

उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी,
सोलापूर नागरी समुह, यांचे कार्यालय
नवीन प्रशासकीय इमारत पहिला मजला
क्र.युएलसी/आरआर/ ४३ /११
सोलापूर दिनांक : ७.०३.२०११

प्रति,

मा. जिल्हाधिकारी, सोलापूर
(सामान्य शाखा)

**विषय : माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१)
महाराष्ट्र सार्वजनिक अभिलेख अधिनियम- २००५ चे
अंमलबजावणीबाबत.**

संदर्भ : आपलेकडील पत्र क्र. साशा/आरआर/४४६ दि. १.३.२०११

उपरोक्त विषयांकित संदर्भास अनुसरून सादर करणेत येते की, उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी कार्यालय, सोलापूर या कार्यालयाची माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१)(ब) नुसार १ ते १७ बाबीची माहिती वेबसाईटवर प्रसिध्दीसाठी दोन सीडी यासोबत सादर केले आहे.

उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी,
सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) ब अंतर्गत माहिती प्रसिद्ध करणे

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव : नगर विकास विभाग

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१.	अर्बन लँड सिलिंग / नगर विकास विभाग	उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर	नवीन प्रशासकीय इमारत पहिला माळा ड विभाग, जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर.

कलम २ (एच) नमुना ब

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थाची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव : नगर विकास विभाग

कलम २ (एच) (i) (ii) अंतर्गत

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१.	अर्बन लँड सिलिंग / नगर विकास विभाग	उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर	नवीन प्रशासकीय इमारत पहिला माळा ड विभाग, जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर.

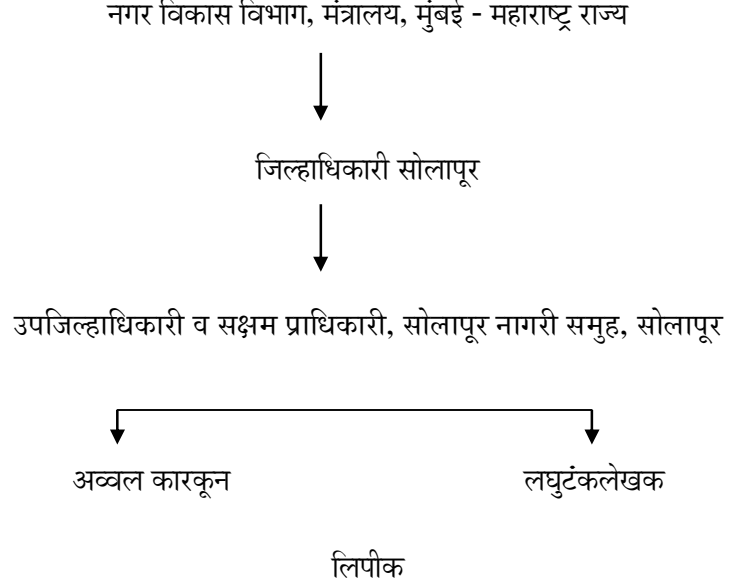
कलम ४ (१) (b) (I)

उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव	:	उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर
पत्ता	:	नवीन प्रशासकीय इमारत पहिला मजला ड विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर.
कार्यालय प्रमुख	:	उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर
शासकीय विभागाचे नांव	:	नगर विकास विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त	:	नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई
कार्यक्षेत्र	:	सोलापूर जिल्हा महानगरपालिका क्षेत्र.
विशिष्ट कार्ये	:	जमीन मालकाचे अतिरिक्त क्षेत्र ठरविणे व त्यावर विविध योजना राबविणे.
विभागाचे ध्येय / धोरण	:	शासनाचे आदेशानुसार उप जिल्हाधिकारी व जिल्हाधिकारी यांचेवतीने नागरी जमीन कमाल धारणा कायदा १९७६ ची अंमलबजावणी करणे.
धोरण	:	शासनाचे निर्णयांची अंमलबजावणी करणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी	:	वर्ग १ चे ०, वर्ग २ चे ०, वर्ग ३ चे २, वर्ग ४ चे १ १) अ.का. - १ पद २) ल.ले. - १ पद ३) लिपीक - १ पद रिक्त ५) शिपाई - १ पदे
कार्य	:	जमीन मालकाचे अतिरिक्त क्षेत्र ठरविणे व त्यावर विविध योजना राबविणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:	महानगरपालिकांचे १७.२.७६ चे मूळ हद्दीतील नागरी क्षेत्रातील जमीन मालकाचे अतिरिक्त क्षेत्र ठरविणे व त्यावर विविध योजना राबविणे, योजना सोडून अतिरिक्त क्षेत्र ताब्यात घेणे.
मालमत्तेचा तपशिल	:	शासकीय इमारत (इमारती व जागेचा तपशिल) नवीन प्रशासकीय इमारत जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार, सोलापूर.
उपलब्ध सेवा	:	उप जिल्हाधिकारी यांचेमार्फत ना.ज.क.धा.कायदा १९७६ जमिनीचे वर्गीकरण करून अतिरिक्त क्षेत्र ठरविणे.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्तामध्ये कार्यक्षेत्राची प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :

संस्थेचा प्रारूप तक्ता



कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा : (०२१७) २७३१०२० सकाळी : १०.०० ते १७.४५

PBX - २३६

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा : (१) प्रत्येक महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार

(२) सर्व रविवार

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

सोलापूर येथील उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

(अ)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर	आर्थिक आहरण व संवितरण अधिकारी (DDO)	महा.नागरी सेवा नियमावली ULC/१०७६/१५१०/UD-२५, दिनांक २१ जुलै १९७६.	

(ब)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर	नगर विकास विभाग १. सदनिका वितरण. २. अतिरिक्त क्षेत्र योजना मंजूरी.	महा.नागरी सेवा नियमावली एसएसआर/१०८०/२३४०/१३, दिनांक २२.८.१९८६. एमएलएन/१०७९/XXXV/ दिनांक १७.८.१९७९.	-----

(क)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर	कलम ३८(४), ३९	ना.ज.क.धा.अधिनियम १९७६	निरंक

(ड)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	मा.आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे	कलम ३३ खालील अपिल	ना.ज.क.धा.अधिनियम १९७६ खाली	----
	महाराष्ट्र शासन	कलम ३४	ना.ज.क.धा.अधिनियम १९७६ खाली	----

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना ब

(क)

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर	अव्वल कारकून व लिपिक यांचेकडून आलेल्या प्रत्येक विषयावर छाननी करून मंजूरी देणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमावली	
२.	अव्वल कारकून	कलम ८(४), १०(१) ते १०(५) व कलम २३ इत्यादी खालील प्रकरणे टिपणी तयार करणे, आदेश मंजूरीसाठी उपजिल्हाधिकारी यांचेसमोर ठेवणे. कलम २० खाली योजनेतील ५ टक्के सदनिका शासनाच्या ताब्यात घेणे व प्रस्ताव शासनास पाठविणे. विवरणपत्रातील जमिमनीचे मोजमाप करणे व छाननीपत्रक तयार करून १०(५) प्रमाणे क्षेत्र शासनाच्या ताब्यात घेणे. आस्थापना कामकाज करणे व ना.ज.क.धा.अधिनियम १९७६ च्या नियमानुसार नाहरकत प्रमाणपत्र देणे, आवक, जावक, गोषवारे व संबंधीत टेबलाचे उपरोक्त काम संगणकाद्वारे करणे.	व नियम	
३.	स्टेनो / लघुटंकलेखक	उप जिल्हाधिकारी यांचेवतीने कोर्ट केसेस व १०(१), १०(३), १०(५) प्रकरणांचा आढावा घेणे, उप जिल्हाधिकारी यांनी नेमून दिलेली कामे करणे.	- सदर -	
४	लिपिक	आस्थापना कामकाज करणे व ना.ज.क.धा.अधिनियम १९७६ च्या नियमानुसार नाहरकत प्रमाणपत्र देणे, आवक, जावक, गोषवारे व संबंधीत टेबलाचे उपरोक्त काम संगणकाद्वारे करणे.	- सदर -	

आर्थिक

अ. क्र.	कर्तव्ये	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१		शासनाकडून प्राप्त झालेले अनुदान कलम ११(७) नुकसान भरपाई जमीन मालकास रोख २५ टक्के व ७५ टक्के बॉंड स्वरूपात देणेत येते.	महाराष्ट्र नागरी जमीन कमाल धारणा कायदा १९७६ खाली नगर विकास विभागाकडून प्राप्त झालेले निधीचे शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार विवतरण करणे.	

प्रशासकीय

अ. क्र.	कर्तव्ये	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१		नागरी जमीन कमाल धारणा कायदा १९७६ अंतर्गत कार्यालयीन कामकाज.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९६६	

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नांव.)

- कामाचे स्वरूप** : आलेल्या प्रस्तावावर प्रशासकीय मंजूरी देणे, निधी वितरीत करणे.
- संबंधित तरतूद** : शासकीय आदेश व परिपत्रकानुसार.
- अधिनियमाचे नांव** : नागरी जमीन कमाल धारणा कायदा १९७६.
- नियम** : नागरी जमीन कमाल धारणा कायदा १९७६
- शासन निर्णय** : १. शासन निर्णय क्र. दि.८.१.१९९९.
२. शासन निर्णय क्र. दि.२०.२.२००२.
- परिपत्रके** : वेळोवेळी प्राप्त झालेल्या शासन निर्णयानुसार.
- कार्यालयीन आदेश** :

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	६(१) विवरणपत्रे निकाली काढणे.	विवरणपत्रातील संपूर्ण पुरावे प्राप्त करून घेतलेनंतरच निकाली काढणेत येते.	उप जिल्हाधिकारी	
२.	कलम २० व २१ खालील योजना.	जिल्हा तांत्रिक समितीच्या बैठकीतील निर्णयानुसार मंजूरी देण्यात येते.	सचिव तथा उप जिल्हाधिकारी	
३.	कलम २३ खाली जमीन वाटप.	जिल्हा तांत्रिक समितीच्या बैठकीतील निर्णयानुसार मंजूरीनुसार प्रस्ताव शासनास सादर करणे.	सचिव तथा उप जिल्हाधिकारी	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ. क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१.	-	निरंक		

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना ब

कामाची कालमर्यादा ----- काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	नाहरकत दाखले	अर्ज प्राप्त होताच ८ दिवसात		

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना अ

नागरी जमीन कमाल धारणा व अधिनियम कायदा १९७६ कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ. क्र.	सूचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१.	--	४ (१) (b) (ii) नमुना अ प्रमाणे	

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ब)

नागरी जमीन कमाल धारणा व अधिनियम कायदा १९७६ कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	कलम २० योजना	शासन निर्णय / एसएसएस/१०८६/२३४०/१२ दि.२२.८.८६.	-
२	कलम २३ खाली जमीन वाटप	शासन निर्णय क्र.युएलसी/१०८३/२५७/का-१५ दि.२०.२.८४.	-
३	कलम २३ खाली बांधकाम	ना.ज.क.धा.कायदा १९७६ च्या तरतुदीनुसार	-

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (क)

नागरी जमीन कमाल धारणा व अधिनियम कायदा १९७६ कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ. क्र.	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	निरंक	-	-

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ड)

उप जिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर येथील कार्यालयातील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	निरंक	-	-

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (इ)

सोलापूर येथील उप जिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय :

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	नस्ती	कलम २० खालील योजना	पद निरसीत केले. स.न.र.	उप जिल्हाधिकारी कार्यालय.
२	नस्ती SR-१ to २०७७	कलम ६(१), ८(४), १०(१) ते १०(५), ८(४) चे आदेश व नोटीस संचिका ठेवणे.	श्री.बोलाबत्तीन ए.एन. अ.का.	सदर
३	नस्ती	आस्थापना, अंदाजपत्रक सामान्य तपासणी व लेखापरिक्षण, निवडणूका व गोषवारा इ.	रिक्त पद लिपिक	सदर
४	नस्ती	कलम २० खालील योजनेतील ५ टक्के सदनिकांच्या स्थायी संचिका.	श्री.बोलाबत्तीन ए.एन. अ.का.	सदर
५	नस्ती	उप जिल्हाधिकारी यांचेवतीने कोर्ट केसेस व १०(१), १०(३) व १०(५) प्रकरणे.	लघुटंकलेखक	सदर
६	नस्ती	कलम ८(४) व इतर सर्व स्थायी संचिकांचे नकला. माहिती अधिकार पत्रव्यवहार.	रिक्त पद लिपिक	सदर

कलम ४ (१) (अ) (vi)

सोलापूर येथील उप जिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची वर्गवारी :

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक व्हावचर इत्यादी	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	कार्यालयातील कर्मचारी	हजेरी पट	-	कायम
२	निधी वितरणाच्या संचिका	संचिका	उप जिल्हाधिकारी यांच्या स्टॅप रिसीटसह संचिका बील रजिस्टर, धनादेश वाटप रजिस्टर.	कायम

कलम ४ (१) (ब) (vii)

सोलापूर येथील उप जिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर या शाखेतील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ. क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना अ

सोलापूर येथील उप जिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खूली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	जिल्हा तांत्रिक समिती	१. जिल्हाधिकारी, अध्यक्ष. २. उप जिल्हाधिकारी, सचिव, ३. संबंधित म.न.पा.चे नगर अभियंता, सदस्य, ४. सह.संचालक, नगर रचना, सदस्य.	कलम २० खालील योजना व कलम २३ खालील जमीन वाटप प्रस्ताव	योजना दाखल केल्याप्रमाणे. प्राथमिक छाननीनंतर ही समिती बैठक आयोजित करण्यात येते.	नाही.	मागणीप्रमाणे देण्यात येते.

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना ब

सोलापूर येथील उप जिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खूली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
--------	---------------	-------------	----------------	------------------------	---	---------------------

						(उपलब्ध)
माहिती निरंक						

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना क

सोलापूर येथील उप जिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खूली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
माहिती निरंक						

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना ड

सोलापूर येथील उप जिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खूली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
माहिती निरंक						

कलम ४ (१) (b) (ix)

सोलापूर येथील उप जिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन रुपये.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल / मोबा.	एकूण वेतन	शेरा
१	उप जिल्हाधिकारी	पद निरसीत	-	-	-	-	-
२	अव्वल कारकून	श्री.ए.एन.बोलाबत्तीन	क	१.६.२०१०	२७३१०२० PBX-२३६	-	-
३	लघुटंकलेखक	श्री.एस.एन.जाधव (सेवा वर्ग-प्रांत ऑफिस, सोलापूर.)	क	१३.७.२०१०	२७३१०२० PBX-२३६	-	-
४	लिपिक	रिक्त पद	क	-	-	-	-
५	शिपाई	श्री.बी.बी.कांबळे	ड	११.१२.२००६	२७३१०२० PBX-२३६	-	-

कलम ४ (१) (b) (x)

सोलापूर येथील उप जिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते				
			नियमित भत्ते			प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
			घरभाडे भत्ता	महागाई भत्ता	शहर पुरक भत्ता		
१.	अ	पद निरसीत	-	-	-	-	-
२.	क	५२००-२०२००	२०%	४५%	१२०	१००	-
३.	क	५२००-२०२००	२०%	४५%	१२०	१००	-
४.	ड	४४००-७४४०	२०%	४५%	३५	१००	-

कलम ४ (१) (b) (xi)

सोलापूर येथील उप जिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर या कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

मागणी क्रमांक एफ-२

मुख्यलेखाशिर्ष :- गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग,
२०५३-जिल्हा प्रशासन विभाग
०९४-इतर आस्थापना (युएलसी)

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र वकामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्राय
१	०१ वेतन	५०००००	वेतनावर	५०००००	वेतनवाढ, महाराष्ट्र दर्शन, वैद्यकीय बील परिपूर्ती व महागाई भत्ता वाढ झालेने
२	०३ प्रवास	३००००	प्रवास	१००००	एसटी भाडे वाढ झालेने
३	०६ दूरध्वनी, वीज शुल्क	१००००	विद्युत बील	५०००	वीज बीलात वाढ झालेने
४	१३ कार्यालयीन खर्च	१५००००	स्टेशनरी व इतर कार्यालयीन खर्च	-	-

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना अ

सोलापूर येथील उप जिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती प्रकाशित करणे.

लागू नाही.

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना ब

सोलापूर येथील उप जिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

लागू नाही.

कलम ४ (१) (b) xiii

सोलापूर येथील उप जिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर या कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

लागू नाही.

कलम ४ (१) (b) -xiv

सोलापूर येथील उप जिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरिता.

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
१	कलम ४ १ ते १७ मुद्दे	माहितीचे १ ते १७ मुद्दे	सीडी	जिल्हाधिकारी NIC Website	स्टेनो
२	कार्यालयीन एसआर रजिस्टर यादी १ ते २०७७	कलम ६(१) विवरणपत्राचा तपशील	फ्लॉपी	सदर	सदर

कलम ४ (१) (b) -xv

सोलापूर येथील उप जिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर या कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	सर्व कागदपत्रे	१०.०० ते १७.४५	प्रत्यक्ष हजर राहून	युएलसी कार्यालय सोलापूर	अ. का., लिपीक	उप जिल्हाधिकारी
२	अभिलेख तपासणी	३.०० ते ५.३०	पूर्व लेखी सूचना देऊन	युएलसी कार्यालय सोलापूर	स्टेनो	उप जिल्हाधिकारी
३	सदनिका अर्ज/ नमुना मिळणेबाबत	१०.०० ते १७.४५	मागणी करणे	युएलसी कार्यालय सोलापूर	अ. का., लिपीक	उप जिल्हाधिकारी

कलम ४ (१) (b) xvi

सोलापूर येथील उप जिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

(अ) शासकीय माहिती अधिकारी :

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ईमेल / मोबा.	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.पराग सोमण (अतिरिक्त पदभार)	उप जिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर	म.न.पा. ५ कि.मी. हद्दी आतील सोलापूर अर्बन अँग्लोमरेशन	नवीन प्रशासकीय इमारत पहिला माळा ड विभाग सोलापूर	२७३१००८	अपर जिल्हाधिकारी सोलापूर.

(ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी :

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ईमेल / मोबा.	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.ए.एन.बोलाबत्तीन	अ. का.	म.न.पा. ५ कि.मी. हद्दी आतील सोलापूर अर्बन अँग्लोमरेशन	नवीन प्रशासकीय इमारत पहिला माळा ड विभाग सोलापूर	-	अप्पर जिल्हाधिकारी

(क) अपिलीय अधिकारी :

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ईमेल / मोबा.	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.अशोक काकडे	अप्पर जिल्हाधिकारी	म.न.पा. ५ कि.मी. हद्दी आतील सोलापूर अर्बन अँग्लोमरेशन	अप्पर जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर	२७३१००१	अप्पर जिल्हाधिकारी

कलम ४ (१) (b) - १७

सोलापूर येथील उप जिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

स्वेच्छाधिकारातील ५% सदनिका मंजुरी अर्ज बोर्डवरती प्रसिध्द केले असे, ही प्रसिध्दी माहिती या कार्यालयातील अव्वल कारकून श्री.ए.एन.बोलाबत्तील यांचेकडे उपलब्ध आहे.

पराग सोमण.

उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी,

सोलापूर नागरी समुह, सोलापूर.