

**उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी सोलापूर
नागरी समूह सोलापूर यांचे कार्यालय**

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) ब अंतर्गत माहिती प्रसिद्ध करणे

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव : नगर विकास विभाग

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१.	अर्बन लँड सिलिंग / नगर विकास विभाग	उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समूह, सोलापूर	नवीन प्रशासकीय इमारत पहिला माळा ड विभाग, जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर.

कलम २ (एच) नमुना ब

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थाची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव : नगर विकास विभाग

कलम २ (एच) (i) (ii) अंतर्गत

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१.	अर्बन लँड सिलिंग / नगर विकास विभाग	उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समूह, सोलापूर	नवीन प्रशासकीय इमारत पहिला माळा ड विभाग, जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर.

कलम ४ (१) (b) (I)

उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल	
कार्यालयाचे नांव	: उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर
पत्ता	: नवीन प्रशासकीय इमारत पहिला मजला ड विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर.
कार्यालय प्रमुख	: उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर
शासकीय विभागाचे नांव	: नगर विकास विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त	: नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई
कार्यक्षेत्र	: सोलापूर जिल्हा महानगरपालिका क्षेत्र.
विशिष्ट कार्ये	: जमीन मालकाचे अतिरिक्त क्षेत्र ठरविणे व त्यावर विविध योजना राबविणे.
विभागाचे ध्येय / धोरण	: शासनाचे आदेशानुसार उप जिल्हाधिकारी व जिल्हाधिकारी यांचेवतीने नागरी जमीन कमाल धारणा कायदा १९७६ ची अंमलबजावणी करणे.
धोरण	: शासनाचे निर्णयांची अंमलबजावणी करणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी	: वर्ग १ चे ०, वर्ग २ चे ०, वर्ग ३ चे ३, वर्ग ४ चे १ १) अ.का. - १ पद २) ल.ले. - १ पद ३) लिपीक - १ पद ४) शिपाई - १ पदे
कार्य	: जमीन मालकाचे अतिरिक्त क्षेत्र ठरविणे व त्यावर विविध योजना राबविणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	: महानगरपालिकेचे दि. १७.०२.७६ चे मूळ हद्दीतील नागरी क्षेत्रातील जमीन मालकाचे अतिरिक्त क्षेत्र ठरविणे व त्यावर विविध योजना राबविणे, योजना सोडून अतिरिक्त क्षेत्र ताब्यात घेणे.
मालमत्तेचा तपशिल	: शासकीय इमारत (इमारती व जागेचा तपशिल) नवीन प्रशासकीय इमारत जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार, सोलापूर.
उपलब्ध सेवा	: उप जिल्हाधिकारी यांचेमार्फत ना.ज.क.धा.कायदा १९७६ जमिनीचे वर्गीकरण करून अतिरिक्त क्षेत्र ठरविणे.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्तामध्ये कार्यक्षेत्राची प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई - महाराष्ट्र राज्य



जिल्हाधिकारी सोलापूर



उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर



अव्वल कारकून



लघुटंकलेखक

लिपीक

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा : (०२१७) २७३१०२० सकाळी : १०.०० ते १७.४५

PBX - २३६

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा : (१) प्रत्येक महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार

(२) सर्व रविवार

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

सोलापूर येथील उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

(अ)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर	आर्थिक आहरण व संवितरण अधिकारी (DDO)	महा.नागरी सेवा नियमावली ULC/१०७६/१५१०/UD-२५, दिनांक २१ जुलै १९७६.	

(ब)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर	नगर विकास विभाग १. सदनिका वितरण. २. अतिरिक्त क्षेत्र योजना मंजूरी.	महा.नागरी सेवा नियमावली एसएसआर/१०८०/२३४०/१३, दिनांक २२.८.१९८६. एमएलएन/१०७९/XXXV/ दिनांक १७.८.१९७९.	-----

(क)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर	कलम ३८(४), ३९	ना.ज.क.धा.अधिनियम १९७६	निरंक

(ड)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	मा.आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे	कलम ३३ खालील अपिल	ना.ज.क.धा.अधिनियम १९७६ खाली	----
	महाराष्ट्र शासन	कलम ३४	ना.ज.क.धा.अधिनियम १९७६ खाली	----

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना ब

(क)

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर	अव्वल कारकून व लिपिक यांचेकडून आलेल्या प्रत्येक विषयावर छाननी करून मंजूरी देणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमावली व नियम	
२.	अव्वल कारकून	कलम ८(४), १०(१) ते १०(५) व कलम २३ इत्यादी खालील प्रकरणे टिपणी तयार करणे, आदेश मंजूरीसाठी उपजिल्हाधिकारी यांचेसमोर ठेवणे. कलम २० खाली योजनेतील ५ टक्के सदनिका शासनाच्या ताब्यात घेणे व प्रस्ताव शासनास पाठविणे. विवरणपत्रातील जमिनीचे मोजमाप करणे व छाननीपत्रक तयार करून १०(५) प्रमाणे क्षेत्र शासनाच्या ताब्यात घेणे. आस्थापना कामकाज करणे व ना.ज.क.धा.अधिनियम १९७६ च्या नियमानुसार नाहरकत प्रमाणपत्र देणे, आवक, जावक, गोषवारे व संबंधीत टेबलाचे उपरोक्त काम संगणकाद्वारे करणे.	- सदर -	
३.	स्टेनो / लघुटंकलेखक	उप जिल्हाधिकारी यांचेवतीने कोर्ट केसेस व १०(१), १०(३), १०(५) प्रकरणांचा आढावा घेणे, उप जिल्हाधिकारी यांनी नेमून दिलेली कामे करणे.	- सदर -	
४	लिपिक	आस्थापना कामकाज करणे व ना.ज.क.धा.अधिनियम १९७६ च्या नियमानुसार नाहरकत प्रमाणपत्र देणे, आवक, जावक, गोषवारे व संबंधीत टेबलाचे उपरोक्त काम संगणकाद्वारे करणे.	- सदर -	

आर्थिक

अ. क्र.	कर्तव्ये	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१		शासनाकडून प्राप्त झालेले अनुदान कलम ११(७) नुकसान भरपाई जमीन मालकास रोख २५ टक्के व ७५ टक्के बाँड स्वरूपात देणेत येते.	महाराष्ट्र नागरी जमीन कमाल धारणा कायदा १९७६ खाली नगर विकास विभागाकडून प्राप्त झालेले निधीचे शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार वितरण करणे.	

प्रशासकीय

अ. क्र.	कर्तव्ये	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१		नागरी जमीन कमाल धारणा कायदा १९७६ अंतर्गत कार्यालयीन कामकाज.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९६६	

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नांव.)

- कामाचे स्वरूप : आलेल्या प्रस्तावावर प्रशासकीय मंजूरी देणे, निधी वितरीत करणे.
- संबंधित तरतूद : शासकीय आदेश व परिपत्रकानुसार.
- अधिनियमाचे नांव : नागरी जमीन कमाल धारणा कायदा १९७६.
- नियम : नागरी जमीन कमाल धारणा कायदा १९७६
- शासन निर्णय : १. शासन निर्णय क्र. दि.०८.०१.१९९९.
२. शासन निर्णय क्र. दि.२०.०२.२००२.
- परिपत्रके : वेळोवेळी प्राप्त झालेल्या शासन निर्णयानुसार.
- कार्यालयीन आदेश :

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	६(१) विवरणपत्रे निकाली काढणे.	विवरणपत्रातील संपूर्ण पुरावे प्राप्त करुन घेतलेनंतरच निकाली काढणेत येते.	उप जिल्हाधिकारी	
२.	कलम २० व २१ खालील योजना.	जिल्हा तांत्रिक समितीच्या बैठकीतील निर्णयानुसार मंजूरी देण्यात येते.	सचिव तथा उप जिल्हाधिकारी	
३.	कलम २३ खाली जमीन वाटप.	जिल्हा तांत्रिक समितीच्या बैठकीतील निर्णयानुसार मंजूरीनुसार प्रस्ताव शासनास सादर करणे.	सचिव तथा उप जिल्हाधिकारी	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ. क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१.	-	निरंक		

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना ब

कामाची कालमर्यादा ----- काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	नाहरकत दाखले	अर्ज प्राप्त होताच ८ दिवसात	अव्वल कारकून	उपजिल्हाधिकारी तथा सक्षम प्राधिकारी
२.	नक्कल	अर्ज प्राप्त होताच ७ दिवस	अव्वल कारकून	उपजिल्हाधिकारी तथा सक्षम प्राधिकारी

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना अ

नागरी जमीन कमाल धारणा व अधिनियम कायदा १९७६ कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ. क्र.	सूचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१.	--	४ (१) (b) (ii) नमुना अ प्रमाणे	

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ब)

नागरी जमीन कमाल धारणा व अधिनियम कायदा १९७६ कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	कलम २० योजना	शासन निर्णय / एसएसएस/१०८६/२३४०/१२ दि.२२.८.८६.	-
२	कलम २३ खाली जमीन वाटप	शासन निर्णय क्र.युएलसी/१०८३/२५७/का-१५ दि.२०.२.८४.	-
३	कलम २३ खाली बांधकाम	ना.ज.क.धा.कायदा १९७६ च्या तरतुदीनुसार	-

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (क)

नागरी जमीन कमाल धारणा व अधिनियम कायदा १९७६ कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ. क्र.	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	निरंक	-	-

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ड)

उप जिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर येथील कार्यालयातील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	निरंक	-	-

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (इ)

सोलापूर येथील उप जिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय :

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	नस्ती	कलम २० खालील योजना	पद निरसीत केले. स.न.र.	उप जिल्हाधिकारी कार्यालय.
२	नस्ती SR-१ to २०७७	कलम ६(१), ८(४), १०(१) ते १०(५), ८(४) चे आदेश व नोटीस संचिका ठेवणे.	श्री.एस. ए. पाटील अ.का.	सदर
३	नस्ती	आस्थापना, अंदाजपत्रक सामान्य तपासणी व लेखापरिक्षण, निवडणूका व गोषवारा इ.	श्रीमती डी. एस.गंगोले लिपिक	सदर
४	नस्ती	कलम २० खालील योजनेतील ५ टक्के सदनिकांच्या स्थायी संचिका.	श्री.एस.ए. पाटील अ.का.	सदर
५	नस्ती	उप जिल्हाधिकारी यांचेवतीने कोर्ट केसेस व १०(१), १०(३) व १०(५) प्रकरणे.	लघुटंकलेखक	सदर
६	नस्ती	कलम ८(४) व इतर सर्व स्थायी संचिकांचे नकला. माहिती अधिकार पत्रव्यवहार.	श्रीमती डी. एस.गंगोले लिपिक	सदर

कलम ४ (१) (अ) (vi)

सोलापूर येथील उप जिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची वर्गवारी :

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक द्वावचर इत्यादी	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	कार्यालयातील कर्मचारी	हजेरी पट	-	कायम
२	निधी वितरणाच्या संचिका	संचिका	उप जिल्हाधिकारी यांच्या स्टॅंप रिसीटसह संचिका बील रजिस्टर, धनादेश वाटप रजिस्टर.	कायम

कलम ४ (१) (ब) (vii)

सोलापूर येथील उप जिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर या शाखेतील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ. क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना अ

सोलापूर येथील उप जिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खूली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	जिल्हा तांत्रिक समिती	१) जिल्हाधिकारी, अध्यक्ष. २) उप जिल्हाधिकारी, सचिव, a) संबंधीत म.न.पा.चे नगर अभियंता, सदस्य, b) सह.संचालक, नगर रचना, सदस्य.	कलम २० खालील योजना व कलम २३ खालील जमीन वाटप प्रस्ताव	योजना दाखल केल्याप्रमाणे. प्राथमिक छाननीनंतर ही समिती बैठक आयोजित करण्यात येते.	नाही.	मागणीप्रमाणे देण्यात येते.

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना ब

सोलापूर येथील उप जिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खूली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
माहिती निरंक						

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना क

सोलापूर येथील उप जिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खूली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
माहिती निरंक						

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना ड

सोलापूर येथील उप जिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खूली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
माहिती निरंक						

