

अपर जिल्हाधिकारी सोलापूर यांचेसमोर आरटीएस दुसरे अपील दाखल करणेसाठी आवश्यक कागदपत्रे

| | |
|----|---|
| 1 | अपील कोणत्या कायद्यांतर्गत व कलमा खाली दाखल आहे तो कलम अपिलात नमूद करणे |
| 2 | ज्या आदेशावर अपिल दाखल करावयाचे आहे त्या आदेशाचे प्रमाणित प्रती/नकला जोडणे |
| 3 | अपीलदार व सामनेवाला यांचे पूर्ण पत्ते नमूद केले आहेत का? |
| 4 | अपिल मुदतीत नसल्यास विलंब माफीचा अर्ज सादर करणे आवश्यक आहे. |
| 5 | अपिल दाखल करणेसाठी अपिलास कोर्ट फी स्टॅम्प 50/- प्रोसेस फी लावणे आवश्यक आहे लावलेली आहे का? (रु. 25/- प्रमाणे) |
| 6 | अपिलार्थी व सामनेवाला प्रोसेस फी प्रत्येकी रु 25/- कोर्ट फी स्टॅम्प लावणे |
| 7 | सामनेवाला संख्या एवढ्या अपीलमेमोच्या प्रती सोबत जोडणे |
| 8 | अपील मेमोसोबत जोडलेले सर्व कागदपत्रांच्या प्रती सामनेवालाच्या संख्येएवढ्या प्रती जोडणे आवश्यक |
| 9 | अपीलासोबत कागदोपत्री पुरावा जोडणे |
| 10 | अपीलदार यांच्या विधिज्ञांचे नाव व मोबाईल क्रमांक: |

अपर जिल्हाधिकारी सोलापूर यांचेसमोर ग्रामपंचायत विवाद अर्ज दाखल करणेसाठी आवश्यक कागदपत्रे

| | |
|----|---|
| 1 | विवाद अर्ज कोणत्या कायद्यांतर्गत व कलमा खाली दाखल आहे तो कलम अर्जात नमूद करणे |
| 2 | ज्या आदेशावर अपिल दाखल करावयाचे आहे त्या आदेशाचे प्रमाणित प्रती/नकला जोडणे |
| 3 | अर्जदार व जाबदेणार यांचे पूर्ण पत्ते नमूद करणे |
| 4 | अर्ज मुदतीत नसल्यास विलंब माफीचा अर्ज सादर करणे आवश्यक आहे. |
| 5 | विवाद अर्ज दाखल करणेसाठी अर्जास कोर्ट फी स्टॅम्प 50/- प्रोसेस फी लावणे आवश्यक आहे लावलेली आहे का? (रु. 25/- प्रमाणे) |
| 6 | अर्जदार व जाबदेणार प्रोसेस फी प्रत्येकी रु 25/- कोर्ट फी स्टॅम्प लावणे |
| 7 | जाबदेणार संख्या एवढ्या अपीलमेमोच्या प्रती सोबत जोडणे |
| 8 | अर्जासोबत जोडलेले सर्व कागदपत्रांच्या प्रती जाबदेणारच्या संख्येएवढ्या प्रती जोडणे आवश्यक |
| 9 | अर्जासोबत कागदोपत्री पुरावा जोडणे |
| 10 | अर्जदार यांच्या विधिज्ञांचे नाव व मोबाईल क्रमांक: |

मामलेदार कोर्ट अॅक्ट 1906 चे कलम 5 खाली तहसिलदार यांनी पारीत केल्या आदेशावर कलम 23 (2) नुसार पुनरिक्षण करणेचे अधिकार उपविभागीय अधिकारी यांना मा. जिल्हाधिकारी सा. सोलापूर यांचेकडील आदेश क्र. मशा/कार्या/3/3अ/आरआर/3288/13 दि.26/12/2013 अन्वये उपविभागीय अधिकारी यांना अधिकार प्रदान करणेत आले आहे.

नागरीकांची सनद

अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय , सोलापूर

| अ.क्र | कार्यालयाकडून पुरविले जाणारी सेवा | सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी | आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल | अभिप्राय | सेवा विहित कालावधीत न पुरविली गेल्यास ज्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दूरध्वनी क्रमांक |
|-------|--|-----------------------------------|--|----------|--|
| 3 | माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 3 प्रमाणे अर्ज | तहसिलदार सर्वसाधारण | 30 दिवस | - | निवासी उपजिल्हाधिकारी सोलापूर , फोन नंबर - 02172731002 |