

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर (सामान्य शाखा)  
नागरिकांची सनद

अ.क्र.	कार्यालयामार्फत देण्यात येणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रे	अर्जात त्रुटी नसल्यास निर्गत कालावधी
१.	माहिती अधिकाराच्या कलम ३ अन्वये अर्ज (माहिती अधिकार अधिनियम २००५)	अर्जासोबत रु.१०/- चा डिमांड ड्रापट/बँकर्स चेक/कोर्ट फी स्टॅप	३० दिवस
२	माहिती अधिकाराच्या कलम १९(१) अन्वये दाखल प्रथम अपिल अर्जावरील निर्णय	१.अर्जासोबत रु.२०/- चा डिमांड ड्रापट/बँकर्स चेक/कोर्ट फी स्टॅप २. माहिती अधिकाराचा मूळ अर्ज ३. जनमाहिती अधिकारी यांनी दिलेले उत्तर	३० दिवस
३	जिल्हा लोकशाही दिन (शासन परिपत्रक क्र.प्रसुधा२०११/ प्रक्र१८९/११/१८-अ दि.२६/०९/२०१२ अन्वये)	१.जिल्हाधिकारी यांना उददेशून अर्ज. २. तालुका लोकशाही दिनातील टोकन क्रमांकाची प्रत. ३. तहसीलदारांच्या उत्तराची प्रत. ४. प्रपत्र १-ब ची प्रत.	३० दिवस
४	जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या सर्व अधिनस्त शाखांच्या कागदपत्रांची नक्कल देणे	१. रु.५/चा कोर्ट फी स्टॅप लाऊन अर्ज. २. सेतू कार्यालयात दाखल केल्याची रु.१५/- ची पावती	सेतू कार्यालयाकडून अर्ज प्राप्त होताच ८ दिवसात.