

पत्र

तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर  
क्र.अस्था.कावि/ /२०११  
सोलापूर दि. /०९/२०११

प्रति,

मा.जिल्हाधिकारी सोलापुर  
(अभिलेख शाखा)

विषय :- माहिती अधिकार प्रपत्र १ ते १७ प्रसिध्दीबाबत

उपरोक्त विषयास अनसरुन सविनय सादर करणेत येते की, आपणाकडुन देणेत आलेल्या सुचनेप्रमाणे माहिती अधिकार प्रपत्र १ ते १७ प्रपत्र सोबत जोडुन सादर केली आहेत.

तहसिलदार दक्षिण सोलापुर

केंद्र शासनाच्या माहिती अधिकार २००५ च्या अंमलबजावणीबाबत

तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर

कलम ४(१) (ब) (I)

तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर जि.सोलापुर, कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

१	कार्यालयाचे नांव	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर
२	पत्ता	तहसिलदार दक्षिण सोलापुर
३	कार्यालय प्रमुख	तहसिलदार दक्षिण सोलापुर
४	शासकीय विभागाचे नांव	महसुल विभाग
५	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	महसुल व वन विभाग मंत्रालय, मुंबई ४०००३२
६	कार्यक्षेत्र	दक्षिण सोलापुर तालुका
७	विशिष्ट कार्ये	१) महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ व मुंबई कुळ वहिवाट व शेतजमीन अधिनियम १९४८
		२) जमीन महसुल व बिनशेती महसुल यांचे उद्दिष्ट पूर्ण करणे
		३) कायदा व सुव्यवस्थेबाबत कामकाज
		४) निवडणुक कामकाज
		५) नैसर्गिक आपत्तीमध्ये मदत कार्ये व पुर्नवसन बाबत कार्ये करणे.
		६) कृषी गणना, आर्थिक गणना, जनगणना, संबंधित तालुका पातळीवरील कार्ये करणे.
		७) पुरवठा योजोकडील निरनिराळ्या योजनांची अंमलबजावणी.
८	विभागाचे ध्येय धोरणे	जातेच्या कामाशी निगडीत विषयास अंमलबजावणी, लोकाभिमुख प्रशासन व सेवा पुरविणे, कार्यालयातील आलेल्या जातेशी सौजप्यो वागणे, तसेच जबाबदार व संवेदाशील प्रशासा व्यवस्था निर्माण करणे.
अ.क्र.	कर्मचा-यांचे नांव	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर अंतर्गत खालील कर्मचारी आहेत.
१	श्रीमती. जे.व्ही.स्वामी	१) कुळकायदा अ.का.
२	श्री. व्ही.बी.जाधव	२) रोहयो अ.का
३	श्रीमती. एस.आ.सोनवणे	३) शेतजमीन न्याया.अ.का
४	श्रीमती. एस.व्ही.मैंदरकर	४) कोषागार अ.का
५	श्री. बी.बी.वरळे	५) संगांयो अ.का
६	श्री. एस.एल.कांबळे	६) इंगायो अ.का
७	श्री. अशोक बोलाबत्तीन	७) पुरवठा अ.का
८	--	८) पुरवठा लेखा अ.का

९	श्री. एस.पी.भोसले	९) पुरवठा निरीक्षक
१०	श्री. एस.एल.कांबळे,अतिरिक्त	१०) गोदाम व्यवस्थापक
११	श्रीमती. व्ही.आर.एकलारे	१) जबाबी लिपीक
१२	श्री. व्ही.के.हाजगुडे	२) अस्थापना लिपीक १
१३	श्री. जे.के.शेख	३) प्रशासन, बारनिशी व अभिलेख लिपिक
१४	श्री. डी.एल.स्वामी	४) निवडणुक लिपीक
१५	श्री. ए.बी.पाटील	५) जमाबंदी लिपीक १
१६	श्री. एफ.एम.सौराज	६) जमाबंदी लिपीक २
१७	श्रीमती. एस.एम.मुलाणी	८) पुरवठा लिपीक
१८	श्री. डी.एस.दिक्षित	९) संगायो लिपीक
१९	श्रीमती. एस.व्ही.आगरखेड	११) जबाबी लिपीक-२
२०	श्री. आर.डी.काळे	१२) गोदाम किपर
२१	श्री.एम.पी.सुतार	१३) जबाबी लिपीक-१ --

१०	कार्ये	संबंधितांना नेमणुक दिलेल्या संकलनाचे कामकाज पाहणे
११	कामाचे विस्तृत स्वरुप	जोडपत्र अ प्रमाणे
१२	मालमत्तेचे तपशील	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर शासनाचे ध्येय धोरणांचे व निर्णयाचे अंमलबजावणी
१३	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्य क्षेत्राची प्रत्येक स्तरावरचा तपशील	उपरोक्त नमद मुद्दा क्र. ११ प्रमाणे
१४	कार्यालयीा दुरध्वनी क्रमांक व वेळ	दुरध्वनी क्रमांक ०२१७ - २७३१०३३ वेळ सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ६.००
१५	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरलेल्या वेळा	सर्व रविवार, महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार, तसेच शासनाने व मा.जिल्हाधिकार सोलापुर यांनी जाहीर केलेल्या सार्वजनिक सुट्टया, विशिष्ट सेवेसाठी पावसाळी हंगामात व विधानसभा अधिवेशन काळात नियंत्रणक कक्षाची स्थापना करुन २४ तास सेवा उपलब्ध केली जाते.

१	कामाचे विस्तृत स्वरूप	जोडपत्र अ प्रमाणे
२	निवासी नायब तहसिलदार	सर्व कर्मचारी यांचेकडून तहसिल कार्यालय अंतर्गत येणारे कामकाज पाहणे तसेच तहसिल कार्यालय करीता माहिती अधिकारी म्हणुन काम पाहणे
३	महसुल नायब तहसिलदार	जमा - १ लिपीक व जमा - २ लिपीक कुळकायदा अ.का शेत जमीन न्यायाधिकरण अ.का शेतजमीन - न्यायाधीकरण अ.का यांचेकडून कामकाज करुन घेणे.
४	निवडणुक नायब तहसिलदार	निवडणुक विषयक सर्व प्रकारचे कामकाज पाहणे, सर्व प्रकारच्या निवडणुका, मतदार नोंदणी निवडणुक ओळखपत्र
५	संगांयो नायब तहसिलदार	संजय गांधी निराधार योजनेकडील सर्व योजना, इंदिरा गांधी योजना व या योजकेडील अस्थापनाचे कामकाज पाहणे.
६	कुळ कायदा अ.का	कुळ कायदा संदर्भातील सर्व प्रकारचे कामकाज करणे , निवडणुक कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे.
७	शेतजमीन न्यायाधीकरण अ.का	शेत जमीन संदर्भातील सर्व कामकाज, प्रतिज्ञापत्र मंजुर करणे ४३ क ला पात्र जमीन विक्री परवानगी देणे.
८	रोहयो अ.का	रोजगार हमी योजनांतर्गत सर्व प्रकारचे कामकाज करणे, रोहयोच्या वार्षिक कामाचे नियोजन करणे, रोहयो अंतर्गत कामाचे पाहणी करणे, पाणी टंचाई मध्ये विहीर, बोअर व टँकर अधिग्रहण करणे. मग्यारोहयो योजना अंमलबजावणी व नियंत्रण
९	गोदामपाल	गोदाम संदर्भातील माल उतरवुन घेणे, रास्त भाव दुकानदारांना परमीटप्रमाणे वाटप करणे, हिशोब ठेवणे, निवडणुक कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे
१०	पुरवठा निरीक्षक	रास्त भाव दुकादारांना मिळालेल्या मालाचे वाटप रास्त व्यक्तीपर्यंत पोहचते किंवा नाही माल वेळेत व उचलुन वाटप करता किंवा नाही हे पाहणे
११	पुरवठा लेखा अ.का	पुरवठा विभागातील सर्व प्रकारचे लेखे ठेवणे, निवडणुक कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे.

१२	पुरवठा अ.का	पुरवठा विभागातील कार्यालयातील सर्व कामकाज लिपीकाचे मदतीने करून घेणे, चलन मंजूर करणे, धान्य, केरोसीन वाटप, लेव्ही साखर,शालेय पोषण धान्य वाटप व पुरवठा विषयक कामकाज पाहणे.
१३	संगायो अ.का	संजय गांधी निराधार योजनेकडील सर्व योजना व संगायो/इंगांयो आस्थापना व कामकाज पाहणे, निवडणुक कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे.
१४	इंगांयो अ.का	इंदिरा गांधी योजनेकडील सर्व कामकाज पाहणे, निवडणुक कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे
१५	आस्थापना - १	आस्थापना कडील रोखड नोंदवही अद्यावत ठेवणे. आस्थापनेवरील सर्व अधिकारी / कर्मचारी यांचे सेवापुस्तक अद्यावत ठेवणे व सर्व कर्मचा-यांचे वेतन देयके , पुरवणी देयके तयार करणे. डी.सी.बिले पाठविणे, विभागीय चौकशी प्रस्ताव तयार करणे. सेवानिवृत्त कर्मचा-यांचे प्रस्ताव सादर करणे, (रजारोखीकरण, गटविमा, भ.नि.नि).कार्यालयाकडे प्राप्त झालेले धनादेश व रोख रक्कमेचा हिशोब ठेवणे, कर्ज वसुली करून वेळेवर सोसायटीस सादर करणे, निवडणुक कामकाजामध्ये मदत करणे.
१६	आस्थापना - २	आस्थापना संकलनाकडील सर्व प्रकारचे पत्र व्यवहार, कार्यविवरण नोंदवही / प्रलंबित प्रकरणाची नोंदवही अद्यावत ठेवणे, सर्व विवरणपत्रे वरिष्ठ कार्यालयाकडे नियमित व मुदतीत सादर करणे, वार्षिक अंदाज पत्रक तयार करणे, प्रवास भत्ते बील, वैद्यकिय बील, महाराष्ट्र दर्शन बील तयार करणे व संबंधिताचे धनादेश बँकेत जमा करणे, माहिती अधिकार खालील प्राप्त प्रकरणांची नोंद ठेवणे, सर्व कर्मचा-याची किरकोळ रजेचे हिशोब ठेवणे, निवडणुक कामकाजामध्ये मदत करणे.
१७	जबाबी लिपीक	फौजदारी कामाविषयी सर्व बाबी, मुंबई पोलिस अधि-नियम १९५१ प्रमाणे कामकाज करणे, लॉजींग परवाना संबंधी मुंबई अधिनियम १९५१ चे कलम ३३ (१) (डब्ल्यु) अन्वये चौकशी करून वरिष्ठांकडे अहवाल सादर करणे, जेल, कायदा व सुव्यवस्था, स्वातंत्र्यसैनिक पेन्शन व इतर भ्रष्टाचार निर्मुलन केसेस, करमणुक कर नैसर्गिक आपत्तीमध्ये तलाठी ग्रामसेवक पोलिस पाटील यांचेकडून माहिती घेऊन वरिष्ठांना अहवाल सादर करणे. निवडणुकीचे कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे.

१८	जबाबी लिपीक	सर्व प्रकारचे जातीचे दाखले, नॉन क्रिमीलेअर दाखले, ऐपतीचे दाखले इ. प्रकारचे दाखले, ध्वज निधी संकलन व रक्कम अदा करणे. निवडणुकीचे कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे.
१८	जमाबंदी १ लिपीक	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम ४४ प्रमाणे बिनशेती परवानगी बाबत आलेल्या अर्जांची चौकशी करुन वर्ग ३ चे आदेश देणे. शासकीय जमीनीवरील शर्तभंग शासकीय वसुली अर्जांची चौकशीवरुन देणे.नागपुर ऑडीट, निवडणुकीचे कामकाजामध्ये मदत करणे.शासकीय जागा मागणी बाबत चौकशी करुन वरिष्ठांना अहवाल सादर करणे, वहिवाट प्रकरण, गट विभाजन व जमीन खरेदी विक्री परवागी बाबत वरिष्ठ कार्यालयाकडे अहवाल सादर करणे.कलम ८५ प्रमाणे कार्यवाही करणे
१९	जमाबंदी २ लिपीक	म.ज.म १९६६ चे कलम ४७ प्रमाणे गौणखनिज परवानगी बाबत आलेल्या अर्जदारांना १०० ब्रास पर्यंत परवानगी देणे.गृहनिर्माण अहवाल सादर करणे , आर.टी.एस केस बाबत कामकाज पाहणे व निवडणुक कामामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे. पाईपलाईन, तक्रार नोंदी, वाळु लिलावाचे प्रस्ताव सादर करणे, लेखा प्रमादाच्या चुका दुरुस्त करणे (कलम १५५), वहीवाट १४ नंबर फॉर्म, गावठाण विस्तार, स्मशानभुमी/दफनभुमी, भुसंपादनाबाबत कार्यवाही करणे.
२०	अभिलेख लिपीक	अभिलेख गृहातील कागदपत्रे अ,ब,क यादीनुसार दरमहा लावुन घेणे, नक्कलसाठी आलेल्या अर्जांची छाननी करुन नागरीकांना नकला उपलब्ध करुन देणे, ग्रामपंचायत निवडणुक, जनगणना, दारिद्र्य रेषा सर्व्हे करणे निवडणुकीचे कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे.
२१	निवडणुक लिपीक	सर्व प्रकारच्या निवडणुका, मतदार नोंदणी, मतदार यादीतील नावे कमी करणे मतदान केंद्र मतदारानुसार तयार करणे.

२२	संगांयो लिपीक	संजय गांधी निराधार योजना आस्थापना क पत्रके वसुल वृध्दापकाळ योजना, श्रावणबाळ योजना, व कुटुंबलाभ योजना लाभार्थी अनुदान वाटप करणे, निवडणुकीचे कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे.
२३	इंगांयो लिपीक	इंदिरा गांधी योजनेकडील सर्व कामकाज करणे, निवडणुकीचे कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे.
२४	बारनिशी लिपीक	कार्यालयात दाखल झालेले सर्व टपाल दाखल तारीख घालुन वरिष्ठांकडे स्वाक्षरीसाठी सादर करणे, जावक टपालाचे पोष्ट तिकीटाचा हिशोब ठेवणे, संकलना प्रमाणे टपाल लावुन रोजचे रोज संबंधीत संकलनाकडे देणे, लोकशाही दिन, लोकआयुक्त, आयुक्त संदर्भ, मंत्री महोदय संदर्भ, अ.शा पत्र मुख्यमंत्री संदर्भ लोकप्रतिनिधी संदर्भ या सर्व प्रकरणात संबंधित संकलाकडे प्रकरणे देवुन निपटारा करुन घेणे व तसा अहवाल वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे.
२५	गोदाम किपर	गोदाम संदर्भातील माल उतरवुन घेणे, रास्त भाव दुकानदारांना परमीटप्रमाणे वाटप करणे, हिशोब ठेवणे, निवडणुक कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे
२८	तलाठी	७/१२ ला नोंदी धरुन घेणे ७/१२ अद्यावत करणे, सारा वसुली करणे, सर्व प्रकारच्या शासन वसुली गोळा करणे, रॉयल्टी गोळा करणे, निवडणुकीचे कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे.
२९	मंडळ अधिकारी	तलाठ्याचे मदतीने ७/१२ ला नोंदी धरुन घेणे ७/१२ अद्यावत करणे, निवडणुकीचे कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे.सारा वसुली करणे, सर्व प्रकारच्या शासन वसुली गोळा करणे, रॉयल्टी गोळा करणे.
३०	वाहन चालक	तहसिलदार यांचे आदेशाप्रमाणे वाहनासह फिरती करणे, निवडणुकीचे कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे.
३१	शिपाई	शासकीय कामामध्ये लिपीक, अ.का.तलाठी मं.अ मा.तहसिलदार व वरिष्ठांना मदर करणे, निवडणुकीचे कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे.
	कोतवाल	शासकीय वसुली व इतर कामात तलाठी, मं.अ तहसिलदार यांना मदत करणे, गावात दवंडी देणे, निवडणुकीचे कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे.

जोडपत्र अ

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर

१	निवासी नायब तहसिलदार	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर
२	महसुल नायब तहसिलदार	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर
३	निवडणुक नायब तहसिलदार	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर
४	संगांयो नायब तहसिलदार	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर
५	कुळ कायदा अ.का	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर
६	शेतजमीन न्यायाधीकरण अ.का	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर
७	रोहयो अ.का	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर
८	गोदामपाल	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर
९	पुरवठा निरीक्षक	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर
१०	पुरवठा लेखा अ.का	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर
११	पुरवठा अ.का	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर
१२	संगांयो अ.का	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर
१३	इंगांयो अ.का	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर
१४	कोषागार अ.का	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर
१५	आस्थापना १ लिपीक	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर
१६	आस्थापना २ लिपीक	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर
१५	जबाबी लिपीक	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर
१६	जमाबंदी १ लिपीक	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर
१७	जमाबंदी २ लिपीक	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर
१८	अभिलेख लिपीक	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर
१९	निवडणुक लिपीक	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर
२०	संगांयो लिपीक	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर
२१	इंगांयो लिपीक	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर
२२	बारनिशी लिपीक	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर
२३	गोदाम किपर	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर
२४	तलाठी	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर
२५	मंडळ अधिकारी	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर
२६	वाहन चालक	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर
२७	शिपाई	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर

कलम ४ (१) (ब) (II) नमुना (अ)

अ.नं	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम शासन निर्णया नुसार / परिपत्रकनुसार
१	तहसिलदार	तहसिल कार्यालयाचे वेतन/भत्ते/प्रवासभत्ते कार्यालयीन खर्च इंधन खर्च/ भाडेपट्टा	

कलम ४ (१) (ब) (II) नमुना (अ)

अ.नं	पदनाम	अधिकार प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या / नियमा शासन निर्णया/ परिपत्रकानुसार	कोणत्या कायद्या/नियम शासन निर्णया नुसार / परिपत्रकनुसार
१	तहसिलदार दक्षिण सोलापुर	१. गौण खनिज उत्खनन व वाहतुक परवाना	१. महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ कलम ४८(१) चा नियम २९,३०,३१,२ मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम १९५५	
		२. बिनशेती परवानगी	१. महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ कलम ४४	
			२. महाराष्ट्र शासन महसुल व वनविभाग यांचेकडील शासन निर्णय एनएपी/१००१/प्र.क्र/३४ (५२) दि. १३/११/२००१	
			३. मा.आयुक्त पुणे विभाग पुणे यांचेकडील परिपत्रक क्र. मह/आरआर/७७२/०५ दि. २२/०९/२००३	
			४. महाराष्ट्र जमीन महसुल (जमिनीच्या वापरात बदल व अकृषिक आकारणी) नियम १९६९	

कलम ४ (१) (ब) (II) नमुना (अ)

अ.नं	पदनाम	अधिकार प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/नियम शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार दक्षिण सोलापुर	१. सार्वजनिक शांतता व सुव्यवस्था राखण्यासाठी तालुका दंडाधिकारी म्हणुन काम करणे	१. मुंबई पोलिस कायदा १९५१ २. फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३	
		२. पोलिस पाटील तात्पुरत्या नेमणुका करणे ३. अकस्मात मृत्यु प्रकरणी चौकशी ४. ऐपतीचे दाखला देणे ५. उत्पन्न व अधिवास दाखला देणे	महाराष्ट्र ग्राम पोलिस अधिनियम १९६७ फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३ कलम १७४ शासन निर्णय क्र. ३ एमएसएसी/१०७२/१०८६५/जी-२/ दि. २३/११/१९४७	

**कलम ४ (१) (ब) (II) नमुना (अ)**  
**तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर येथील अधिकारी व कर्मचारी**  
**यांच्या कर्तव्याचा तपशील क प्रपत्र**

अ.नं	पदनाम	अधिकार प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/नियम शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार दक्षिण सोलापुर	१. सार्वजनिक शांतता व सुव्यवस्था राखण्यासाठी तालुका दंडाधिकारी म्हणुन काम करणे	१. फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३	
२	तहसिलदार दक्षिण सोलापुर	२. पोलिस पाटील तात्पुरत्या नेमणुका करणे	मुंबई पोलिस कायदा १९५१	

**कलम ४ (१) (ब) (II) नमुना (अ)**  
**तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर येथील अधिकारी व कर्मचारी**  
**यांच्या कर्तव्याचा तपशील क प्रपत्र**

अ.नं	पदनाम	अधिकार प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/नियम शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार दक्षिण सोलापुर	मामलेदार कोर्ट अॅक्ट रस्ता पाण्याचा वापर मागणी	मामलेदार कोर्ट अॅक्ट १९०६	
		अर्धन्यायीक कामकाज	म.ज.म.अ १९६६ नुसार व सी.आर.पी.सी १९०८	
		अपीलीय अधिकारी	माहिती अधिकार - २००५	

**कलम ४ (१) (ब) (II) नमुना (अ)**  
**तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर येथील अधिकारी व कर्मचारी**  
**यांच्या कर्तव्याचा तपशील**

अ.नं	पदनाम	अधिकार प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/नियम शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार दक्षिण सोलापुर	गौण खनिज उत्खनन परवानगी	म.ज.म अधिनियम १९६६	
		बिनशेती परवानगी	म.ज.म.अ १९६६	

		उत्पन्न व अधिवास दाखले देणे		
		ऐपतीचा दाखला देणे		
		कोतवाल नेमणुक		
		विक्री परवानगी	म.ज.म अधिनियम १९६६	
		निवडणुक निर्णय अधिकारी व सहा. निवडणुक निर्णय अधिकारी निपक्षपातीपणाने पार पाडणे.	लोकप्रतिनिधी अधिनियम १९५१	

कलम ४ (१) (ब) (II) नमुना (अ)

अ.नं	पदनाम	अधिकार प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/नियम शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार दक्षिण सोलापुर	आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणुन काम पाहणे	कोषागार अधिनियम १९६१	

कलम ४ (१) (ब) (II) नमुना (अ)

अ.नं	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार	अभिप्राय
१	गौण खनिज परवाना १०० ब्रास पर्यंत	७	तहसिलदार दक्षिण सोलापुर	
२	नक्कल प्रत देणे	७	तहसिलदार दक्षिण सोलापुर	
३	उत्पन्न अधिवास दाखला देणे	७	तहसिलदार दक्षिण सोलापुर	
४	अकृषिक परवानगी	९०	तहसिलदार दक्षिण सोलापुर	

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना (अ)  
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण  
संघटनांचे लक्ष वार्षिक

अ.नं	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	अ पत्रक वसुली	१०० टक्के	१७६८०४४३	५.३८%
२	करमणुक कर वसुली	१०० टक्के	६,००,०००	
३	गौण खनिज वसुली	१०० टक्के	६,००,००,०००	

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना (अ)

अ.नं	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार	अभिप्राय
१	गौण खनिज परवाना	७	तहसिलदार दक्षिण सोलापुर	
२	जातीचे दाखले	१५	तहसिलदार दक्षिण सोलापुर	

३	उत्पन्न व अधिवास दाखला	७	तहसिलदार दक्षिण सोलापुर	
४	नक्कल प्रत देणे	७	तहसिलदार दक्षिण सोलापुर	
५	मुंबई कुळ वहिवाट शेत जमीन अधिनियम १९४८ कलम ४३ खाली विक्री		तहसिलदार दक्षिण सोलापुर	
६	अकृषिक परवानगी	१०	तहसिलदार दक्षिण सोलापुर	
७	ऐपतदार दाखला देणे	७	तहसिलदार दक्षिण सोलापुर	

**कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (अ)**

**तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर जि.सोलापुर यांचे कार्यालयातील उपलब्ध दस्तावेजाची यादी**

अ.नं	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस
१	जमीन बाब गौण खनिज बाब	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६
२	कुळवहिवाट	मुंबई कुळवहिवाट व शेत जमीन अधिनियम १९४७
३	कुळकायदा व सुव्यवस्था	१. भारतीय दंड विधान संहिता अधिनियम १९७३
		२. महाराष्ट्र ग्राम पोलिस कायदा १९६७
		३. मुंबई पोलिस कायदा १९५१
		४. मुंबई प्रोव्हीजन ॲक्ट १९४५
		५. फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३
४	निवडणुक कामे	१. भारतीय लोकप्रतिनिधी कायदा १९५१
		२. महाराष्ट्र जि.प. व पं.सं.अधिनियम १९६१
		३. महाराष्ट्र सहकारी संस्था कायदा १९६०

**कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (अ)**  
**तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर जि.सोलापुर यांचे कार्यालयातील कामाशी संबंधीत शासन निर्णय**

अ.नं	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस
१	अनुसुचित जमातींची जातींची प्रमाणपत्रे निर्गमित करणे	
२	जातीचे प्रमाणपत्र देण्याची कार्यपध्दती	
३	इतर मागासवर्गीय जातीमधील क्रिमीलेअर वगळुन आरक्षण देण्यासंबंधी निकष निश्चित करणे	
४	अनाधिकृत अकृषिक वापरात बदल केल्या बाबत आकारण्यात येणाऱ्या दंडाच्या रक्कमेत सवलत देणाऱ्याबाबतची योजना	महाराष्ट्र शासन महसुल व शासन निर्णय क्र.एनएए/१०/२००१ प्र.क्र.४६०/ल-५ दि. ३०/११/२००२
५	भुसंपादन अधिनियम १८९४	
६	पाणी टंचाई निवारणार्थ अहवाल सादर करणे	जिल्हाधिकारी सा. यांचेकडील परिपत्रक मशा/टंचाई/आरआर/१३१० दि. ०४/०८/०९
७	रोजगार हमी योजना कामाची तपासणी	महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग निर्णय क्र.आस्था/११३/प्र ७२/बीव्हीपी/१५९१/५८/भाग३/पीएल/८/ दि. ०४/०८/१७

**कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ब)**  
**तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर जि.सोलापुर यांचे कार्यालयातील कामाशी संबंधीत परिपत्रक**

१	जमीनीच्या अकृषिक वापरासाठी परवानगी देताना वापरावयाच्या प्रचलित पध्दतीत सुधारणा	महाराष्ट्र शासन निर्णय महसुल व वनविभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्र. एमएमपी/१००१/प्रक्र/३४८ दि. १३/११/०१ २. मा.आयुक्त पुणे विभाग पुणे यांचेकडील परिपत्रक क्र.मह- २/जमीन/महसुल/आरआर/७७२/०३	अभिप्राय असल्यास
२	भारतीय वन व अधिनियम १९८० २ चे कलम चा भंग केले बाबत		
३	अनुसुचित जातीच्या व्यक्तींना जातीची प्रमाणपत्रे देणे बाबत		
४	महाराष्ट्र खाजगी वने संपादन कायदा १९७५ संपादीत वन जमिनीवर नांव घेण्यासाठी तातडीचे व कालबद्ध कार्यक्रम राबविणे बाबत		
५	शासकीय सेवेत अपंग कर्मचाऱ्यांची बदली त्यांच्या राहत्या ठिकाणी करणे बाबत.		
६	मुख्यमंत्री/ प्र		
७	शासकीय कर्मचाऱ्यांना नियतकालिक बदल्या संदर्भात धोरण		
८	महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र) नियम २००५ च्या अंमलबजावणी बाबत.		

**कलम ४ (१) (ब) (V) प्रपत्र ड**  
**तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर यांचे कार्यालयातील उपलब्ध दस्तावेजाची यादी**

अ.नं	दस्तावेजांचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती पदनाम	जागा
१	अ वर्ग	अकृषिक परवानगीची प्रकरणे	तहसिलदार दक्षिण सोलापुर	अभिलेख कक्ष
२	अ वर्ग	वेतन देयक	तहसिलदार दक्षिण सोलापुर	अभिलेख कक्ष
३	अ वर्ग	कुळवहिवाट अतंगतीच प्रकरणे	तहसिलदार दक्षिण सोलापुर	अभिलेख कक्ष

**कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना ब**  
**तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर यांच्या कार्यालयाच्या अधिसभेची यादी प्रकाशित करणे**

अ.नं	अधिसभेचे नाव	अधिसभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात आली	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत	जागा
		१.पंचायत समिती सभापती २. अनुसुचित जाती/जमाती प्रत्येकी एक प्रतिनिधी ३. महिला प्रतिनिधी-२ ४.सामाजिक कार्यकर्ता ६.विरोधी पक्ष सदस्य ७. सदस्य सचिव - तहसिलदार				
४	लोकशाही दिन समिती	तहसिलदार व तालुक्यातील सर्व कार्यालयाचे विभाग प्रमुख	तालुक्यातील जनतेच्या अडीअडचणी बाबत	दर महिन्याच तिसऱ्या सेमवारी	होय	होय

**कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना क**  
**तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर यांच्या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे**

अ.नं	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात आली	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	निरंक					

**कलम ४ (१) (ब) (IX) नमुना क**  
**तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर या कार्यालयातील अधिकारी कर्मचारी यांचे नांव व पत्ता दुरध्वनी**

अ.क्र	अधिकारी /कर्मचारी	पद	मुळ पगार	पत्ता	दुरध्वनी
१	श्री.डी.एम.वजाळे	तहसिलदार	१४९००	रा.जुन्नर जि.पुणे	०२१७-२७३१०३३
२	श्री.एस.एम.बिराजदार	नि.ना.तह	१४६१०	रा.सोलापुर जि.सोलापुर	०२१७-२७३१०३३
३	श्रीमती.एस.के.जाधव	महसुल ना.तह	१३३६०	रा.सोलापुर जि.सोलापुर	०२१७-२७३१०३३
४	श्री.एस.पी.भोसले	संगांयो ना.तह	१४८९०	रा.सोलापुर जि.सोलापुर	०२१७-२७३१०३३
५	श्रीमती. एच.एस.काळे	निवडणुक ना.तह	१५३७०	रा.पुणे जि.पुणे	०२१७-२७३१०३३
६	श्रीमती.एस.बी.सोनवणे	एएलटी अ.का	१२४००	रा.सोलापुर जि.सोलापुर	०२१७-२७३१०३३
७	श्रीमती.एस.व्ही.मैंदरकर	कोषागार अ.का	८५८०	रा.सोलापुर जि.सोलापुर	०२१७-२७३१०३३
८	श्रीमती.जे.व्ही.स्वामी	कु.का.अ.का	७७५०	रा.सोलापुर जि.सोलापुर	०२१७-२७३१०३३
९	श्री.बी.बी.वरळे	संगांयो अ.का	१२५४०	रा.सोलापुर जि.सोलापुर	०२१७-२७३१०३३
१०	श्री.एस.एल.कांबळे	इंगांयो अ.का	११४४०	रा.सोलापुर जि.सोलापुर	०२१७-२७३१०३३
११	श्री.व्ही.बी.जाधव	रोहयो अ.का	८०७०	रा.सोलापुर जि.सोलापुर	०२१७-२७३१०३३
१२	श्री.ए.एन.बोलाबत्तीन	पुरवठा अ.का	१०५००	रा.सोलापुर जि.सोलापुर	०२१७-२७३१०३३
१३	श्री.एस.पी.भोसले	पुरवठा निरीक्षक	११२४०	रा.सोलापुर जि.सोलापुर	०२१७-२७३१०३३
१४	रिक्त	पु.ले.अ.का	१३३६०	रा.सोलापुर जि.सोलापुर	०२१७-२७३१०३३
१५	श्री.आर.डी.काळे	निवडणुक लिपीक	६८१०	रा.सोलापुर जि.सोलापुर	०२१७-२७३१०३३

१६	श्री.ए.बी.पाटील	गोदाम किरपर जमा-१ लिपीक	७०८०	रा.सोलापुर जि.सोलापुर	०२१७- २७३१०३३
१७	श्री.एम.पी.सुतार	इंगांयो लिपीक	७०५०	रा.सोलापुर जि.सोलापुर	०२१७- २७३१०३३
१८	श्री.व्ही.के.हाजगुडे	आस्था -१ लिपीक			
१८	श्री.जे.के.शेख	अस्थापना -२ लिपीक	६८१०	रा.सोलापुर जि.सोलापुर	०२१७- २७३१०३३
१९	श्री.डी.एल.स्वामी	निवडणूक लिपीक	६३१०	रा.सोलापुर जि.सोलापुर	०२१७- २७३१०३३
२०	श्री.बी.के.कोळी	लिपीक	६३१०	रा.सोलापुर जि.सोलापुर	०२१७- २७३१०३३
२१	श्री.डी.एस.दिक्षित	संगांयो लिपीक	६५५०	रा.सोलापुर जि.सोलापुर	०२१७- २७३१०३३
२२	श्रीमती. एस.एम.मुलाणी	लिपीक	६३१०	रा.सोलापुर जि.सोलापुर	०२१७- २७३१०३३
२३	श्री.एफ.एम.सौराज	जमाबंदी लिपीक २	६३१०	रा.सोलापुर जि.सोलापुर	०२१७- २७३१०३३
२५	श्री.व्ही.पी.घाडगे	वाहनचालक	८२१०	रा.सोलापुर जि.सोलापुर	०२१७- २७३१०३३
२४	श्री.एन.के.आसादे	शिपाई	८७६०	रा.सोलापुर जि.सोलापुर	०२१७- २७३१०३३
२५	श्रीमती.एस.एस.मोहोळकर	शिपाई	६६२०	रा.सोलापुर जि.सोलापुर	०२१७- २७३१०३३
२६	श्री.टी.बी.सरवदे	शिपाई	५७५०	रा.सोलापुर जि.सोलापुर	०२१७- २७३१०३३
२७	श्री.पी.एस.यादव	शिपाई	५७५०	रा.सोलापुर जि.सोलापुर	०२१७- २७३१०३३
२९	श्री.ए.एम.बिराजदार	शिपाई	७०४०	रा.सोलापुर जि.सोलापुर	०२१७- २७३१०३३
३०	श्रीमती.एस.सी.व्हटकर	शिपाई	६८१०	रा.सोलापुर जि.सोलापुर	०२१७- २७३१०३३
३१	श्री.डी.टी.कोळी	शिपाई	६०४०	रा.मंगळवेढा ता.मंगळवेढाजि.सोलापुर	०२१७- २७३१०३३

**कलम ४ (१) (ब) (IX)**  
**तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर या कार्यालयातील अधिकारी कर्मचारी यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती**

अ.क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ता		
१	अ	-	महागाई भत्ता ५१% घरभाडे शहरी-२०% ग्रामीण-१०%	-	-
२	ब	-			
३	क	-			
४	ड	-			
५	कोतवाल	-	लागु नाही	लागु नाही	लागु नाही

**कलम ४ (१) (ब) (IX)**  
**तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशील**

अ.क्र	अंदाज पत्रकीय वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशील	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु	अभिप्राय
१	अंदाजपत्रक शिर्ष २०५३ मागणी क्र.सी/१ जि.प्र.०९४४ इतर अस्थापना ०९४/१ उपविभागीय आस्थापना ०९४(१)(३)		कर्मचारी वेतन प्रवास भत्ता बील कार्यालयीन बिल इंधन व वाहन		
२	मागणी क्र.सी.१/जि.प्र.०९४२ मं.अ.मं.नि ०९४(२)(३)		मं.अ वेतन प्रवास भत्ता कार्यालयीन खर्च		
३	मागणी क्र.सी१/जि.प्र.०९४३ मं.अ.मंडळ ०९४(३)(३)		तलाठी वेतन प्रवास भत्ता कार्यालयीन खर्च		

**कलम ४ (१) (ब) (XIV)**  
**तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर या कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे  
उपलब्ध सुविधा**

- ⇒ भेटण्याच्या वेळा संदर्भात माहिती :- १० ते ५.४५
- ⇒ वेबसाईट विषय माहिती :- निरंक
- ⇒ कॉलसेंटर विषय माहिती :- निरंक
- ⇒ अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- आहे
- ⇒ कामाच्या तपासणी साठी माहिती :- आहे
- ⇒ नुमने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती :- आहे

⇒ सुचना फलकांची माहिती :- आहे

⇒ ग्रंथालय विषयी माहिती :- नाही

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	वेळोवेळीच्या कालावधीत आलेल्या अडचणी दुर करणे	सकाळी ९.४५ ते दु १.०० दु २.०० ते ४.४५	प्रत्यक्ष भेटुन	तहसील कार्यालय दक्षिण सोलापुर	नि.ना.तह ना.तह अ.का लिपीक	तहसिलदार

**कलम ४ (१) (ब) (XIV) नमुना ब**  
**तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर यांच्या कार्यालयातील शासकीय व माहिती अधिकारी/सहायक**  
**माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे**

शासकीय माहिती अधिकार्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई - मेल	अपिलीय अधिकारी
श्री.एस.एम.बिराजदार	निवासी नायब तहसिलदार	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर ०२१७-२७३१०३३	-	तहसिलदार दक्षिण सोलापुर

**अपिलीय अधिकारी**

अपिलीय अधिकार्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई - मेल	अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
श्री.डी.एम.वजाळे	तहसिलदार दक्षिण सोलापुर	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर	तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर ०२१७-२७३१०३३	-	निवासी नायब तहसिलदार दक्षिण सोलापुर

**कलम ४ (१) (ब) (XVII)**  
**तहसिल कार्यालय दक्षिण सोलापुर येथील प्रकाशीत माहिती**  
**निरंक**

**कलम ४ (१) (क)**  
**सर्वसामान्य लोकांशी महत्वाचे निर्णय व धोरण यांची यादी प्रकाशीत करणे व वितरण करणे**  
**निरंक**

**कलम ४ (१)(ड)**  
**सर्व साधारण या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी**  
**तयार करुन घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे ठेवण्यात येईल.**