था.                           |
| कामाचे विस्तृत स्वरूप :-          | वरीलप्रमाणे  |
| मालमतेचा तपशिल :-                 | सध्या कार्यरत इमारतीचा तपशिल.<br>तहसिलदार :- केबिन ८ x ४ चौ.मी.<br>कर्मचारी :- केबिन ४ x ४ चौ.मी.  |

**उपलब्ध सेवा:-**

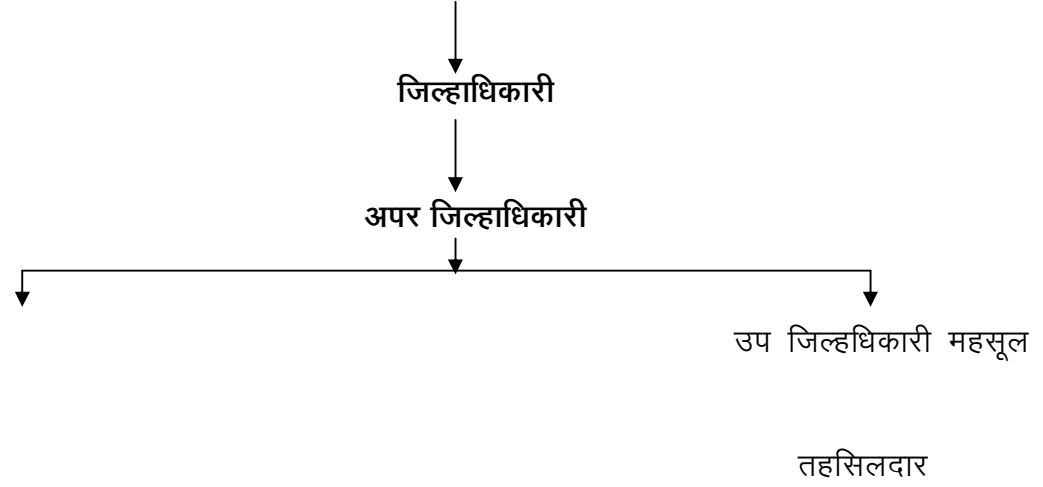
संजय गांधी निराधार अंध/अपंग/विधवा अनुदान, श्रावणबाळ सेवा निवृत्तीवेतन योजना, इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा/ विकलांग योजना, राष्ट्रीय कुटुंब अर्थसहाय्य योजनेअंतर्गत बँक खाते / बचत खाते शासनाने वेळोवेळी निर्धारित केलेल्या सुचनेनुसार अनुदान वितरण करण्यात येते.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-

संस्थेचा प्रारूप तक्ता :-

मा.प्रधान सचिव,

सामाजिक न्याय, व विशेष सहाय्य विभाग मुंबई



(संगांयो जिल्हा शाखा सोलापूर)

जिल्हाधिकारी कार्यालय

सोलापूर येथील संबंधित

संकलनाचे लिपीक /

कर्मचारी

१) उपलेखापाल

२) तलाठी-२

३) लिपीक-२

(तहसिलदार शहर सोलापूर यांचे

कार्यालयातील कार्यरत कर्मचारी असे)

- १) संबंधित शासनाचे मंत्रालय विभाग, मुंबई
- २) जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर
- ३) तहसिलदार

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा :- वेळ सकाळी ९.४५ ते सायं. अनिश्चित वेळ

१) जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर :- (०२१७) २७३१०११/२७३१०१२

**साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेला वेळ :-**

साप्ताहिक सुट्टी शासनाने ठरवून दिलेल्या साप्ताहिक दुसरा व चौथा शनिवार तसेच प्रत्येक आठवड्यातील रविवार. तसेच शासनाने दिलेल्या दिनदर्शिकेतील सुट्टयानुसार.

विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेला वेळ :- शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त झालेले फॅक्स व ई-मेल व्दारे प्राप्त पत्र व ज्या त्या कालावधीतील विधान सभा अधिवेशनातील अनिश्चित कालावधीचा ठरविलेला वेळ. (सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी अनिश्चित वेळ)

कलम ४ (b) (ii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील संजय गांधी निराधार योजना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

अ/ब/क/ड

| अ. क्र. | पदनाम   | अधिकार आर्थिक / प्रशासकीय / फौजदारी / अर्धन्यायिक   | कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय परिपत्रकानुसार  | अभिप्राय |
|---------|---|---|---|----------|
| १.      | १. जिल्हाधिकारी सोलापूर<br>२. अपर जिल्हाधिकारी सोलापूर<br>३. उपजिल्हाधिकारी महसूल<br>४. संजय गांधी निराधार योजना शाखा | १) शासनाकडून मुख्य लेखाशिर्ष (२२३५ A२९४, २२३५ ३११२ व २२३५-A३०२, २२३५-३००५ त्या अंतर्गत उपलेखाशिर्षाचे) प्राप्त राज्य पुरस्कृत व केंद्र पुरस्कृत योजनाचे अनुदान आर्थिक अधिकाराखाली वितरीत करणे.<br>२) शासनाकडून मुख्य लेखाशिर्ष (२०५३ ११७८, २०५३ १११३ व त्या अंतर्गत उपलेखाशिर्षाचे) प्राप्त राज्य पुरस्कृत व केंद्र पुरस्कृत प्रशासकीय मान्यता योजनाचे अनुदानप्रशासकीय अधिकाराखाली वितरीत करणे. | १. सोशल वेल्फेअर अफेअर / स्पोर्ट्स टुरिझम डिपार्टमेंट यांचेकडील निर्णय क्र. इडीसी-३३८६/डेस्क दिनांक १८/९/८०.<br>२. गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील पत्र क्र.संगांयो-१०९६/सीआर/७५ वि.स. १ दिनांक ३०/५/९६.              | निरंक    |
| २.      | १. जिल्हाधिकारी सोलापूर<br>२. अपर जिल्हाधिकारी<br>३. उप जिल्हाधिकारी  | वरीलप्रमाणे   | १. महाराष्ट्र शासन गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक संगायो १०९१/(२८४)/का के १७ दिनांक १४/०५/१९९१.<br>२. महाराष्ट्र शासनाचे गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभागाकडून निर्णय क्रमांक संगायो १०९१/२८४ कार्यासन दिनांक २४/१०/१९९१. | निरंक    |

|    |   |   |   |       |
|----|---|---|---|-------|
| ३. | <p>१. जिल्हाधिकारी सोलापूर</p> <p>२. अपर जिल्हाधिकारी</p> <p>३. निवासी उप जिल्हाधिकारी</p> <p>४. संबंधित तालुक्याचे तहसिलदार</p> <p>५. श्रावणबाळ सेवा योजना</p> | <p>१) शासनाकडून मुख्य लेखाशिर्ष (२२३५ A२९४, २२३५ ३११२ व २२३५-A३०२, २२३५-३००५ व त्या अंतर्गत उप लेखाशिर्षाचे) प्राप्त राज्य पुरस्कृत व केंद्र पुरस्कृत योजनाचे अनुदान आर्थिक अधिकाराखाली वितरीत करणे.</p> <p>२) शासनाकडून मुख्य लेखाशिर्ष (२०५३ ११७८, २०५३ १११३ व त्या अंतर्गत उप लेखाशिर्षाचे) प्राप्त राज्य पुरस्कृत व केंद्र पुरस्कृत प्रशासकीय मान्यता योजनाचे अनुदान प्रशासकीय अधिकाराखाली वितरीत करणे.</p> | <p>१. गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग निर्णय क्रमांक संगायो १०९५ सीआर ११९ वि.स. १ दिनांक १४/११/१९९५</p> <p>२. गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग निर्णय क्रमांक संगायो १०९५ सीआर ११९ वि.स. १ दिनांक ०१/०७/१९९६</p> | निरंक |
| ४. | <p>१. जिल्हाधिकारी सोलापूर</p> <p>२. अपर जिल्हाधिकारी</p> <p>३. निवासी उप जिल्हाधिकारी</p> <p>४. संबंधित तालुक्याचे तहसिलदार</p> <p>५. राष्ट्रीय वृध्दापकाळ</p> | वरीलप्रमाणे   | <p>१. गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग निर्णय क्रमांक संगायो १०९५ सीआर ११९ वि.स. १ दिनांक १४/११/१९९५</p> <p>२. गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग निर्णय क्रमांक संगायो १०९५ सीआर ११९ वि.स. १ दिनांक ०१/०७/१९९६</p> | निरंक |
| ५. | <p>१. जिल्हाधिकारी सोलापूर</p> <p>२. अपर जिल्हाधिकारी</p> <p>३. निवासी उप जिल्हाधिकारी</p> <p>४. संबंधित तालुक्याचे तहसिलदार</p> <p>५. राष्ट्रीय वृध्दापकाळ</p> | वरीलप्रमाणे   | <p>१. गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग निर्णय क्रमांक संगायो १०९५ सीआर ११९ वि.स. १ दिनांक १४/११/१९९५</p> <p>२. गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग निर्णय क्रमांक संगायो १०९५ सीआर ११९ वि.स. १ दिनांक ०१/०७/१९९६</p> | निरंक |



|   |  |             |   |  |
|---|--|-------------|---|--|
| ६ | ६. जिल्हाधिकारी<br>सोलापूर<br>७. अपर जिल्हाधिकारी<br>८. निवासी उप<br>जिल्हाधिकारी<br>९. संबंधित तालुक्याचे<br>तहसिलदार<br>१०. राष्ट्रीय वृध्दापकाळ | वरीलप्रमाणे | सामाजिक न्यरय व विशेष सहाय्य<br>विभागकडील शासन निणूय : विसयो-<br>२०१०/प्र.क्र.१७५/ विसयो-२ दिनांक<br>२६ ऑक्टोबर ,२०१० . |  |
|---|--|-------------|---|--|

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील संजय गांधी निराधार योजना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

| अ. क्र. | पदनाम                            | अधिकार आर्थिक / प्रशासकीय / फौजदारी / अर्धन्यायिक   | कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय परिपत्रकानुसार   | अभिप्राय |
|---------|----------------------------------|---|--|----------|
| १       | जिल्हाधिकारी<br>अपर जिल्हाधिकारी | १) राज्य पुरस्कृत संगायो, श्रावणबाळ याजना व केंद्र पुरस्कृत वृध्दापकाळ निवृत्ती वेतन योजना व कुटुंब लाभ योजना ज्या त्या वित्तीय वर्षातील प्राप्त अनुदानाचे लाभार्थी वर्गवारी / संख्यानिहाय लाभार्थ्यांची पुर्नतपासणी व हयातीचे दाखल प्राप्त करुन समक्ष लाभार्थ्यांच्या गावी भेटी देणे. तिमाहीचे व वार्षिक ताळमेळ मा. महालेखाकार मुंबई व मा. आयुक्त पुणे (महसूल) यांना सविस्तर अहवाल सादर करणे. विनीयोग प्रमाणपत्र व लेखापरीक्षण अहवाल सादर करणे.<br>२) अनुदान वाटप करणे, अनुदानाबाबत ताळमेळ पत्रक पाठविणे, उपयोगिता प्रमाणत्र लेखा परिक्षण अहवाल पाठविणे. | १. सोशल वेल्फेअर अफेअर/स्पोर्टस टुरीझम डिपार्टमेंट यांचेकडील निर्णय क्रं.इडीसी-३३८६/डेस्क दिनांक १८/०९/१९८०<br>२. गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील पत्र क्रमांक संगायो-१०९६/सीआर/७५ वि.स. दिनांक ३०/५/९६<br>३. महाराष्ट्र शासन गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक संगायो १०९१ (२८४)/ का के १७ दिनांक १४/०५/१९९१.<br>४. महाराष्ट्र शासनाने गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभागाकडून निर्णय क्रमांक संगायो १०९१ / २८४ कार्यासन दिनांक २४/१०/१९९१.<br>५. गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग निर्णय क्रमांक संगायो १०९५ सीआर ११९ वी.स. १ दिनांक १४/११/१९९५<br>६. गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग निर्णय क्रमांक संगायो १०९५ सीआर ११९ वी.स. १ दिनांक ०१/०७/१९९६<br>७. गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग निर्णय क्रमांक संगायो १०९५ सीआर ११९ वी.स. १ दिनांक १४/११/१९९५<br>८. गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग निर्णय क्रमांक संगायो १०९५ सीआर ११९ वी.स. १ दिनांक ०१/०७/१९९६<br>९. गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग निर्णय क्रमांक संगायो १०९५ सीआर ११९ वी.स. १ दिनांक १४/११/१९९५<br>१०. गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग निर्णय क्रमांक संगायो १०९५ सीआर ११९ वी.स. १ दिनांक ०१/०७/१९९६<br>११. शासन निर्णय क्र.: विसयो-२००८ / प्र.क्र.७८ / विसयो दि.३० सप्टेंबर,२००८<br>१२. शासन निर्णय क्र. विसयो-०८/प्र.क्र.२४८/विसयो-१ दि.२२ जाने,०९ | निरंक    |

कलम ४ (१) (ब) (३)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरुप :- या योजनेअंतर्गत लाभ मिळविण्याकरिता ठरविण्यात आलेल्या पात्रतेचे निकष अर्ज करण्याची पध्दती, अर्ज मंजूर होण्या पर्यंतची कार्यपध्दती व अनुदान वितरण व्यवस्था.

संबंधित तरतूद :-

राज्य पुरस्कृत संजय गांधी निराधार अनुदान योजना :- तीस दिवस

राज्य पुरस्कृत श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्तीवेतन योजना

तालुका स्तरीय शहरातील वैधानिक समिती असलेने त्यांचे बैठकी च्या तारखेपासून संबंधितास अनुदान वाटप केले जाते.

केंद्र पुरस्कृत इंदिरा गांधी राष्ट्रीयवृध्दापकाळ निवृत्ती वेतन योजना :- तीस दिवस

केंद्र पुरस्कृत कुटुंब लाभ योजना :- सात दिवस

केंद्र पुरस्कृत इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्ती वेतन योजना

केंद्रपुरस्कृत इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग निवृत्तीवेतन योजना

अधिनियमाचे नांव :- शासननिर्णयान्वये

नियम :- खालीलप्रमाणे

शासन निर्णय

- :-
१. सोशल वेल्फेअर अफेअर/स्पोर्ट्स टुरीझम डिपार्टमेंट यांचेकडील निर्णय क्रं.इडीसी-३३८६/डेस्क दिनांक १८/०९/१९८०
  २. गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील पत्र क्रमांक संगायो-१०९६/सीआर/७५ वि.स. दिनांक ३०/५/९६
  ३. महाराष्ट्र शासन गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक संगायो १०९१ (२८४)/ का के १७ दिनांक १४/०५/१९९१.
  ४. महाराष्ट्र शासनाने गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभागाकडून निर्णय क्रमांक संगायो १०९१ / २८४ कार्यासन दिनांक २४/१०/१९९१.
  ५. गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग निर्णय क्रमांक संगायो १०९५ सीआर ११९ वी.स. १ दिनांक १४/११/१९९५

६. गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग निर्णय क्रमांक संगायो १०९५ सीआर ११९ वी.स. १ दिनांक ०१/०७/१९९६
७. गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग निर्णय क्रमांक संगायो १०९५ सीआर ११९ वी.स. १ दिनांक १४/११/१९९५
८. गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग निर्णय क्रमांक संगायो १०९५ सीआर ११९ वी.स. १ दिनांक ०१/०७/१९९६
९. गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग निर्णय क्रमांक संगायो १०९५ सीआर ११९ वी.स. १ दिनांक १४/११/१९९५
१०. गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग निर्णय क्रमांक संगायो १०९५ सीआर ११९ वी.स. १ दिनांक ०१/०७/१९९६
११. शासन निर्णय क्र.: विसयो-२००८ / प्र.क्र.७८ / विसयो दि.३० सप्टेंबर,२००८
१२. शासन निर्णय क्र. विसयो-०८/प्र.क्र.२४८/विसयो-१ दि.२२ जाने,०९

**परिपत्रके :-**

| अ.क्र. | कामाचे स्वरूप  | कालावधी दिवस | कामासाठी जबाबदार अधिकारी | अभिप्राय |
|--------|--|--------------|--------------------------|----------|
| १      | अनुदान वाटप करणे, अनुदान वाटपाचा आढावा घेणे, अनुदानाबाबत ताळमेळ पत्रक पाठविणे, उपयोगिता प्रमाणपत्र लेखा परिक्षण अहवाल पाठविणे. | तीस दिवस     | तहसिलदार                 | निरंक    |
| २      | वरीलप्रमाणे  | तीस दिवस     | तहसिलदार                 | निरंक    |
| ३      | वरीलप्रमाणे  | तीस दिवस     | तहसिलदार                 | निरंक    |
| ४      | वरीलप्रमाणे  | सात दिवस     | तहसिलदार                 | निरंक    |

प्रत्येक कार्य सेवा कर्तव्य अधिकाराची अमंलबजावणी करण्याकरिता अधिनियम, नियम शासन निर्णय परिपत्रक आदेश यांचा आधार घेऊनच कार्यपध्दती ठरते.

**कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)**

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

| अ.क्र. | काम / कार्य   | कामाचे प्रमाणे | आर्थिक लक्ष | अभिप्राय |
|--------|---|----------------|-------------|----------|
| १      | अनुदान वाटप करणे, अनुदान वाटपाचा आढाव घेणे, अनुदानाबाबत ताळमेळ पत्रक पाठविणे, उपयोगिता प्रमाणपत्र लेखा परिक्षण अहवाल पाठविणे. | निरंक          | निरंक       | निरंक    |

**कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)**

कामाची कालमर्यादा संजय गांधी निराधार योजना / इंदिरा गांधी योजना / श्रावणबाळ सेवा योजना / वृध्दापकाळ निवृत्ती वेतन योजना / कुटुंब लाभ योजना/आम आदमी बिमा योजना प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

| अ. क्र. | काम / कार्य  | दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी | जबाबदार अधिकारी             | तक्रार निवारण अधिकारी  |
|---------|--|-----------------------------|-----------------------------|--|
| १       | संजय गांधी निराधार योजना   | नव्वद दिवस                  | संबंधित तालुक्याचे तहसिलदार | जिल्हाधिकारी सोलापूर, संबंधित तहसिलदार, उपजिल्हाधिकारी महसूल सोलापूर |
| २       | श्रावणबाळ सेवा योजना   | नव्वद दिवस                  | संबंधित तालुक्याचे तहसिलदार | जिल्हाधिकारी सोलापूर, संबंधित तहसिलदार, उपजिल्हाधिकारी महसूल सोलापूर |
| ३       | इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृध्दापकाळ निवृत्ती वेतन योजना/अपंग निवृत्ती वेतन योजना/विधवा निवृत्ती वेतन योजना | नव्वद दिवस                  | संबंधित तालुक्याचे तहसिलदार | जिल्हाधिकारी सोलापूर, संबंधित तहसिलदार, उपजिल्हाधिकारी महसूल सोलापूर |

|   |                  |            |                             |  |
|---|------------------|------------|-----------------------------|--|
| ४ | कुटुंब लाभ योजना | नव्वद दिवस | संबंधित तालुक्याचे तहसिलदार | जिल्हाधिकारी सोलापूर, संबंधित तहसिलदार, उपजिल्हाधिकारी महसूल सोलापूर |
|---|------------------|------------|-----------------------------|--|

### कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (अ)

संजय गांधी निराधार योजना व विशेष सहाय्य सामाजिक योजना कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

| अ.क्र. | सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय                         | नियम क्रमांक व वर्ष | अभिप्राय (असल्यास) |
|--------|---|---------------------|--------------------|
| १      | संजय गांधी निराधार अनुदान योजना                       | निरंक               | निरंक              |
| २      | श्रावणबाळ सेवा योजना                                  | निरंक               | निरंक              |
| ३      | इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना | निरंक               | निरंक              |
| ४      | इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्ती वेतन योजना      | निरंक               | निरंक              |
| ५      | इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग निवृत्ती वेतन योजना       | निरंक               | निरंक              |
| ६      | कुटुंब लाभ योजना                                      | निरंक               | निरंक              |

### कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ब)

संजय गांधी निराधार योजना व विशेष सहाय्य सामाजिक योजना कामाशी संबंधित शासन निर्णय

| अ.क्र. | शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय | शासन निर्णय क्रमांक व तारीख  | अभिप्राय (असल्यास) |
|--------|-------------------------------|--|--------------------|
| १      | संजय गांधी निराधार योजना      | १. सोशल वेल्फेअर अफेअर/स्पोर्ट्स टुरीझम डिपार्टमेंट यांचेकडील निर्णय क्रं.इडीसी-३३८६/डेस्क दिनांक १८/०९/१९८०<br>२. गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील पत्र क्रमांक संगायो-१०९६/सीआर/७५ वि.स. दिनांक ३०/५/९६<br>३. शासन निर्णय क्र.: विसयो-२००८ / प्र.क्र.७८ / विसयो दि.३० सप्टेंबर,२००८<br>४.शासननिर्णयक्र.विसयो-०८/प्र.क्र.२४८/विसयो-१ दि.२२ जाने,०९ | निरंक              |
| ३      | श्रावणबाळ सेवा योजना          | १. गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग निर्णय क्रमांक संगायो १०९५ सीआर ११९ वी.स. १ दिनांक १४/११/१९९५<br>२. गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग निर्णय क्रमांक संगायो १०९५ सीआर ११९ वी.स. १ दिनांक ०१/०७/१९९६   | निरंक              |

|   |  |   |       |
|---|--|---|-------|
|   |  | ३. शासन निर्णय क्र.: विसयो-२००८ / प्र.क्र.७८ / विसयो दि.३० सप्टेंबर,२००८<br>४.शासननिर्णयक्र.विसयो-०८/प्र.क्र.२४८/विसयो-१ दि.२२ जाने,०९  |       |
| ४ | इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना      | १. गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग निर्णय क्रमांक संगायो १०९५ सीआर ११९ वी.स. १ दिनांक १४/११/१९९५<br>२. गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग निर्णय क्रमांक संगायो १०९५ सीआर ११९ वी.स. १ दिनांक ०१/०७/१९९६<br>३. सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्र.रासयो-२००७/प्र.क्र.४०६/विसयो दि.२० ऑक्टो,२००७<br>३. शासन निर्णय क्र.: विसयो-२००८ / प्र.क्र.७८ / विसयो दि.३० सप्टेंबर,२००८<br>४.शासननिर्णयक्र.विसयो-०८/प्र.क्र.२४८/विसयो-१ दि.२२ जाने,०९ | निरंक |
| ५ | कुटुंब लाभ योजना   | १. गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग निर्णय क्रमांक संगायो १०९५ सीआर ११९ वी.स. १ दिनांक १४/११/१९९५<br>२. गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग निर्णय क्रमांक संगायो १०९५ सीआर ११९ वी.स. १ दिनांक ०१/०७/१९९६  | निरंक |
| ६ | सर्व योजनांचा सुधारीत शासन निर्णय दिनांक २६ ऑक्टोबर , २०१० | १.सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय - विसयो-२०१०/प्रक्र.१७५/ विसयो -२ दिनांक २६ ऑक्टो.२०१०   |       |

**कलम ४ (१) (ब) (१) नमुना (क)**

संजय गांधी निराधार योजना व विशेष सहाय्य सामाजिक योजना कामाशी संबंधित परिपत्रके

| अ.क्र | शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय                                  | शासन निर्णय क्रमांक व तारीख   | अभिप्राय (असल्यास) |
|-------|---|---|--------------------|
| १     | संजय गांधी निराधार आर्थिक दुर्बलांकरिता अनुदान योजना            | १.सोशल वेल्फेअर अफेअर/स्पोर्ट्स टुरीझम डिपार्टमेंट यांचेकडील निर्णय क्रं.इडीसी-३३८६/डेस्क दिनांक १८/०९/१९८०<br>२. गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील पत्र क्रमांक संगायो-१०९६/सीआर/७५ वि.स. दिनांक ३०/५/९६<br>३.सामाजिक न्याय,सांस्कृ.कार्य,क्रिडा व विशेष सहाय्य विभाग शा.नि.क्रसाअयो-०३/प्र.क्र.१५९ /विसयो दि.१४ जाने,०४<br>३. शासन निर्णय क्र.: विसयो-२००८ / प्र.क्र.७८ / विसयो दि.३० सप्टेंबर,२००८<br>४.शासननिर्णयक्र.विसयो-०८/प्र.क्र.२४८/विसयो-१ दि.२२ जाने,०९ | निरंक              |
| ३     | श्रावणबाळ सेवा योजना (राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना) | १.गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग निर्णय क्रमांक संगायो १०९५ सीआर ११९ वी.स. १ दिनांक १४/११/१९९५<br>२. गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग निर्णय क्रमांक संगायो १०९५ सीआर ११९ वी.स. १ दिनांक ०१/०७/१९९६<br>३. शासन निर्णय क्र.: विसयो-२००८ / प्र.क्र.७८ / विसयो दि.३० सप्टेंबर,२००८<br>४.शासननिर्णयक्र.विसयो-०८/प्र.क्र.२४८/विसयो-१ दि.२२ जाने,०९   | निरंक              |
| ४     | इंदिरा गांधी राष्ट्रीय  | १.गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग निर्णय क्रमांक  |                    |

|    |  |   |       |
|----|--|---|-------|
|    | वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना                             | संगांयो १०९५ सीआर ११९ वी.स. १ दिनांक १४/११/१९९५<br>२.गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग निर्णय क्रमांक संगांयो १०९५ सीआर ११९ वी.स. १ दिनांक ०१/०७/१९९६<br>३.सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्र.रासयो-२००७/प्र.क्र.४०६/विसयो दि.२० ऑक्टो,२००७<br>४. शासन निर्णय क्र.: विसयो-२००८ / प्र.क्र.७८ / विसयो दि.३० सप्टेंबर,२००८<br>५.शासननिर्णयक्र.विसयो-०८/प्र.क्र.२४८/विसयो-१ दि.२२ जाने,०९ | निरंक |
| ५  | केंद्र पुरस्कृत कुटुंब अर्थसहाय्याची योजना                 | १.गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग निर्णय क्रमांक संगांयो १०९५ सीआर ११९ वी.स. १ दिनांक १४/११/१९९५<br>२.गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग निर्णय क्रमांक संगांयो १०९५ सीआर ११९ वी.स. १ दिनांक ०१/०७/१९९६<br>३.सामाजिक न्याय,सांस्कृ.कार्य,क्रिडा व विशेष सहाय्य विभाग शा.नि.क्रसाअयो-०३/प्र.क्र.१५९ /विसयो दि.१४ जाने,०४  | निरंक |
| ६. | आम आदमी बिमा योजना   | १.सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्र.आआवि२००७/प्र.क्र.३५६/विसयो दि.१६ ऑक्टो,२००७  |       |
| ७  | सर्व योजनांचा सुधारीत शासन निर्णय दिनांक २६ ऑक्टोबर , २०१० | १.सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय - विसयो-२०१०/प्रक्र.१७५/ विसयो -२ दिनांक २६ ऑक्टो.२०१०   |       |

### कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

संजय गांधी निराधार योजना व विशेष सहाय्य सामाजिक योजना कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

| अ.क्र. | विषय  | क्रमांक व तारीख | अभिप्राय (असल्यास) |
|--------|---|-----------------|--------------------|
| १      | संजय गांधी निराधार अनुदान योजना                                       | निरंक           | निरंक              |
| ३      | श्रावणबाळ सेवा योजना (राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना)       | निरंक           | निरंक              |
| ४      | केंद्र पुरस्कृत इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना | निरंक           | निरंक              |
| ५      | केंद्र पुरस्कृत कुटुंब अर्थसहाय्याची योजना                            | निरंक           | निरंक              |
| ६.     | आम आदमी बिमा योजना  |                 |                    |



कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

संजय गांधी निराधार योजना शहर कार्यालय व विशेष सहाय्य सामाजिक योजना कार्यालयामध्ये  
उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी  
दस्तऐवजांचा विषय :-

| अ. क्र. | दस्तऐवजांचा प्रकार | विषय  | संबंधित व्यक्ती / पदनाम | व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध (नसल्यास) |
|---------|--------------------|---|-------------------------|---|
| १       |                    | विशेष सहाय्य योजना अंतर्गत सामाजिक अर्थसहाय्य<br>१) संजय गांधी निराधार अनुदान योजना<br>२) श्रावणबाळ सेवा योजना<br>(राष्ट्रीय वृध्दापकाळ निवृत्ती वेतन योजना)<br>३) केंद्र पुरस्कृत इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृध्दापकाळ निवृत्ती वेतन योजना<br>४) इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्ती वेतन योजना<br>५) इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग निवृत्ती वेतन योजना<br>५.केंद्र पुरस्कृत कुटुंब अर्थसहाय्याची योजना | निरंक                   | निरंक   |

कलम ४ (१) (अ) (vi)

जिल्हाधिकारी सोलापूर येथील संजय गांधी निराधार योजना कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

| अ. क्र. | विषय  | दस्तवेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंद पुस्तक व्हाऊचर इ.  | प्रमुख बाबीचा तपशिलवार   | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी  |
|---------|---|---|--|---|
| १)      | विशेष सहाय्य योजनांच्या सामाजिक अर्थसहाय्य योजना<br>१) संजय गांधी निराधार अनुदान योजना<br>२) श्रावणबाळ सेवा योजना (राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना)<br>३) केंद्र पुरस्कृत इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना<br>४) इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्ती वेतन योजना<br>५) इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग निवृत्ती वेतन योजना<br>६) केंद्र पुरस्कृत कुटुंब अर्थसहाय्याची योजना<br>७) आम आदमी बिमा योजना | १) शासनाकडील प्राप्त ज्या त्या वित्तीय वर्षाचे राज्य पुरस्कृत व केंद्र पुरस्कृत अनुदान आदेशाच्या प्रती.<br>२) तहसिल निहाय लाभार्थी संख्या व त्यांचे मागणीनुसार वाटप शासनाकडील अनुदानाचे आदेशाच्या संचिका.<br>३) अनुदान नोंद वही<br>४) ताळमेळ पत्रक<br>५) विनियोग प्रमाणपत्र.<br>६) लेखा परिक्षण अहवाल<br>७) ज्या त्या कालावधीतील आवश्यक असणारे नियम व अटी या संदर्भात सुधारणा केलेल्या निर्णय व परिपत्रकांची संचिका | अ) तीस वर्षे<br>ब) पंधरा वर्षे<br>क) दहा वर्षे<br>ड) पाच वर्षे | संबंधित ठिकाणचे अभिलेख कक्ष<br>अ) तीस वर्षे<br>ब) पंधरा वर्षे<br>क) दहा वर्षे<br>ड) पाच वर्षे |

**कलम ४ (१) ब (vii)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील संजय गांधी निराधार योजना कार्यालयाच्या  
परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

| अ. क्र. | सल्लामसलतीचा विषय | कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन               | कोणत्या अधिनियमा/ नियमा परिपत्रकाद्वारे | पुनरावृत्तिकाल |
|---------|-------------------|--|---|----------------|
| १       | जनतेच्या अडचणी    | शासन निर्णय<br>दिनांक २६<br>ऑक्टोबर , २०१० | शासन निर्णय दिनांक २६<br>ऑक्टोबर , २०१० | निरंक          |

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील संजय गांधी निराधार योजना कार्यालयाच्या समितीची  
यादी प्रकाशित करणे.

| अ क्र | समितीचे नांव            | समितीचे सदस्य | समितीचे उद्दिष्ट   | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|-------|-------------------------|---------------|--------------------|------------------------|---|------------------------------|
| १     | कमिटी शहरी स्तरावर आहे. | निरंक         | लाभार्थी निवड करणे | प्रति तिमाही           | निरंक                                   | निरंक                        |
| २     | -                       | निरंक         | निरंक              | निरंक                  | निरंक                                   | निरंक                        |
| ३     | -                       | निरंक         | निरंक              | निरंक                  | निरंक                                   | निरंक                        |
| ४     | -                       | निरंक         | निरंक              | निरंक                  | निरंक                                   | निरंक                        |
| ५     | -                       | निरंक         | निरंक              | निरंक                  | निरंक                                   | निरंक                        |

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)**

संजय गांधी निराधार योजना कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

| अ क्र | अधिसभेचे नांव   | सभेचे सदस्य | सभेचे उद्दिष्ट     | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|-------|---|-------------|--------------------|------------------------|--|------------------------------|
| १     | कमिटी प्रत्येक तालुका / शहरी स्तरावर आहे. जिल्हा स्तरावर नसे. | निरंक       | लाभार्थी निवड करणे | प्रति तिमाही           | निरंक                                    | निरंक                        |
| २     | -   | निरंक       | निरंक              | निरंक                  | निरंक                                    | निरंक                        |
| ३     | -   | निरंक       | निरंक              | निरंक                  | निरंक                                    | निरंक                        |
| ४     | -   | निरंक       | निरंक              | निरंक                  | निरंक                                    | निरंक                        |
| ५     | -   | निरंक       | निरंक              | निरंक                  | निरंक                                    | निरंक                        |

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील संजय गांधी निराधार योजना कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

| अ क्र | परिषदेचे नांव   | परिषदेचे सदस्य | परिषदेचे उद्दिष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|-------|---|----------------|-------------------|------------------------|--|------------------------------|
| १     | कमिटी प्रत्येक तालुका / शहरी स्तरावर आहे. जिल्हा स्तरावर नसे. | निरंक          | निरंक             | निरंक                  | निरंक                                    | निरंक                        |
| २     | -   | निरंक          | निरंक             | निरंक                  | निरंक                                    | निरंक                        |
| ३     | -   | निरंक          | निरंक             | निरंक                  | निरंक                                    | निरंक                        |
| ४     | -   | निरंक          | निरंक             | निरंक                  | निरंक                                    | निरंक                        |
| ५     | -   | निरंक          | निरंक             | निरंक                  | निरंक                                    | निरंक                        |

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील संजय गांधी निराधार योजना कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

| अ क्र | संस्थेचे नांव   | संस्थेचे सदस्य | संस्थेचे उद्दिष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|-------|---|----------------|-------------------|------------------------|--|------------------------------|
| १     | कमिटी प्रत्येक तालुका / शहरी स्तरावर आहे. जिल्हा स्तरावर नसे. | निरंक          | निरंक             | निरंक                  | निरंक                                    | निरंक                        |
| २     | -   | निरंक          | निरंक             | निरंक                  | निरंक                                    | निरंक                        |
| ३     | -   | निरंक          | निरंक             | निरंक                  | निरंक                                    | निरंक                        |
| ४     | -   | निरंक          | निरंक             | निरंक                  | निरंक                                    | निरंक                        |
| ५     | -   | निरंक          | निरंक             | निरंक                  | निरंक                                    | निरंक                        |

**कलम ४ (१) ब (ix)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील संजय गांधी निराधार योजना शहर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

| अ क्र | पदनाम     | अधिकारी /कर्मचाऱ्याचे नांव | वर्ग  | रुजू दिनांक       | दूरध्वनी क्रं/ फॅक्स/ईमेल | एकूण वेतन |
|-------|-----------|----------------------------|-------|-------------------|---------------------------|-----------|
| १     | तहसिलदार  | श्रीमती अरुणा गायकवाड      | १ (अ) | अतिरिक्त कार्यभार | -                         | ६१०३९     |
| २     | उपलेखापाल | श्री. डी. जे. लांडगे       | १(क)  | ६/०९/२०१६         | -                         | ४१६०७     |
| ३     | तलाठी     | श्रीमती व्ही. ए. येळगावकर  | १ (क) | ८/०६/२०१५         | -                         | ३१७२६     |
| ४     | तलाठी     | श्रीमती पी. व्ही. खंदारे   | १ (क) | १५/०६/२०१६        | -                         | ३३२५४     |
| २     | लिपिक     | श्रीमती व्ही ए हिरासकर     | १ (क) | २/०६/२०१४         | -                         | २५९८५     |
| ३     | लिपिक     | श्रीमती पी.के. साखरे       | १ (क) | ८/०६/२०१६         | -                         | २३७९१     |
| ४     | शिपाई     | श्री.डी. एम. झुंझारराव     | १ (ड) | १/०६/२०१५         | -                         | २७७५९     |

**कलम ४ (१) (ब) X)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील संजय गांधी निराधार योजना शहर सोलापूर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

| अक्र | वर्ग      | वेतन रुपरेषा | इतर अनुज्ञये भत्ते                             |         |         |         |                                 |
|------|-----------|--------------|--|---------|---------|---------|---------------------------------|
|      |           |              | नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता) | म.भत्ता | घ.भत्ता | श.भत्ता | प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता) |
| १    | तहसिलदार  | २०६००        | ६५ %   | २० %    | १५०     | होय     | निरंक                           |
| २    | उपलेखापाल | -            |  |         |         |         |                                 |
| ३    | तलाठी     | ८२३०         | ६५ %   | २० %    | १५०     | होय     | निरंक                           |
| ४    | तलाठी     | ८२३०         | ६५ %   | २० %    | १५०     | होय     | निरंक                           |
| ५    | लिपीक     | ७७३०         | ६५ %   | २० %    | १५०     | होय     | निरंक                           |
| ६    | लिपीक     | ७७३०         | ६५%  | २०%     | १५०     | होय     | निरंक                           |
| ७    | शिपाई     | ५७४०         | ६५ %   | २० %    | १५०     | होय     | निरंक                           |

टिप :- सदरची माहिती सन २०१५-१६ या वित्तीय वर्षातील आहे.

**कलम ४ (१) (ब) (xi)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील संजय गांधी निराधार योजना कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन.
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

| अ. क्र. | अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन | अनुदान   | नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल) | अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात | अभिप्राय  |
|---------|-----------------------------|--|---------------------------------------|-------------------------------------|---|
| १       | अंतर्गत उपलेखाशिर्ष         | लाभार्थी अनुदान वार्षिक १५ ते २० कोटी                  | तहसिलदार संगायो शहर सोलापूर           | लाभार्थी वाढ वार्षिक १५ ते २० लाख   | याबाबत लाभार्थीचे वाढते अर्जाचे प्रमाण नुसार संभाव्य वाढ ग्राह्य धरावे लागते.                         |
| २       | अंतर्गत उपलेखाशिर्ष         | कर्मचारी यांचे वेतन प्रवास भत्ता का. खर्च १५ ते २० लाख |                                       | २० ते २५ लाख                        | संबंधिताचे वेतनात शासनाचे पुढील भविष्यातील महागाई भत्त्यात वाढ लक्षात घेऊन वेतन अनुदान वाढ केली जाते. |

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील संजय गांधी निराधार योजना शहर कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००९-१० या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

१. कार्यक्रमाचे नांव :-
- अ) संजय गांधी निराधार योजना
  - ब) श्रावणबाळ सेवा योजना
  - क) इंदिरा गांधी वृध्दपकाळ निवृत्ती वेतन योजना
  - इ) कुटुंब लाभ योजना
  - फ) इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्ती वे. योजना
  - ग) इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग नि.वे. योजना

२. लाभार्थीच्या पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती :-

- अ) संजय गांधी निराधार योजना :- अंध, अपंग, क्षयरोग, पक्षाघात, प्रमस्तिष्कघात, कर्करोग, एड्स यासारख्या दुर्धर शारिरीक व मानसिक आजारामुळे स्वतःची उपजिवीका चालवू न शकणाऱ्या ६५ वर्षापेक्षा कमी वयाचे स्त्री व पुरुष.
- :- ज्या स्त्रीस एक वर्षापेक्षा अधिक कालावधीपासून पतीने सोडले आहे किंवा तिला पती नांदवत नाही व त्यामुळे अशा स्त्रीला स्वतंत्रपणे किंवा नातेवाईकाकडे राहावे लागते.
- वरील परिस्थितीत त्या गावच्या पोलिस पाटील व सरपंच यांनी तसे प्रमाणपत्र दिले पाहिजे.
- शारिरीक छळ केल्यामुळे महिलेस कुरुपता आल्यास किंवा शारिरीक दृष्ट्या अपंगत्व आल्याबाबत शासकीय वैद्यकिय अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र.
- बलात्कार झाल्या संबंधातील पोलिस ठाण्यामध्ये गुन्ह्याची नोंद झाल्याचे पोलिस ठाण्याचे पत्र.
- आर्थिक दृष्ट्या निराधार असलेल्या विधवा.



- ब) श्रावणबाळ सेवा योजना :- ६५ वर्षे किंवा त्यापेक्षा वरील वयाचे निराधार स्त्री व पुरुष.
- क) वृद्धापकाळ योजना :- समाजातील ६५ वर्षे किंवा त्यापेक्षा अधिक वयाच्या वृद्ध निराधार व्यक्तींना केंद्र शासनाकडून दरमहा रु. २००/- या प्रमाणे अर्थसहाय्य वितरीत करण्यात येते. याच व्यक्तींना राज्य शासनाकडून श्रावणबाळ सेवा योजनेअंतर्गत दरमहा रु. ४००/- अर्थसहाय्य देण्यात येते.
- ड) कुटुंब लाभ योजना :- या योजनेअंतर्गत दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबातील १८ ते ६४ वयोगटातील कमावत्या व्यक्तीचा नैसर्गिक किंवा अपघाती मृत्यु झाल्यास त्या कुटुंबाला रु. १०,०००/- इतके एकरकमी सहाय्य देण्यात येते.

३. लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- वरीलप्रमाणे

४. पात्रता ठरविण्यासाठी असलेले कागदपत्र :-

संजय गांधी निराधार योजना, श्रावणबाळ सेवा योजना व वृद्धापकाळ योजना या योजनेसाठी खालील कागदपत्रे आवश्यक आहेत.

वयाचा दाखला, असमर्थतेचा / रोगाचा दाखला, उत्पन्नाचा मिळकतीचा दाखला, कोणत्याही सरकारी किंवा बिनसरकारी किंवा धर्मादाय संस्थेच्या किंवा निवास गृहाचा अंतर्वासी नसल्याचा दाखला, रहिवासी दाखला.

तसेच कुटुंब लाभ योजनेसाठी :- वयाचा दाखला, कुटुंबातील कमावत्या व्यक्तीचा उत्पन्नाचा दाखला.

५. कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- प्राप्त अर्जातील त्यांनी दिलेले सविस्तर माहिती

६. अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- बँकद्वारे फक्त

७. सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- संबंधित तहसिलदार, सदस्य सचिव

८. विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- निःशुल्क

९. इतर शुल्क :- निःशुल्क

१०. विनंती अर्जाचा नमुना :- देण्यात येतो

११.सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले)

:- सक्षम अधिकाऱ्याकडून पाहणी केली जाते.

१२.जोड कागदपत्राचा नमुना :- छायांकित प्रत जोडली असे.

१३.कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम :- संबंधित  
तहसिलदार

१४.तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी तालुका पातळी, गांव  
पातळी) :- तपशिलवार माहिती संबंधित कार्यालयात उपलब्ध आहे.

१५. लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात :- शासनाकडील सामाजिक न्याय सांस्कृतिक कार्य व  
क्रिडा विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्रमांक  
साअयो/प्र.क्र.१५९/विसयो/१ दिनांक १४/०१/२००४  
अन्वये दिलेल्या परिशिष्ट ४ मधील नमुना एक (अ),  
(ब), (क) व नमुना दोन (एक), (दोन) अन्वये दिलेल्या  
नमुन्यात.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील संजय गांधी निराधार योजना कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :-

| अ. क्र. | लाभार्थीचे नांव व पत्ता     | अनुदान /लाभ याची रक्कम / स्वरूप  | निवड पात्रतेचे निकष  | अभिप्राय |
|---------|-----------------------------|--|--|----------|
| १       | शहरातील बँकनिहाय यादी नुसार | रु., ६००, ९००<br>संगांयो<br>शासन निर्णय क्र.:<br>विसयो-२०१० /<br>प्र.क्र.१७५ / विसयो-<br>२ दि.२६<br>ऑक्टोबर,२०१० | अंध, अपंग, क्षयरोग, पक्षाघात, प्रमस्तिष्कघात, कर्करोग, एड्स यासारख्या दुर्धर शारिरीक व मानसिक आजारामुळे स्वतःची उपजिवीका चालवू न शकणाऱ्या ६५ वर्षांपेक्षा कमी वयाचे स्त्री व पुरुष. आर्थिक दृष्ट्या निराधार असलेल्या विधवा   | निरंक    |
|         |                             |  | १) ज्या स्त्रीस एक वर्षापेक्षा अधिक कालावधीपासून पतीने सोडले आहे किंवा तिला पती नांदवत नाही व त्यामुळे अशा स्त्रीला स्वतंत्रपणे किंवा नातेवाईकाकडे राहावे लागते.<br>२) वरील परिस्थितीत त्या गावच्या पोलिस पाटील व सरपंच यांनी तसे प्रमाणपत्र दिले पाहिजे.<br>३) शारिरीक छळ केल्यामुळे महिलेस कुरुपता आल्यास किंवा शारिरीक दृष्ट्या अपंगत्व आल्याबाबत शासकीय वैद्यकिय अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र.<br>४) बलात्कार झाल्या संबंधातील पोलिस ठाण्यामध्ये गुन्ह्याची नोंद झाल्याचे पोलिस ठाण्याचे पत्र. | निरंक    |
|         |                             | रु. ४०० व ६००<br>श्रावणबाळ<br>शासन निर्णय क्र.:<br>विसयो-२०१० /<br>प्र.क्र.१७५/विसयो-२<br>दि.२६ ऑक्टोबर,२०१०     | ६५ वर्षे किंवा त्यापेक्षा वरील वयाचे निराधार स्त्री व पुरुष.   | निरंक    |
|         |                             | रु. २००/-<br>वृध्दापकाळ<br>दि.१-१०-२००६च्या<br>शासन निर्णयाद्वारे  | समाजातील ६५ वर्षे किंवा त्यापेक्षा अधिक वयाच्या वृध्द निराधार व्यक्तींना केंद्र शासनाकडून दरमहा रु. २०० या प्रमाणे अर्थसहाय्य वितरीत करण्यात येते. याच व्यक्तींना राज्य शासनाकडून श्रावणबाळ सेवा योजनेअंतर्गत दरमहा रु. ४०० अर्थसहाय्य देण्यात येते.   | निरंक    |
|         |                             | रु. २००००/-<br>एकरकमी एकदाच<br>कुटुंब लाभ  | या योजनेअंतर्गत दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबातील १८ ते ६४ वयोगटातील कमावत्या व्यक्तीचा नैसर्गिक किंवा अपघाती मृत्यु झाल्यास त्या कुटुंबाला रु. २०,०००/- इतके एकरकमी सहाय्य देण्यात येते.   | निरंक    |

**कलम ४ (१) (ब) (xiii)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील संजय गांधी निराधार योजना शहर कार्यालयातील  
मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार :-

| अक्र | परवाना<br>धारकाचे<br>नाव                  | परवाना<br>प्रकार | परवाना<br>क्रमाक | दिनांकापासून | दिनांकापर्यंत | साधारण<br>अटी | परवान्याची<br>विस्तृत<br>माहिती |
|------|---|------------------|------------------|--------------|---------------|---------------|---------------------------------|
| १    | माहिती या<br>कार्यालयाशी<br>निगडीत<br>असे | निरंक            | निरंक            | निरंक        | निरंक         | निरंक         | निरंक                           |

**कलम ४ (१) (ब) (xiv)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील संजय गांधी निराधार योजना शहर कार्यालयातील  
माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरिता.

| अक्र | दस्तऐवजाचा<br>प्रकार | विषय                        | कोणत्या<br>इलेक्ट्रॉनिक<br>नमुन्यात | माहिती<br>मिळविण्याची<br>पध्दती | जबाबदार<br>अधिकारी                  |
|------|----------------------|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| १    | विहित नमुना          | संजय गांधी निराधार<br>योजना | -                                   | तहसिल कार्यालय                  | संबंधित<br>नियुक्त सक्षम<br>अधिकारी |
| ३    | विहित नमुना          | श्रावणबाळ सेवा योजना        | -                                   | तहसिल कार्यालय                  |                                     |
| ४    | विहित नमुना          | कुटुंब लाभ योजना            | -                                   | तहसिल कार्यालय                  |                                     |
| ५    | विहित नमुना          | वृद्धापकाळ योजना            | -                                   | तहसिल कार्यालय                  |                                     |

- १) टेप
- २) फिल्म
- ३) सिडी
- ४) फ्लॉपी
- ५) इतर कोणत्याही स्वरूपात

**कलम ४ (१) (ब) (xiv)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील संजय गांधी निराधार योजना कार्यालयातील शहर  
उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा :-

|   |  |            |
|---|--|------------|
| * | भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती :-            | १० ते ५.४५ |
| * | वेबसाईट विषयी माहिती :-                        | नाही       |
| * | कॉलसेंटर विषयी माहिती :-                       | नाही       |
| * | अभिलेखा तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :-  | नाही       |
| * | कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- | नाही       |
| * | नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती :-             | नाही       |
| * | सुचना फलकाची माहिती :-                         | आहे        |
| * | ग्रंथालय विषयी माहिती :-                       | नाही       |

| अक्र | सुविधेचा प्रकार                              | वेळ   | कार्यपध्दती     | ठिकाण   | जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी | तक्रार निवारण         |
|------|--|---|-----------------|---------|----------------------------|-----------------------|
| १    | वेळोवेळीच्या कालावधीत आलेल्या अडचणी दूर करणे | स. ९.४५ ते दु. १.००<br>दु. २.०० ते सायं. ५.४५ | प्रत्यक्ष भेटून | सोलापूर | तहसिलदार लिपीक             | उप-जिल्हाधिकारी महसूल |

**कलम ४ (१) (ब) (xvi)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील संजय गांधी निराधार योजना कार्यालयातील शासकीय अधिकारी / सहाय्यक शासकीय अधिकारी / अपिलीय अधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी :-

| अक्र | शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव    | पदनाम   | कार्यक्षेत्र  | पत्ता / फोन  | ई-मेल | अपिलीय अधिकारी                    |
|------|---------------------------------|---|---|--|-------|-----------------------------------|
| १    | <b>श्रीमती व्ही. ए. हिरासकर</b> | लिपीक<br>संगायो<br>शहर<br>कार्यालय<br>सोलापूर | संगायो शहर<br>कार्यालय<br>सोलापूर,<br>जिल्हाधिकारी<br>कार्यालय<br>सोलापूर | जिल्हाधिकारी<br>कार्यालय,<br>सोलापूर<br>फोन नं.<br>२७३१०२० |       | तहसिलदार<br>संगायो शहर<br>सोलापूर |

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी :-

| अक्र | शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र   | पत्ता /                           |
|------|------------------------------|-------|--|-----------------------------------|
| १.   | <b>श्रीमती पी.के. साखरे</b>  | लिपीक | संगायो शहर कार्यालय<br>सोलापूर, जिल्हाधिकारी<br>कार्यालय सोलापूर | जिल्हाधिकारी कार्यालय,<br>सोलापूर |

क. अपिलीय अधिकारी :-

| अक्र | अपिलीय अधिकारीचे नांव        | पदनाम   | कार्यक्षेत्र      | पत्ता / फोन  | ई-मेल | यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी |
|------|------------------------------|---|-------------------|--|-------|---------------------------------------|
| १    | <b>श्रीमती अरुणा गायकवाड</b> | तहसिलदार<br>संगायो शहर<br>कार्यालय<br>सोलापूर | सोलापूर<br>जिल्हा | जिल्हाधिकारी<br>कार्यालय, सोलापूर<br>फोन नं. २७३१०२० |       | तहसिलदार<br>संगायो शहर<br>सोलापूर     |

**कलम ४ (१) (ब) (xvii)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील संजय गांधी निराधार योजना शहर कार्यालयातील  
प्रकाशित माहिती.

निरंक

**कलम ४ (१) (क)**

सर्वसामान्य लोकांशी महत्वाचे निर्णय व धोरणे याची यादी प्रकाशित तयार करणे व वितरीत  
करणे

निरंक

**कलम ४ (१) (ड)**

सर्वसाधारणपणे या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी  
तयार करून घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणांची मीमांसा यापुढे ठेवण्यात येईल.

**संजय गांधी निराधार योजना शहर कार्यालय सोलापूर**  
**नागरिकांची सनद**

| अ. क्र. | सेवांचा तपशिल  | सेवा पुरविणारे अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव व हुददा   | सेवा पुरविण्याची विहित मुदत | सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नाव व हुददा    |
|---------|--|--|-----------------------------|---|
| १       | <p>विशेष सहाय्य योजनांच्या सामाजिक अर्थसहाय्य योजना</p> <p>१.संजय गांधी निराधार अनुदान योजना</p> <p>२.श्रावणबाळ सेवा योजना</p> <p>३.केंद्र पुरस्कृत इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना</p> <p>४.इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्ती वेतन योजना</p> <p>५.इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग निवृत्ती वेतन योजना</p> <p>६.केंद्र पुरस्कृत कुटुंब अर्थसहाय्याची योजना</p> <p>वरील सर्व योजनांचे प्रकरणे गठीत समिती मार्फत मंजूर करणेत येऊन सर्व मंजूर लाभार्थींना दरमहा अनुदान पाठविणेसंबंधी कार्यवाही करणे</p> | <p>१.अरुणा गायकवाड तहसिलदार संगायो शहर सोलापूर</p> <p>२. श्री. डी. जे. लांडगे उपलेखापाल</p> <p>३.श्रीमती व्ही. ए. हिरासकर लिपिक</p> <p>४. श्रीमती पी.के. साखरे लिपिक</p> <p>५.श्रीमती व्ही. ए. येळगावकर तलाठी</p> <p>६. श्रीमती पी. व्ही. खंदारे तलाठी</p> <p>७.श्री. डी. एम. झुंझाररावच शिपाई</p> | तीस दिवस                    | जिल्हाधिकारी सोलापूर,<br>उपजिल्हाधिकारी महसूल सोलापूर,<br>संबंधित तहसिलदार, |